



DIRETIVA INTERCALAR DA DARH (MAR21)





Exemplar n.º 01 de 02
DARH
Porto
12Mar2021
BM

DIRETIVA N.º 01/DARH/21 – DIRETIVA INTERCALAR DA DARH (MAR21)

Referências:

- a) Diretiva Estratégica do Exército 2019-2021, revisão de janeiro de 2020;
- b) Diretiva Setorial do CmdPess 2019-2021, revisão de março de 2020;
- c) Diretiva Parcelar da DARH 2019-2021, revisão de abril de 2020;
- d) Diretiva Intercalar do Exército 2020, de julho de 2020;
- e) Diretiva Intercalar do Exército 2021, de janeiro de 2021;
- f) Diretiva Intercalar do CmdPess 2021, de fevereiro de 2021.

1. SITUAÇÃO

- a. A Diretiva em ref.ª a) define as orientações do Comandante do Exército para o triênio 2019-2021 explicitando os objetivos estratégicos (OE), os objetivos operacionais (OOp) e os indicadores associados;
- b. A Diretiva em ref.ª b) determina as atividades e ações a desenvolver pelas U/E/O do CmdPess, sem prejuízo do cumprimento das competências e atribuições orgânicas;
- c. A Diretiva em ref.ª c) estabelece, ao nível da DARH, a operacionalização das ações/projetos atribuídas pela Diretiva em ref.ª b).
- d. As consequências da Pandemia COVID-19, determinaram a suspensão da Diretiva Estratégica do Exército 2019-2021, sendo emanada a Diretiva Intercalar do Exército com os mesmos OE e OOp e identificando Linhas de Orientação para o 2º Semestre de 2020 (ref.ª d));
- e. A Diretiva em ref.ª e) complementa a estratégia seguida pelo Exército, acrescentando áreas de esforço, e reajustando linhas de orientação e referências. São igualmente identificadas tarefas prioritárias, a serem executadas no curto prazo, tarefas de continuidade e respetivos entregáveis;
- f. A Diretiva em ref.ª f), atribui tarefas às U/E/O do CmdPess e determina os correspondentes entregáveis. A DARH constitui-se como Entidade Primariamente Responsável (EPR) no desenvolvimento de doze (12) tarefas prioritárias de curto prazo (1º semestre de 2021) e uma (01) tarefa de continuidade (2º semestre de 2021), contribui ainda para cinco (05) tarefas prioritárias de curto prazo.

2. FINALIDADE

Desenvolvimento de tarefas consideradas prioritárias e correspondentes entregáveis a serem executados a curto prazo, que contribuam para a estratégia de comunicação do Exército, orientada para a promoção da sua elevada prontidão e competência, a par da consolidação e incremento de processos destinados à promoção e preservação da estabilidade dos recursos humanos, demonstrativos da evolução organizacional interna que se verifica.

3. MISSÃO

A DARH continua o desenvolvimento das ações/projetos da Diretiva Parcelar da DARH 19-21, revisão de Abr20, sem prejuízo das suas atribuições orgânicas. Assegura a implementação e execução das tarefas prioritárias de curto prazo e as tarefas de continuidade que lhe foram atribuídas pela Diretiva Intercalar do CmdPess 2021 de Fev21. Executa os Projetos Internos da DARH com vista à reforma de procedimentos internos destinados a ajustá-los às atuais necessidades de gestão de pessoas. Prepara-se para colaborar com outros OCAD no desenvolvimento das suas tarefas.

4. EXECUÇÃO

a. **Intenção do Comandante**

Prosseguir com a execução das tarefas que resultam das atribuições legais da DARH a par do desenvolvimento de Projetos Internos orientados para o incremento da eficiência na gestão dos recursos humanos. Cumprir as metas e objetivos inscritos nos Projetos/Atividades da Diretiva Parcelar da DARH 2019-2021 (revisão de março 2020), bem como os Entregáveis das tarefas prioritárias do Exército e do CmdPess identificados na presente Diretiva.

