

RESERVADO



MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL EXÉRCITO PORTUGUÊS



REFERENCIAL DE CURSO

QUEDA LIVRE

Abril de 2020

RESERVADO

RESERVADO

| | | | |
|---|---|--|--|
| DOC I - CERTIFICADO DE CONTROLO DE CURSO | | CÓDIGO DL | |
| CURSO: QUEDA LIVRE | | PAG 1 DE 1 PÁGS | |
| PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DE CURSO | | | |
| Utilizador (OCAD;U/E/O): que propõe RPARAS Envio de documento justificativo à Unidade Formadora (EPR) | Unidade Formadora: EA Envio de documento justificativo (U/E/O) (ETR) | DF (ETR): Aprovo / Não aprovo a criação do curso A _____ (EPR) para proceder à concepção do Curso Devolver à _____ (EPR) com despacho de indeferimento | |
| Data <u>17.04.18</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | Data <u>17.04.18</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | Data <u>25.12.18</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | |
| PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL | | | |
| Unidade Formadora: EA Envio de Perfil de Formação à DF Cargo Profissional à DF | DF (RTEQ/DF): Envie-se ao utilizador (OCAD U/E/O) para avaliação | Utilizador (OCAD;U/E/O): Concordo com o Perfil do Cargo/Profissional. | DF (ETR): Aprovo / Não aprovo o Perfil do Cargo/Profissional A <u>EA</u> (EPR) para proceder ao desenvolvimento do Perfil de Formação. |
| Data <u>17.04.20</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | Data <u>20.02.20</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | Data <u>17.04.20</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | Data <u>20.02.2020</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> |
| PERFIL DE FORMAÇÃO | | | |
| Unidade Formadora EA Envio de Perfil de Formação à DF | DF (RTEQ/DF): Concordo com o Perfil de Formação | DF (ETR): Aprovo / Não aprovo o Perfil de Formação A _____ (EPR) para proceder ao desenvolvimento do Perfil de Avaliação. | |
| Data <u>17.04.20</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | Data <u>16.04.20</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | Data <u>17.04.2020</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | |
| PERFIL DE AVALIAÇÃO | | | |
| Unidade Formadora EA Envio do Perfil de Avaliação à DF | A:RACC/DF: Concordo com o Perfil de Avaliação. | DF (RTEQ/DF): Concordo com o Perfil de Avaliação | DF (ETR): Aprovo / Não aprovo o Perfil de Avaliação |
| Data <u>17.04.20</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | Data <u>16.04.20</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | Data <u>16.04.20</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> | Data <u>17.04.2020</u> Assinatura <u>[assinatura]</u> |
| REFERENCIAL DE CURSO | | | |
| DF (ETR): Aprovo o Referencial de Curso <u>de Queda Livre</u> | | | |
| Data <u>17.04.2020</u> | | | |
| Assinatura <u>[assinatura]</u> | | | |

Módulo RC 51

RESERVADO

RESERVADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



**DOCUMENTO II
PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO**

QUEDA LIVRE

RESERVADO

| | | | |
|---------------|--|-----------------------|--|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | |
| DOC II | PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO | Página 1 de 6 páginas | |

1. CONTEXTO

a. **Necessidades de formação**

O presente curso surge da necessidade de habilitar os militares a desempenharem o cargo/função de saltador na Equipa de Demonstração de Paraquedismo no Regimento de Paraquedistas (RParas) conforme Quadro Orgânico 07.02.08 aprovado por despacho de S. Ex.^a Gen CEME de 04 de outubro de 2016.

b. **Âmbito de aplicação do curso**

O curso destina-se a habilitar os militares com as competências necessárias para saltar de uma aeronave, com paraquedas de abertura manual, em ambiente diurno.

c. **Natureza do curso**

O Curso de Queda Livre é um curso de especialização de acordo com o Art.º 78 do Decreto-Lei N.º 90/2015 de 29 de maio (EMFAR).

