



MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

Secretaria-Geral

Sistema Integrado de Gestão

Guião 2019RH02

Relatórios *Ad Hoc Query* - Procedimento

Data:	30/01/2019
Versão:	v.1
Refº:	Guião 2019RH02
Local	SIG - Lisboa

Registo de Alterações

Versão	Data	Item	Observações/Pág.
1.0	30/01/2019	Versão inicial	Aplica-se aos serviços e organismos que utilizem o SIGRH

GUIÃO

Relatórios *Ad Hoc Query* - Procedimento

Objetivo:

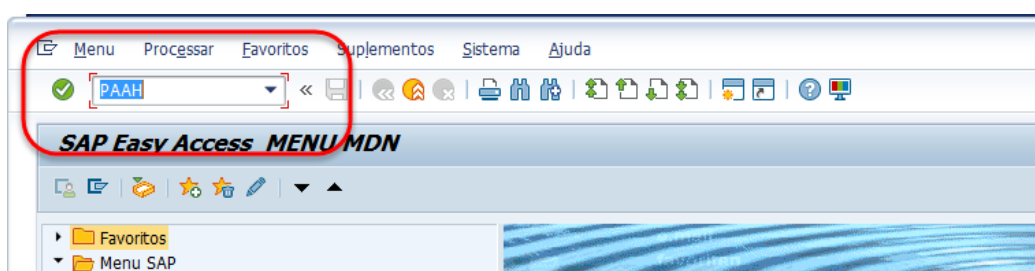
Este guião descreve o procedimento a adotar para utilização da ferramenta de criação de relatórios *Ad Hoc Query*.

1. Enquadramento:

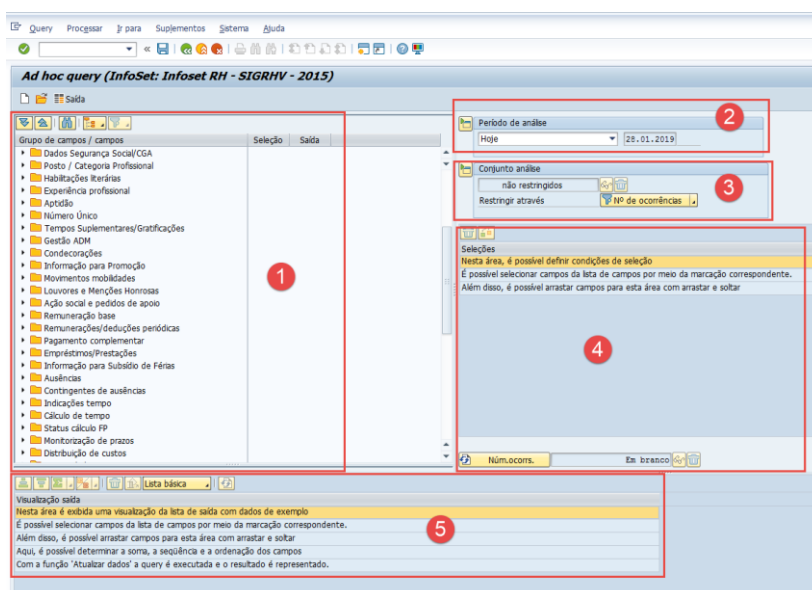
A ferramenta *Ad Hoc Query* permite a construção personalizada de relatórios cruzando campos de diferentes Infotipos.

2. Procedimento:

Na caixa de introdução rápida deve aceder-se à transação PAAH.