b. **Conceito**

- (1) A DARH mantém o seu esforço no contributo direto para os eixos estruturantes do CmdPess de Retenção, Recrutamento e Reinserção, por esta ordem de prioridade. Para tal, são identificadas nesta Diretiva Intercalar as tarefas atribuídas a cada um dos seus Órgãos, e correspondentes entregáveis, que se constituem como momentos de apresentação de resultados e avaliação da adequabilidade de procedimentos.
- (2) Considero essencial a redução do *turnover* com recurso às seguintes atividades:
 - (a) Reforço do recrutamento digital e da promoção dos incentivos ao serviço militar, evidenciando as oportunidades internas;
 - (b) Construção de uma proposta de futuro válida para os jovens, decorrente do desenvolvimento do modelo de Carreira de Praça;
 - (c) Aproximação do local de prestação de serviço à zona de residência do militar;
 - (d) Empenhamento dos militares em conformidade com a sua formação e competências.
- (3) A DARH dá continuidade ao seu esforço de revisão e atualização dos normativos que regulam a gestão dos recursos humanos do Exército, a par da promoção de maior eficiência nos procedimentos administrativos internos com recurso às tecnologias informáticas e desmaterialização de processos;
- (4) Anexo A – Quadro Tarefas;
- (5) Anexo B – Projetos Internos.

c. **RGC:**

Constitui-se EPR da DARH para apoio à seguintes U/E/O nas tarefas que se indica:

(1) GabCEME

Promover junto do MDN a implementação de medidas que incrementem o tempo de permanência nas fileiras, e reduzam o *burnout* das Praças, designadamente a instituição do RCE e a aprovação do Modelo de Carreira de Praças do Exército;

(2) EME

- Elaborar um estudo que permita maximizar a disponibilidade de Recursos Humanos especializados em CSI para as áreas dos Sistemas CSI, da Segurança CSI, Ciberdefesa e da Segurança da Informação;
- Implementar a associação do Cargo Orgânico à Descrição Funcional.

(3) DF

- Analisar as situações funcionais para a prestação de SM em RCE.;
- Analisar a operacionalização da criação do Quadro Permanente de Praças do Exército.

d. RPC:

e. RPFES:

f. RPM:

Constitui-se EPR da DARH para apoio aos seguintes OCAD nas tarefas que se indica:

(1) CFT

Efetuar uma avaliação comparativa do Sistema de Forças do Exército existente face ao SF 2014 aprovado e os consequentes impactos no nível de ambição definido.

(2) EME

- Elaborar um estudo sobre o provimento dos cargos chave dos QO relativos às capacidades críticas.
- Elaborar uma avaliação e inerentes propostas sobre eventuais adaptações a fazer ao dispositivo de forças do Exército, considerando o incremento das missões de apoio civil e inerentes responsabilidades territoriais.

g. RR:

Constitui-se EPR da DARH para apoio ao GabAGE na seguinte tarefa: Plano de comunicação.

h. Centro de Recrutamento de Lisboa:

i. Centro de Recrutamento de Vila Nova de Gaia:

j. Gabinete de Classificação e Seleção da Amadora:

k. Gabinete de Classificação e Seleção de Vila Nova de Gaia:

l. Gabinete de Apoio

Constitui-se EPR da DARH para apoio ao GabAGE nas seguintes tarefas:

- Implementar o Programa de Educação e Consciencialização para a Segurança Militar;
- Lições identificadas e aprendidas.

m. Instruções de Coordenação

- (1) Mantém-se em vigor a execução da Diretiva em ref.^a c);
- (2) As Repartições, os CR e o GabAp, nomeiam POC para as tarefas inscritas nos Anexos A e B;
- (3) A monitorização da presente Diretiva será executada pelo GabAp, em coordenação com as Repartições e as avaliações serão realizadas a cada 21 dias através de apresentação na Reunião semanal da DARH, e alinhamentos trimestrais com o CmdPess;
- (4) Os entregáveis são submetidos formalmente a Despacho com a antecedência adequada à sua revisão. Eventuais incumprimentos deverão ser atempadamente comunicados e fundamentados.

5. COMANDO E TRANSMISSÕES

POC GabAp – Maj Cav Bacelar e Melo / TelMil 431 120 / email melo.tlb@exercito.pt

O Diretor

JORGE MANUEL BARREIRO SARAMAGO
Major-General

Autenticação
O Chefe do Gabinete de Apoio da DARH

ORLANDO JOSÉ RODRIGUES GOMES
Maj Cav

Anexo

- A – QUADRO TAREFAS;**
- B – PROJETOS INTERNOS**

Distribuição em papel:

- Exemplar nº 01 – Exmo. MGen DARH
- Exemplar nº 02 – Arquivo

Distribuição Digital:

- RGC
- RPC
- RPM
- RPFES
- RR
- GabAp
- CR Lisboa
- CR Vila Nova de Gaia
- GCSel Amadora
- GCSel Vila Nova de Gaia