d. **Cursos relacionados**

Curso de Instrutor de Paraquedismo Militar.

e. **Diplomas/Certificados**

Aos formandos que concluíam o curso com aproveitamento ser-lhes-á atribuído um Certificado de Formação Profissional de acordo com o modelo aprovado, sendo devidamente averbado nos seus documentos de matrícula.

f. **Duração do curso**

142 Tempos de Formação (TF), distribuídos por 20 Dias Úteis de Formação (DUF).

g. **Número de cursos por ano**

Um Curso por ano.

h. **Durabilidade da qualificação**

O presente curso deverá ser revisto ou atualizado, 5 anos após a data de sua aprovação, ou quando haja atualização técnica ou conceptual que a justifique.

i. **Unidade formadora**

Escola das Armas.

j. **Polo de formação**

Regimento de Paraquedistas (RParas).

| | | | |
|---------------|--|-----------------------|--|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | |
| DOC II | PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO | Página 2 de 6 páginas | |

k. Locais de formação

Tancos, ou outro local superiormente autorizado.

l. Classificação de Segurança

Reservado.

2. FORMANDOS**a. Natureza**

- (1) Ser Oficial ou Sargento do Quadro Permanente (QP) do Ramo Exército;
- (2) Outros, desde que considerados com aptidão aeromédica pelo Centro de Medicina Aeronáutica e superiormente autorizados.

b. Pré-requisitos

- (1) Requisitos Profissionais:

Possuir o curso de instrutor de paraquedismo militar.

- (2) Requisitos técnicos:

Nada a referir.

- (3) Outros:

- (a) Ser voluntário;
- (b) Ter idade igual ou inferior a 40 anos;
- (c) Em termos de aptidão aeromédica atribuída pelo Centro de Medicina Aeronáutica (CMA), o candidato tem de ser considerado apto nos exames médicos;
- (d) Qualquer alteração a (b) carece de autorização superior.

c. Quantitativos

- (1) N.º Máximo de Formandos – 4;
- (2) N.º Mínimo de Formandos – 1.

d. Validade da qualificação

- (1) Considera-se que o militar está apto para o desempenho da função de Saltador de Queda Livre quando:
 - (a) Em termos de aptidão técnica, efetuar pelo menos (dois) saltos com paraquedas de abertura manual por ano;

| | | | |
|---------------|--|-----------------------|--|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | |
| DOC II | PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO | Página 3 de 6 páginas | |

(b) Em termos de aptidão aeromédica atribuída pelo Centro de Medicina Aeronáutica (CMA) seja considerado apto nos exames médicos;

(c) Em termos de Aptidão Física cumpra com aproveitamento os testes de aptidão física periódicos.

(2) O militar que perca a qualificação poderá requerer e revalidar a sua qualificação através de frequência do respectivo curso de atualização.

e. Nomeação

A nomeação para a frequência do curso é da competência da Direção de Administração de Recursos Humanos (DARH) do Comando do Pessoal (CmdPess), após verificados os critérios de seleção e pré-requisitos.

f. Não aproveitamento ou exclusão

(1) O não aproveitamento do curso pode ser por motivos de:

(a) Falta de aproveitamento escolar (classificação inferior a 10 valores em qualquer módulo);

(b) Por excesso de faltas (faltar a 1/10 dos TF totais do curso);

(2) O militar é excluído do curso, ficando impossibilitado de o repetir, quando a sua exclusão seja por motivos disciplinares.

g. Período de carência

Possibilidade de frequência de novo Curso, após o período de 6 meses.