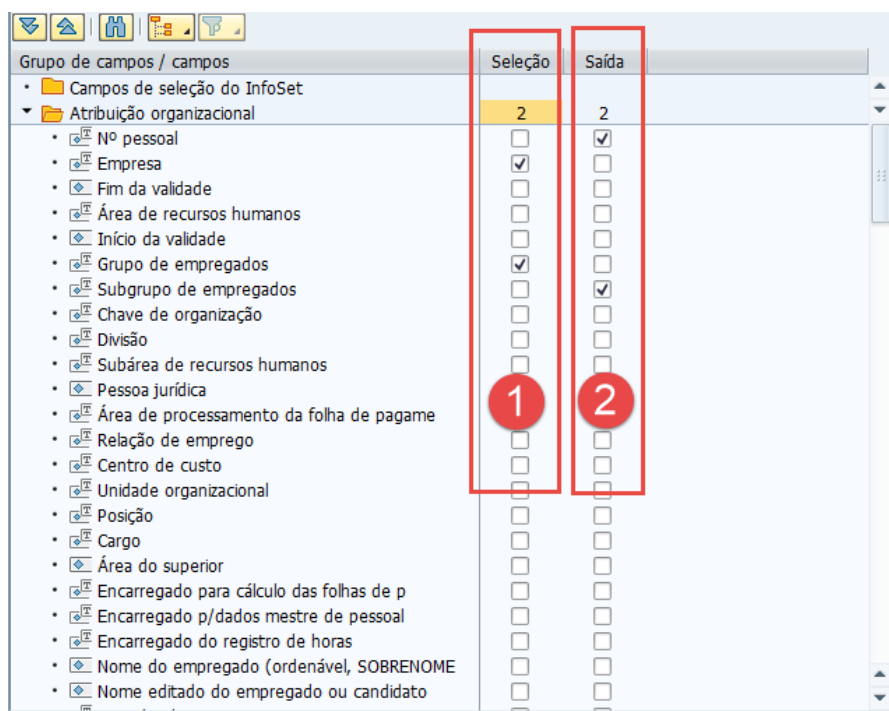
Irá aceder à ferramenta de criação de relatórios personalizados.



De seguida deve adicionar, alterar e validar os campos existentes nos diversos blocos:

- 1- Grupo de campos;
- 2- Período de análise;
- 3- Conjunto de análise;
- 4- Seleções;
- 5- Visualização de saída;

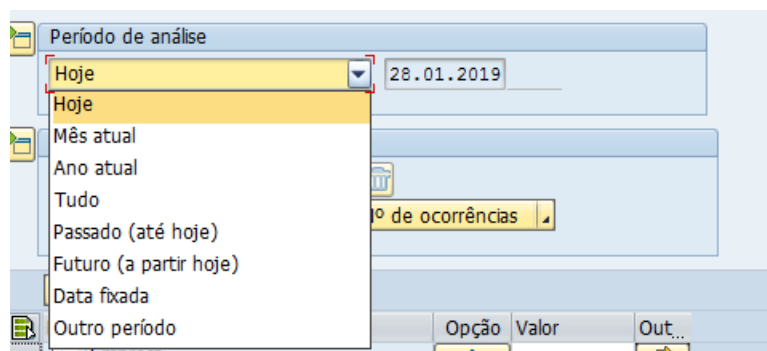
Grupo de campos – Escolha os campos que pretende utilizar como parâmetros de seleção e/ou saída de dados. Por exemplo, se pretende filtrar por um determinado Grupo de Empregados, coloque um pisco no campo de seleção (1). Proceda da mesma forma para escolher os campos de informação que irão surgir na sua pesquisa (campos de saída) (2).



The screenshot shows a window titled 'Grupo de campos / campos'. It contains a list of fields on the left and two columns on the right labeled 'Seleção' and 'Saída'. The 'Seleção' column has a red box around it with a red circle containing the number '1' next to the 'Grupo de empregados' row. The 'Saída' column has a red box around it with a red circle containing the number '2' next to the 'Grupo de empregados' row. The 'Grupo de empregados' row is highlighted in yellow.

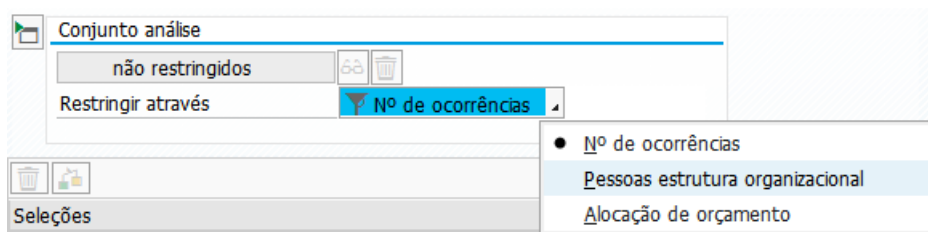
Grupo de campos / campos	Seleção	Saída
Campos de seleção do InfoSet		
Atribuição organizacional	2	2
Nº pessoal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Empresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fim da validade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Área de recursos humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Início da validade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grupo de empregados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subgrupo de empregados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chave de organização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Divisão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subárea de recursos humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pessoa jurídica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Área de processamento da folha de pagame	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relação de emprego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centro de custo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unidade organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cargo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Área do superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encarregado para cálculo das folhas de p	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encarregado p/dados mestre de pessoal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encarregado do registro de horas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome do empregado (ordenável, SOBRENOME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome editado do empregado ou candidato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Período de análise – Selecione o período de análise que pretende pesquisar.