Tarefa	Entregável		EPR	Contribui para:
	Designação	Data entrega		
Tarefas decorrentes da Diretiva Intercalar do CmdPess 2020				
Implementação do gestor de carreira para os militares Regime de Contrato/Regime de Contrato Especial (RC/RCE)	Gestor de carreira, para RC/RCE / Descrição de funções	30/06/2021	RGC	CmdPess
Criar ações de experimentação (contacto com a Instituição) especialmente dirigidas ao público feminino, para demonstrar o potencial de desenvolvimento de carreira e condições de trabalho no Exército	Projetos de ações / Plano para 2021	30/06/2021	RR	CmdPess
Tarefas prioritárias de curto prazo – 1º semestre 2021				
Avaliar as medidas implementadas com vista ao incremento da retenção, efetuar correções e identificar novas medidas.	Relatório sobre as medidas implementadas e proposta de novas medidas a implementar.	30/06/2021	RGC	EXE
Ministrar pelo menos uma ação de formação sobre medidas de prevenção e combate ao assédio no local de trabalho em cada U/E/O do CmdPess.	Relatório(s) da(s) ação(ões) de formação presencial ou não presencial realizadas em cada U/E/O do CmdPess.	30/06/2021	Maj Nascimento	CmdPess
Rever o Regulamento para a Elaboração dos Documentos de Matrícula no Exército (REDME).	Projeto do REDME.	30/06/2021	RPFES	CmdPess
Cumprir Plano de Divulgação 1º semestre 2021.	Relatório de execução do Plano de Divulgação 1º semestre 2021.	31/07/2021	RR	CmdPess
Implementar um programa que proporcione uma experiência presencial de prestação de Serviço Militar a potenciais candidatos.	Projeto de Programa «Soldado por um dia».	30/06/2021		CmdPess
Desenvolver ações de divulgação para promoção do RV como uma oportunidade de vivência de um experiência profissional imersiva em contexto militar e promotora de qualificação profissional através da possibilidade da realização de estágio profissional.	Programa específico de divulgação e relatório da sua implementação.	30/06/2021		CmdPess
Planear, coordenar e participar em eventos de elevada visibilidade (EEV) e dimensão (feiras de qualificação e emprego, entre outras).	Relatório Trimestral das Ações de Divulgação (RTAD).	30/04/2021		CmdPess
Promover a divulgação e do conhecimento do Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar.	E-book explicativo sobre o RIPSM e a forma como estes poderão ser acionados.	30/06/2021		CmdPess
Divulgação do Exército e do Serviço Militar.	Relatório Trimestral das Ações de Divulgação (RTAD).	30/04/2021		CmdPess
Campanha de divulgação direcionada para o género feminino.	Relatório Trimestral das Ações de Divulgação (RTAD).	30/04/2021		CmdPess
Implementar Sistema de TIC no planeamento anual de movimentos.	Projeto do Sistema.	30/06/2021	RPM	CmdPess
Revisão do projeto de Regras de Nomeação, Indigitação e Colocação dos Militares do Exército RNICME.	Projeto revisto.	28/02/2021		CmdPess

Tarefa	Entregável		EPR	Contribui para:
	Designação	Data entrega		
Tarefas de continuidade – 2º semestre 2021				
Dinamização do MPCE.	Relatório sobre a situação dos concursos lançados a meio do ano.	30/06/2021	RPC	CmdPess
	Relatório de execução do plano de Recrutamento para 2022.	30/08/2021		CmdPess
	Relatório final do ano sobre concursos lançados.	31/12/2021		CmdPess
Projetos a decorrer da Diretiva Parcelar (revisão de março)				
NNCM (Normas de Nomeação, Indigitação e Colocação)		31/12/2021	RPM	CmdPess
Atenuação défice entre o efetivo máximo autorizado e efetivo existente		31/12/2021		EXE
NNMCC (Nomas de nomeação para Cursos e Cargos)		31/12/2021	RGC	CmdPess
Implementação da figura de gestor de carreira para os militares RC/RCE		31/12/2021		EXE
Implementação da Subsecção RV/RC/RCE da Secção de Apoio ao Desenvolvimento da Carreira da Repartição de Gestão de Carreiras		31/12/2021		EXE
Dinamização do MPCE		31/12/2021	RPC	CmdPess
REDME (Regulamento para a Elaboração dos Documentos de Matrícula do Exército)		31/12/2021	RPFES	CmdPess
Divulgação do Exército e do SM		31/12/2021	RR	EXE
Campanha de género feminino		31/12/2021		EXE