3. FORMADORES

a. Requisitos acadêmicos

(1) Para a categoria de oficiais, possuir o Curso de Oficiais da Academia Militar;

(2) Para a categoria de sargentos, possuir o Curso de Sargentos da Escola de Sargentos do Exército.

b. Requisitos técnico-científicos

(1) Diretor de Curso:

(a) Está qualificado com o Curso de Queda Livre Operacional;

(b) Desejavelmente, qualificado com o Curso de Instrutor de queda Livre Operacional (CIQLOp);

| | | | |
|---------------|--|-----------------------|--|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | |
| DOC II | PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO | Página 4 de 6 páginas | |

(c) Formadores qualificados com o CIQLOp.

c. Requisitos pedagógicos

O diretor de curso e os formadores estão qualificados com o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores (CFPIF) e, preferencialmente, com o respetivo Certificado de Competências Pedagógicas (CCP).

d. Quantitativos

(1) Para o Curso de Queda Livre, na sua capacidade máxima de formandos devem ser garantidos 4 formadores, preferencialmente:

- (a) Um Capitão;
- (b) Um Sargento-chefe;
- (c) Dois Sargentos-ajudantes.

(2) Deverá ser sempre assegurado um formador por formando.

e. Nomeação

Os formadores são nomeados pelo Comandante do Regimento de Paraquedistas, sob proposta do Diretor de Curso, com correspondente publicação em Ordem de Serviço.

f. Outros requisitos

Nada a referir.

4. MEIOS FINANCEIROS E MATERIAIS

a. Financeiros

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| Custos imputáveis à U/E/O | 645,65 € |
| Custos imputáveis à Fazenda Nacional | 13.435,96 € |

Obs: Os custos foram elaborados de acordo com a FCCF de **2018** (Ano da FCCF-SCAFE), sendo variáveis e propensos a alterações de acordo com as rubricas orçamentais e com a periodicidade anual.

b. Materiais

| DESCRIÇÃO | QT. NECESSÁRIA |
|--------------------|----------------|
| Mesa escolar | 4 |
| Cadeiras escolares | 4 |

| | | | |
|---------------|--|-----------------------|--|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | |
| DOC II | PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO | Página 5 de 6 páginas | |

| | |
|--|-----|
| Quadros didax magnético | 1 |
| Armários estante | 1 |
| Computador Portátil | 1 |
| Projektor | 1 |
| Resma de folhas A4 | 1 |
| Canetas azuis | 4 |
| Combinação de saltos de aluno | 4 |
| Capacete | 4 |
| Óculos de paraquedismo | 4 |
| Luvas de paraquedismo | 4 |
| Altímetro | 4 |
| Navalha em Z | 4 |
| Paraquedas de aluno | 8 |
| Paraquedas de Instrutor | 4 |
| Câmara de Vídeo para capacete | 4 |
| Garrafa de Hélio | 1 |
| Balão Meteorológico | 40 |
| Elásticos | 500 |
| Viatura média | 1 |
| Saltos com paraquedas de abertura manual | 120 |
| Nota: Para 4 Formandos | |

| | | | |
|--------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | |
| DOC II | PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO | Página 6 de 6 páginas | |

5. PARECER TÉCNICO DA UNIDADE FORMADORA (EPR)

O presente documento está conforme o MD 240-03.

Propõe-se a elaboração dos restantes documentos do referencial.

À consideração superior.

[Handwritten signature]
92

12 jul 18

6. PARECER DA REPARTIÇÃO DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS E QUALIFICAÇÃO (RTEQ)

O presente documento está elaborado de acordo com o constante no MD 240-03 Modelo de Referencial de curso.

Propõe-se a aprovação do documento II para a continuidade dos trabalhos.

Evora, 25 de julho de 2018

*Francisco J. N. Pereira
ref. Proposta Res.*

7. DESPACHO EXMO. DIRETOR DA FORMAÇÃO

Aprovo o presente documento.

25 Jul 18
[Handwritten signature]

RESERVADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO III

PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL

QUEDA LIVRE

RESERVADO

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| DOC III | PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL | Página 1 de 5 páginas | |

1. DESIGNAÇÃO DO CARGO/PROFISSIONAL**a. Código do Cargo/Profissional:**

SQL.

b. Nome do Cargo/Profissional:

Saltador de Queda Livre.

2. CATEGORIA / POSTO / ARMA OU SERVIÇO

Ser Oficial ou Sargento do Quadro Permanente (QP) do Ramo Exército.

