



Visto
 (c) O Cmdt de Batalhão

(a) _____

(b) _____

REGISTO GERAL

(d) _____

Mês de _____ de _____

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO REGISTO GERAL:

1. Deste REGISTO GERAL são extraídos o MAPA DIÁRIO DA FORÇA, as REQUISIÇÕES DE RANCHO, as REQUISIÇÕES DOS ABONOS e o MAPA RESUMO;
2. Na escrituração do DIÁRIO DA SITUAÇÃO E DA ALIMENTAÇÃO são usados os seguintes símbolos e cores de tinta (exemplos)

Sit.						
Alm	1 ^a					
	2 ^a					●
	3 ^a					

Situação a preto e alimentação a encarnado
 Diária - Diagonal partindo do campo superior direito e abrangendo as 1.^a, 2.^a e 3.^a refeições
 1.^a refeição - Diagonal abrangendo a 1.^a refeição partindo do canto superior esquerdo
 2.^a refeição - Diagonal abrangendo a 2.^a refeição partindo do canto superior direito
 3.^a refeição - Diagonal abrangendo a 3.^a refeição partindo do canto superior direito
 Alimentação a dinheiro / Ajudas de custo - Um ponto na linha da 2.^a refeição

3. Na escrituração dos ABONOS para os postos é usado o seguinte código:
A - Asp EXT/SEN ; **B** - Asp Grad do CEFO/SEN ; **C** - Sold Cadete do CFO/SEN ; **D** - 2.º Fur EXT/SEN ; **E** - 2.º Fur Grad CFS/SEN ; **F** - Sold Inst CFS/SEN ;
G - 2.º Cabo EXT/SEN ; **H** - 2.º Cabo SEN ; **I** - Sold EXT SEN ; **J** - Sold SEN ; **L** - Sold Recruta.
4. Na escrituração de OUTROS ABONOS devem ser considerados as Gratificações e outros abonos/subsídios eventuais.

(a) Comando Territorial ou de Natureza equivalente (sigla) / UEO do Exército (Sigla)
 (b) Subunidade
 (c) Rúbrica do Comandante de Batalhão / Grupo
 (d) Classes de pessoal (Oficiais, Sargentos e/ou Praças em SEN e em EXT/SEN)