Distribuição: com a Diretiva Intercalar da DARH 2021

Ficha de Projeto Interno 1 – EPR RGC

Atividade	A 1.2.1 Regulamentação Legal e Estatutária		
Projeto DParc	A 1.2.1.3 Normas de nomeação de militares para cargos e cursos		
Tarefa 1	Revisão da NEP AGE,109 (Procedimentos para a nomeação de militares para missões, cargos e cursos internacionais)		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Enquadramento e análise dos processos de candidatura realizados, para identificar situações que necessitem de revisão.	Memorando (enquadramento do problema e identificação das situações que necessitam de revisão.)	12/07/21
	Análise do procedimento administrativo, nomeadamente a exclusão de candidaturas e a respetiva notificação (com apoio de juristas da RPM, uma vez que a RGC não dispõe jurista).	Memorando (análise dos contributos obtidos.)	20/09/21
	Apresentação das conclusões de análise ao Exmo. MGen DARH	Apresentação formal	11/10/21
	Elaboração da proposta de revisão da NEP a ser colocada à consideração do Exmo. TGen AGE	Informação com a proposta da NEP.	02/11/21

Tarefa 2	Revisão do Despacho n.º 70/CEME/2011 - Processo de nomeação para o CAPMT e CEM-C.		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Enquadramento e análise dos processos de candidatura realizados, para identificar situações que necessitem de revisão.	Memorando (Enquadramento do problema e identificação das situações que necessitam de revisão.)	30/04/21
	Reunião com um representante da DivRec/EME e um representante da Área Específica de Ensino do Exército do IUM, para identificação de outros problemas e obtenção de contributos.	Memorando (análise dos contributos obtidos.)	14/05/21
	Identificação e análise de modalidades de ação.	Apresentação formal	18/06/21
	Elaboração de proposta de Despacho.	Proposta de Despacho.	02/07/21
	Elaboração da proposta de Informação.	Informação com a proposta de Despacho.	16/07/21

Obs: As presentes Tarefas consubstanciam o realinhamento de objetivos e metodologia para 2021, constantes na ficha de projeto n.º A 1.2.1.3 (Normas de nomeação de militares para cargos e cursos) da Diretiva Parcelar da DARH (revisão de Abr2020).

Ficha de Projeto Interno 2 – EPR CR Lisboa e CR VNGaia

Atividade	A1.3.1 Obtenção de Recursos Humanos		
Projeto	Uniformização procedimentos de atendimento ao público e processamento de candidaturas, com recurso às ferramentas e aplicações disponíveis.		
Tarefa	Produzir documentação que foque as Operações de Recrutamento. (MANUAL E GUIÃO DE PROCEDIMENTOS CANDIDATURAS)		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Índice inicial	Draft	19/02/21
	Reunião inicial MGen DARH, CRVNG e CRL	Memorando	26/02/21
	Projeto inicial do MANUAL E GUIÃO DE PROCEDIMENTOS CANDIDATURAS	Apresentação formal	01/03/21
	Estruturação dos capítulos	Draft	15/03/21
	1º Draft		26/03/21
	2º Draft		09/04/21
	Draft final		16/04/21
	Elaboração da proposta de Informação (MANUAL E GUIÃO DE PROCEDIMENTOS CANDIDATURAS)	Informação ao Exmo. TGen AGE	30/04/21
Meta / Indicador			
	Uniformização procedimentos de atendimento ao público e processamento de candidaturas, com recurso às ferramentas e aplicações disponíveis.		
Conceito			
	Os CRVNG e CRL, de forma conjunta, discriminam as operações essenciais e os procedimentos a efetuar no atendimento e processamento de candidaturas, a fim de uniformizar processos na mesma área de atuação.		