3. CRENCIAÇÃO**a. Nacional:** Não requer classificação de segurança;**b. NATO:** Não requer classificação de segurança.**4. ÁREAS FUNCIONAIS DE APLICAÇÃO**

Operações.

5. REPORTA A:Chefe da Equipa de Demonstração de Paraquedismo ou ao Chefe da Secção de Divulgação do Regimento de Paraquedistas¹.**6. QUALIFICAÇÕES****a. QUALIFICAÇÕES ESSENCIAIS**

(1) Experiência profissional

Nada a referir.

(2) Nível de habilitações escolares

Mínimo 12º Ano de escolaridade.

(3) Formação Militar

(a) Possuir o curso de Oficiais da Academia Militar ou o curso de Sargentos da Escola de Sargentos do Exército;

(b) Possuir o Curso de Instrutor de Paraquedismo Militar.

¹ De acordo com o QO n.º 07.02.08 aprovado por despacho de S. Ex.ª Gen CEME de 04OUT16 ou outro que o substitua.

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| DOC III | PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL | Página 2 de 5 páginas | |

(4) Nível Linguístico (Listening, Speaking, Reading and Writing)

Nada a referir.

(5) Conhecimentos Informáticos e de Processamento de dados

Nada a referir.

(6) Outras qualificações

Nada a referir.

b. QUALIFICAÇÕES DESEJÁVEIS

(1) Experiência profissional

Nada a referir.

(2) Nível de habilitações escolares

Nada a referir.

(3) Formação Militar

Nada a referir.

(4) Nível Linguístico

Nível de Proficiência Linguística: 2 2 2 2 (Inglês).

(5) Outras qualificações

Nada a referir.

7. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES (POR PESSOAL E MATERIAL)

Responsável pelo material e equipamento que lhe seja distribuído, nomeadamente paraquedas, altímetro, capacete, óculos de proteção, luvas ou outro necessário para realização da missão atribuída.

8. FUNÇÕES PRINCIPAIS

Integrar como saltador a Equipa de Demonstração de Paraquedismo da Secção de Divulgação.

| | | | |
|---------|------------------------------|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| DOC III | PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL | Página 3 de 5 páginas | |

9. COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

1. Autoconfiança – Demonstra confiança e firmeza na realização das suas tarefas mesmo perante situações de adversidade.

Indicadores comportamentais:

- Mostra-se seguro de si perante os outros;
- Reage com firmeza e confiança em situações de adversidade;
- Enfrenta novos desafios e responsabilidades com determinação.

2. Autocontrolo – Controla as suas emoções em situações de maior stress.

Indicadores comportamentais:

- Mantém-se calmo perante situações adversas, conseguindo encontrar alternativas para resolver situações inesperadas/complexas ou minimizar impactos negativos;
- Mantém elevado desempenho mesmo em condições climatéricas adversas e sob pressão;
- Antecipa situações e age de acordo com as regras de empenhamento.

3. Conhecimentos técnicos – Aplica de forma adequada, os conhecimentos e as informações técnicas essenciais ao desempenho da função.

Indicadores comportamentais:

- Aplica adequadamente conhecimentos práticos necessários às exigências da função;
- Domina os conhecimentos técnicos inerentes à sua função adequando-os corretamente às solicitações requeridas;
- Utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos de forma apropriada e responsável.

4. Sentido de Responsabilidade - Realiza as suas funções de forma diligente e responsável respeitando o cumprimento de ordens e regulamentos sob a sua responsabilidade.

Indicadores comportamentais:

- Assume as consequências das suas ações;
- Cumpre as regras de segurança;
- Zela pelo bom estado e funcionamento de todo o equipamento à sua responsabilidade.

5. Resolução de problemas - Identifica problemas e realiza análises para obter melhores soluções respondendo rapidamente aos novos desafios.