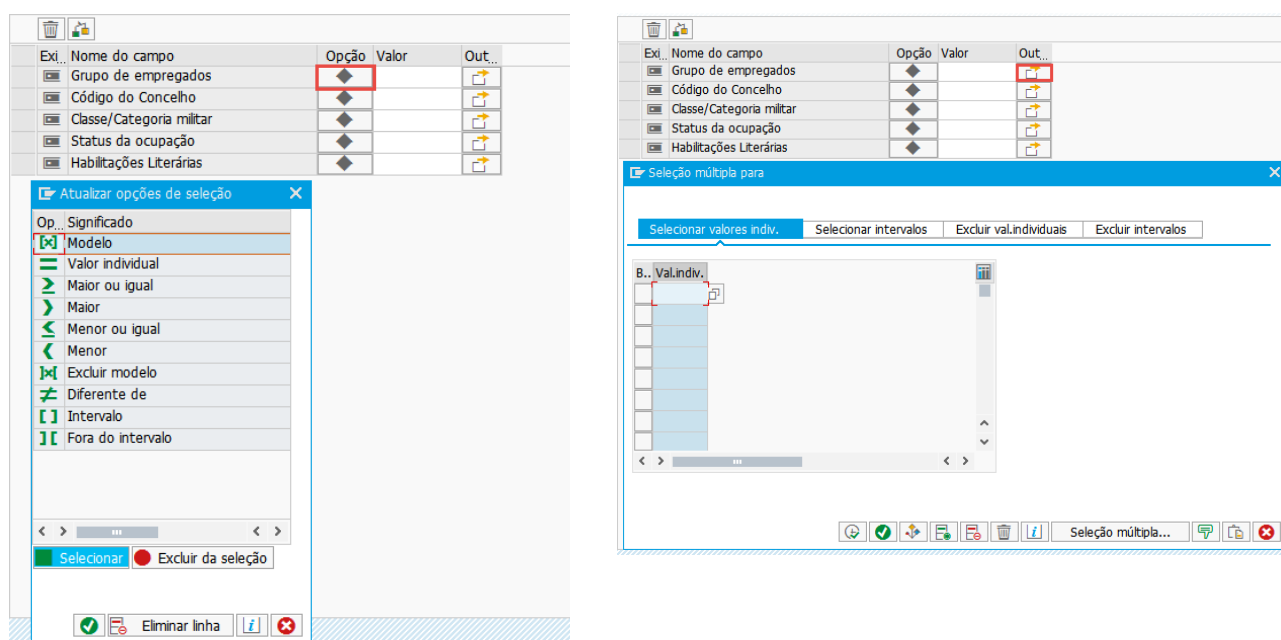


The screenshot shows a window titled 'Período de análise'. It contains a dropdown menu with the following options: 'Hoje', 'Mês atual', 'Ano atual', 'Tudo', 'Passado (até hoje)', 'Futuro (a partir hoje)', 'Data fixada', and 'Outro período'. The 'Hoje' option is selected. To the right of the dropdown is a text box containing the date '28.01.2019'. Below the dropdown is a button labeled 'Opção' and a button labeled 'Valor'.

Conjunto de análise – Selecione o conjunto de análise que pretende pesquisar. A pesquisa por estrutura organizacional permite restringir a pesquisa apenas a pessoas em determinada unidade organizacional e suas dependentes.