Ficha de Projeto Interno 3 – EPR RPFES

Projeto	Processo de Passagem à Reforma		
Tarefa	Desmaterialização de processos e simplificação de procedimentos administrativos		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Submeter à consideração superior uma proposta de Desmaterialização dos Processos de transição para a situação de Reforma/ Aposentação dos militares do Exército, com recurso à plataforma da CGA Direta	Informação	31/03/21
	Efetuar contactos com outras entidades utilizadoras da CGA DIRETA nomeadamente Força Aérea, Marinha e a própria CGA, com vista a obter dados de informação para dar início ao processo	Memorando (contributos recolhidos)	25/03/21
	Levantamento de todas as necessidades, desde o pessoal necessário para operar bem como de todos os pormenores para submeter os processos de reforma através da CGA DIRETA	Memorando	30/03/21
	Efetuar o levantamento interno e a credenciação dos colaboradores com necessidade de acesso à Plataforma da CGA DIRETA	Memorando	20/03/21
	Credenciar militares da RPFES/Colaboradores na CGA-DIRETA	Memorando	15/04/21
	Para a utilização da Plataforma passa a ser necessário a intervenção das partes interessadas, ou seja a Administração e o próprio militar, constituindo-se, assim, para este último a obrigatoriedade de inscrição na CGA Direta. Cumpre à Administração informar os militares. A DARH informa os militares para que procedam à respetiva inscrição na CGA DIRETA. Informar os militares na situação de ativo, reserva e reforma, da obrigatoriedade de inscrição na CGA Direta	Draft NAT/NEP	01/05/21
	Coordenação com a CGA-DIRETA, para o início do processo teste e a disponibilização dos meios necessários.	Memorando	16/05/21
	Primeiro ensaio. Envio do primeiro processo de reforma via CGA-DIRETA (Segue também via papel para acompanhamento permanente)	Relatório	17/09/21
	Envio dos processos de reforma via CGA-DIRETA (via papel preparado para acompanhamento permanente)	Relatório	30/12/21
	Os Processos de transição para a situação de Reforma/ Aposentação dos militares do Exército, com recurso à plataforma da CGA Direta, são única e exclusivamente submetidos via CGA DIRETA	Relatório final	31/12/22
Meta / Indicador	Uniformização procedimentos de atendimento ao público e processamento de candidaturas, com recurso às ferramentas e aplicações disponíveis.		

Ficha de Projeto Interno 4 – EPR RPFES

Projeto	Remodelação das Instalações da RPFES		
Tarefa	Melhoria da eficiência do espaço de trabalho e conforto dos militares da RPFES		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Promover na Repartição a constituição de um GT para estudar, receber contributos e para que se pense em tudo o que seja útil e eficiente nas instalações da RPFES, sobretudo quanto ao número de divisões, open space e outros elementos dos quais não se prescindem para melhorar o ambiente de trabalho dos militares e do seu conforto.	Memorando (contributos recolhidos)	30/03/21
	Definir a área necessária e o espaço pretendido	Memorando	10/04/21
	Elaboração de um draft do projeto inicial	Draft	01/06/21
	Coordenação com a UnAp CmdPess e a DIE as visitas necessárias para apreciação do projeto inicial	Memorando	31/07/21
	Elaboração do projeto final para a RPFES	Informação (Projeto final para aprovação)	31/10/21
	Elaboração de Informação, com o projeto final para submeter à consideração superior;		30/10/21
	Fim das obras de remodelação		31/12/22
	Início da atividade da RPFES nas novas instalações	Relatório final	01/01/23
Meta / Indicador			
	Tornar as instalações da RPFES mais funcionais e eficientes, procurando privilegiar o trabalho em equipa.		

Ficha de Projeto Interno 5 – EPR Sargento-Mor da DARH

Projeto	Remodelação do Arquivo Corrente da DARH		
Tarefa	Reestruturação do Arquivo Corrente, aumentando a sua eficiência, praticabilidade e segurança, com especial atenção ao normativos aplicáveis.		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Estruturação do Arquivo Corrente da DARH	Informação	31/03/21
	Nomeação CAD e Equipas Arquivísticas	Publicação em OS	31/03/21
	Formação interna a Equipas Arquivísticas (15 Militares/Civis)	Memorando	30/05/21
	Base dados de Arquivos - Identificar requisitos para base de dados única	Memorando (requisitos identificados)	31/04/21
	NEP Arquivos	Draft	31/04/21
	Trabalhar Processos - Classificar/Enviar relações de documentos para a CCD/ArGEx	Relatório	31/04/21
	Organizar Arquivo - Identificar/Ordenar/Agrupar	Relatório (Psit)	04/06/21 15/10/21
	Identificar/Requisitar materiais - Prateleiras, Estantes, caixas, desumidificadores, cofre (...)	Memorando	31/08/21
	Formação em Arquivos Correntes (ES)	Memorando	26/10/21
	Apresentação de propostas de melhorias do Arquivo Primário	Informação	21/12/21

Ficha de Projeto Interno 6 – EPR GabAp

Projeto	Informação estruturante da Direção		
Tarefa	Produção, harmonização e arquivo da informação transversal à atividade da Direção		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Conta de Gestão	Relatório	31/03/21
	Relatório de Atividades	Relatório	31/03/21
	Homologação das Listas de Antiguidade (Dec2020)	Publicação Intranet	31/03/21
	Planeamento de férias DARH 2021	Plano de férias 2021	31/03/21
	Elaboração do Plano de Atividade 2022 (2ªparte)	Draft	30/04/21
	Anuário Estatístico da Defesa Nacional	Relatório	31/05/21
	Anuário da DARH	Draft	30/09/21

Ficha de Projeto Interno 7 – EPR RPC

Atividade	A 1.2.1 Regulamentação Legal e Estatutária		
Projeto	Normas para regulamentar a prestação e pagamento de trabalho suplementar		
Tarefa	Estruturação da informação e dos procedimentos conducentes à prestação e pagamento de trabalho suplementar		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Constituição de Grupo de Trabalho	Informação	31/03/21
	Proposta de normativo	Draft	30/07/21
	Proposta de normativo	Documento Final	29/10/21
	Informação com proposta de normativo	Informação	30/11/21
	Entrada em vigor do normativo	Memorando	01/01/22
Meta / Indicador			
Aprovação e Publicação de Normativo			

Ficha de Projeto Interno 8 – EPR RPC

Projeto	Alteração do QOP da RPC/DARH		
Tarefa	Proceder à alteração do QOP da Repartição com vista à maximização da sua capacidade de trabalho		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Constituição de Grupo de Trabalho	Informação	19/04/21
	Proposta de QOP	Draft	30/07/21
	Proposta de QOP	Documento Final	30/09/21
	Informação com proposta de normativo	Informação	15/11/21
	Entrada em vigor do normativo	Memorando	01/01/22
Meta / Indicador			
Alteração do QOP da RPC			

Ficha de Projeto Interno 9 – EPR RR

Projeto Interno	Filmes e fotografias das "Profissões do Exército"		
Tarefa	Produzir fotografias e vídeos representativos da diversidade de profissões do Exército		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	PRÉ-PRODUÇÃO	Memorando (trabalhos efetuados)	23/04/21
	Realização de filmagens (08 profissões);	Relatório	07/04/21
	Realização de filmagens.	Relatório	29/07/21
	Edição e montagem de vídeo	Draft	17/09/21
	Análise dos produtos apresentados e solicitação de correções técnicas e de conteúdo quando necessárias;	Fotografias e vídeos	01/10/21
Meta / Indicador			
	Produzir fotografias e vídeos representativos da diversidade de profissões do Exército		
Conceito			
	Divulgar a diversidade de profissões que o Exército pode oferecer, usando para a divulgação os portais e redes sociais. Pretende-se efetuar reportagens (foto, vídeo e recolha de testemunhos) para cada profissão/especialidade. Desta forma, podemos partilhar também o material com o Recrutamento do MDN, se assim se julgar conveniente. A parte do projeto, executado em parceria com a DGRDN, tem na designação da tarefa "(08 profissões)";		

Ficha de Projeto Interno 10 – EPR RR

Projeto	Criação de Manual com descrição dos cargos e perfil de competências do pessoal da estrutura de recrutamento (RR, CR, GabCISel e GAP)		
Tarefa	Compilar num único documento a descrição dos cargos e tarefas, desenvolvidas pelos militares e civis que desempenham funções na estrutura de recrutamento, bem como a definição do perfil de competências e de formação.		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Promover junto dos CR, GabCISel, GAP, DF e CPAE a constituição de equipa para estruturar os perfis de competências e descrição dos cargos;	Nota com conceito do projeto, a remeter às entidades visadas	12/03/2021
	Elaborar e remeter, aos CR, GabCISel, GAP, DF e CPAE uma folha avançada com definição da finalidade do projeto e proposta de calendarização das atividades;	Nota c/formulário e calendarização das atividades.	19/03/2021
	Construção dos perfis de competências e descrição dos cargos;	Manual com descrição dos cargos e tarefas (1ª versão)	18/06/2021
	Submeter à consideração superior proposta de Manual	Informação	22/06/2021
	Revisão do Manual;	Documento Final	02/07/2021
	Divulgar para implementação.	Nota	06/07/2021