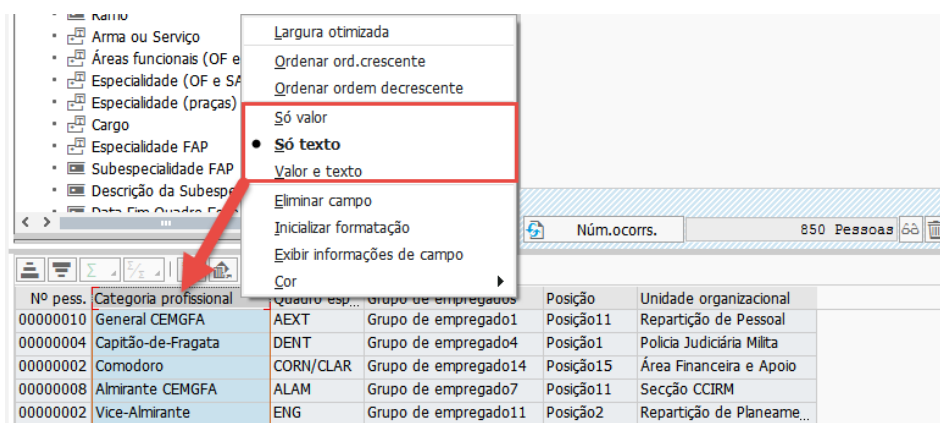
Seleções – Selecione os parâmetros de pesquisa que pretende efetuar, utilizando para tal as várias opções de seleção e/ou seleção múltipla de dados.



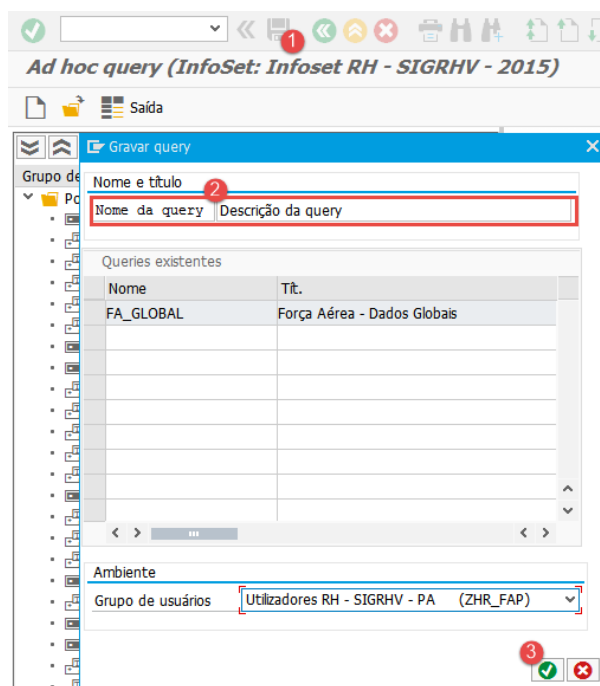
Adicionalmente, o campo de número de ocorrências permite uma prévia análise dos resultados a obter, mediante os parâmetros de pesquisa anteriormente definidos.



Visualização de saída – Esta área de informação permite visualizar dados de exemplo nas várias colunas indicadas como campos de saída. A informação pode ser visualizada por valor e/ou texto.



A *query* pode ser gravada para utilização futura pelos utilizadores daquele grupo de usuários, devendo para tal, seguir os passos indicados na figura seguinte:



Após a seleção de todos os parâmetros de seleção/saída e confirmação do número de ocorrências, execute a saída de dados.



Após a saída de dados, os dados podem ser ordenados, filtrados, visualizados e/ou exportados de várias formas, utilizando para tal as opções disponíveis.

SAP Query 29.01.2019/11:42:35 D7901576					
Nº pess.	Categoria profissional	Quadro especial	Grupo de empregados	Posição	Unidade organizacional
00000005	Coronel	PIL	Militares QP	MOBILIZAÇÃO	MOB
00000005	Coronel		Militares QP	MOBILIZAÇÃO	MOB
00000005	Coronel	PA	Militares QP	COORDENADOR DE DEPARTAMENTO	ACADEMIA DA FORÇA AÉREA
00000005	Tenente-General	PILAV	Militares QP	MOBILIZAÇÃO	MOB
00000005	Coronel		Militares QP	MOBILIZAÇÃO	MOB
00000005	Major-General	ENGAER	Militares QP	AGUARDA ATRIBUICAO DE FUNCIONES	VICE-CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA F.AÉREA

3. Conclusão

Seguindo o procedimento acima descrito, pretende-se que o utilizador possa pesquisar e relacionar dados não acessíveis pelos relatórios disponibilizados no menu standard.

Lisboa, 30 de janeiro de 2019

O Diretor de Serviços dos Sistemas de Informação