Ficha de Projeto Interno 11 – EPR RR

Atividade	A1.3.1 Obtenção de Recursos Humanos		
Projeto Interno	Spot Promocional 2021		
Tarefa	Produzir o Spot Promocional 2021		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	PROCEDIMENTO CONCURSAL - Assinatura do contrato.	Contrato assinado	01/04/21
	PRÉ-PRODUÇÃO - Aprovação de guião, locução e storyboard apresentada pela empresa contratada. Agendamento da reperáge (escolha e visita aos espaços onde se pretende captar as imagens) e datas das Filmagens.	Memorando	21/04/21
	PRODUÇÃO - Realização de filmagens.	Relatório	19/04/21
	PÓS-PRODUÇÃO - Análise dos produtos apresentados e solicitação de correções técnicas e de conteúdo quando necessárias. Aprovação do spot promocional do Exército.	Spot Promocional 2021	16/06/21
Meta / Indicador			
	Produção do novo Spot Promocional em 2021		
Conceito			
	Difundir o novo spot publicitário, na linha e seguimento dos anteriores: “Anatomia do Herói” (2019) e “Realidade Aumentada” (2020); Foco na retenção e reinserção de militares que prestam serviço militar em Regime de Contrato; Aplicável em conteúdos para estações de rádio; Continuar com a linha de modernidade, design gráfico e multimédia apelativos para o público-alvo recrutável; Publico Alvo: Foco (Recrutável) na Escolaridade mínima obrigatória, ensino básico 3º ciclo e secundário, ensino técnico profissional e ensino superior.		

Ficha de Projeto Interno 12 – EPR RR

Atividade	A1.3.1 Obtenção de Recursos Humanos		
Projeto DP 19-20	A1.3.1.1 Divulgação do Exército e do Serviço Militar		
Tarefa 1	Análise da situação e proposta de criação de GAP em regiões com forte densidade populacional e em que não existem U/E/O do Exército – Gap de Setúbal		
	Descritivo da tarefa	Entregável	Data
	Agendamento das primeiras reuniões de trabalho com as Câmaras e Unidades diretamente envolvidas (EA)	Memorando	26/02/21
	Estabelecer contacto inicial com o Exmo. Sr. Presidente da Camara Municipal de Setúbal (mail/Telef)	Memorando	31/03/21
	Levantamento do plano de necessidades em pessoal e material (estimativa de custos) e orçamentação	Relatório	30/04/21
	Estudar a reatribuição das Áreas de Responsabilidade (Recrutamento e Apoio de Área) para o novo GAP	Relatório	30/04/21
	Reunião de coordenação final (CM Setúbal e EA)	Relatório	28/05/21
	Submeter a despacho, de S.Exa. O GEN CEME, a informação relativa ao levantamento do GAP de Mafra	Informação	30/06/21
	Assinatura do Protocolo com a CM Mafra (EA em representação do Exército)	Protocolo	23/07/21
	Abertura do GAP de Setúbal	Relatório final	30/07/21

Ficha de Projeto Interno 13 – EPR RR

Atividade	A1.3.1 Obtenção de Recursos Humanos		
Projeto DP 19-20	A1.3.1.1 Divulgação do Exército e do Serviço Militar		
Tarefa 2	Análise da situação e proposta de criação de GAP em regiões com forte densidade populacional e em que não existem U/E/O do Exército – Gap de Mafra		
	Descritivo da tarefa	Entregável	Data Fim
	Estabelecer contacto inicial com o Exmo. Sr. Presidente da Camara Municipal de Mafra (mail/Telef)	Memorando	05/03/21
	Agendamento das primeiras reuniões de trabalho com as Câmaras e Unidades diretamente envolvidas (EA).	Memorando	12/03/21
	Levantamento do plano de necessidades em pessoal e material (estimativa de custos) e orçamentação;	Relatório	12/03/21
	Estudar a reatribuição das Áreas de Responsabilidade (Recrutamento e Apoio de Área) para o novo GAP;	Relatório	19/03/21
	Reunião de coordenação final (CM Mafra e EA);	Relatório	19/03/21
	Submeter a despacho, de S.Exa. O GEN CEME, a informação relativa ao levantamento do GAP de Mafra;	Informação	26/03/21
	Assinatura do Protocolo com a CM Mafra (EA em representação do Exército);	Protocolo	31/03/21
	Abertura do GAP de Mafra.	Relatório final	30/11/21

Ficha de Projeto Interno 14 – EPR RR

Atividade	A1.3.2 Gestão de Recursos Humanos		
Projeto DP 19-20	A 1.3.2.1 Atenuação do déficit entre o efetivo máximo autorizado e o efetivo existente		
Tarefa	Desenhar perfil do Tutor dos CR e GAP e promover o desenvolvimento do referencial de curso de Divulgador do SM		
	Descritivo da tarefa	Entregável	Data Fim
	Levantar as tarefas do TUTOR;	Memorando	26/02/21
	Solicitar os contributos das restantes entidades participantes;	Nota	31/03/21
	Análise e integração dos diversos contributos;	Relatório	23/04/21
	Definir as Tarefas e o Perfil/Cargo TUTOR;	Relatório	30/06/21
	Apresentação, à consideração superior, da 1ª versão da NAT	Draft	30/06/21
	Submeter à consideração superior;	Informação	13/07/21
	Implementação NAT	NAT	21/07/21

Ficha de Projeto Interno 15 – EPR RR

Atividade	A1.3.1 Obtenção de Recursos Humanos		
Projeto	Levantamento do GabClSelTemp no Centro de Saúde Militar Tancos Santa Margarida e Centro de Saúde Militar de Coimbra		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data Fim
	Autorização e aprovação superior	Informação	05/03/21
	Levantamento das necessidades (pessoal, computadores, redes, materiais laboratório)	Notas	12/03/21
	Nomeação do pessoal	Nota	09/04/21
	Simulação experimental do circuito de PCS	Relatório	28/05/21
	Início de atividade plena do GabClSel temporário	Relatório	30/10/21
Metas			
	<ul style="list-style-type: none"> • Criar em Santa Margarida um GabClSelTemp, com as condições essenciais para montar um circuito de PCS • Criar em Coimbra um GabClSelTemp, com as condições essenciais para montar um circuito de PCS • Cumprir o Plano de Incorporações para 2021 		
Indicadores de monitorização			
	Redução da Bolsa de Incorporação em espera para a Categoria de Praças		

Ficha de Projeto Interno 16 – EPR RR

Atividade	A1.3.1 Obtenção de Recursos Humanos		
Projeto	Elaborar NAT: "Processamento do Reingresso dos Ex-Militares na Situação de Reserva de Disponibilidade e Reserva de Recrutamento"		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data Fim
	Analisar o conceito e normativo passíveis de ser utilizados como referência no desenvolvimento	Memorando	10/09/21
	Solicitar os contributos das restantes entidades participantes	Nota	24/09/21
	Análise e integração dos diversos contributos	Relatório	01/10/21
	Apresentação, à consideração superior, da 1ª versão da NAT	Draft	12/10/21
	Submeter à consideração superior	Informação	19/10/21
	Divulgar para implementação	Nota	21/10/21
Metas			
	<ul style="list-style-type: none">• Normalização de procedimentos para a autorização do reingresso no Exército, de ex-militares oriundos da Reserva de Disponibilidade e Reserva de Recrutamento• Aumento de efetivos admitidos nas fileiras.		
Indicadores de monitorização			
	Efetivos admitidos nas fileiras, num determinado ano.		

Ficha de Projeto Interno 17 – EPR RR

Atividade	A1.3.2 Gestão de Recursos Humanos		
Projeto	Gestor Complementar de Recursos Humanos		
	Descritivo de Tarefa	Entregável	Data
	Definição de requisitos de dados	Relatório	14/05/21
	Concurso Publico - Prospeção mercado e estimativa custo	Orçamentos / Estimativa	18/06/21
	Obtenção autorização superior e definição fonte financiamento	Informação Interna	25/06/21
	Elaboração Caderno de Encargos	Caderno Encargos	09/07/21
	Lançamento concurso publico (ACINGOV através da UnApoio)	Concurso Publico	16/07/21
	Adjudicação	Formalização Contrato	30/07/21
	Apresentação 1ª Versão Plataforma	Draft	17/09/21
	Fase testes iniciais	Relatório	08/10/21
	Apresentação Versão Final	Apresentação	10/11/21
	Implementação	Entrada em produtivo	26/11/21



DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Quartel de Santo Ovídio, Praça da República 4099-037 Porto

PORTUGAL

Email: cmdpess@exercito.pt | Telefone Civil: 222077300 | Telefone Militar: 431000

exercito.pt