Indicadores comportamentais:

- Recolhe a informação necessária para fundamentar a sua decisão;
- Antevê as consequências e os efeitos das soluções equacionadas;
- Resolve os problemas e imprevistos de uma forma célere e eficaz.

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| DOC III | PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL | Página 4 de 5 páginas | |

10. COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

Diagrama Escalar

| CÓDIGO DO CARGO/PROFISSIONAL: | | SQL | |
|-----------------------------------|--|-------------------------|--|
| DESIGNAÇÃO DO CARGO/PROFISSIONAL: | | Saltador de Queda Livre | |
| ATIVIDADE | | TAREFA | |
| A | Preparar o equipamento individual para saltos em queda livre | 1 | Dobrar a calote principal do paraquedas de abertura manual |
| | | 2 | Regular o Dispositivo de Ativação Automática (DAA) |
| | | 3 | Regular o altímetro |
| | | 4 | Verificar e ensaiar o equipamento individual para salto em queda livre |
| B | Executar saltos em queda livre | 1 | Equipar para salto em queda livre |
| | | 2 | Executar procedimentos a bordo |
| | | 3 | Executar manobras em queda livre |
| | | 4 | Manobrar a calote do paraquedas |
| | | 5 | Executar procedimentos de emergência |

11. CONDIÇÕES DE EXERCÍCIO

a. Ambientais

- (1) Atuar em diferentes condições ambientais (calor, frio, humidade, odores, gases, fumos, vibrações e ruídos) tendo em conta perigos característicos de cada salto em paraquedas;
- (2) Sujeição a variações de vento nas aterragens com paraquedas;

b. Físicas

Possuir boa condição física, elevada resistência, flexibilidade e coordenação motora para saltar em paraquedas.

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| DOC III | PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL | Página 5 de 5 páginas | |

c. Sociais / Psicológicas

- (1) Interagir com militares de diferentes categorias e postos de forma assertiva assegurando o respeito mútuo;
- (2) Apresentar um baixo nível de ansiedade em situações de elevado stress;
- (3) Adotar boas práticas, eticamente fundadas, no exercício do cargo;

d. Dificuldades

Nível elevado de condição física, psicológica e técnica exigidos na função.

12. MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

(Anexo D – Matriz de Competências)

RESERVADO



MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL EXÉRCITO PORTUGUÊS



DOCUMENTO III

PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL

Illa - Padrões de Desempenho Operacional (PDO)

QUEDA LIVRE

RESERVADO

| | | | |
|-----------------|--|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| DOC IIIa | PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL | Página 1 de 4 páginas | |

| | |
|--|-------------------------|
| CÓDIGO DO CARGO/PROFISSIONAL: | SQL |
| DESIGNAÇÃO DO CARGO/PROFISSIONAL: | Saltador de Queda Livre |

| CÓD. PDO | CÓD. TAREFA | PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL (PDO) | | |
|----------|-------------|--|--|---|
| | | TAREFAS | CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO | NÍVEL / STANDARD |
| 1 | A1 | Dobrar a calote principal do paraquedas de abertura manual | <ol style="list-style-type: none"> 1. De dia ou de noite; 2. Em local com o solo limpo e não abrasivo, com boas condições de iluminação e protegido do sol; 3. Dado: <ol style="list-style-type: none"> a. Manual de Instruções do equipamento; b. O paraquedas de abertura manual. 4. Antes de um salto com paraquedas de abertura manual. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Coloca o paraquedas no solo, com as ferragens do arnês para baixo; 2. Inspecciona o paraquedas verificando: <ol style="list-style-type: none"> a. O bom estado do pino, do punho, da linha de selo e a validade da dobragem da calote de reserva; b. O bom estado do sistema de corte de suspensão, de todas as tiras e ferragens e do contentor; c. O bom estado dos cordões de suspensão, dos manobreadores, do piloto extrator e da calote principal; d. A linha de dobragem, certificando-se que a calote principal está bem montada e não há cruzamento de cordões ou manobreadores. 3. Dobra a calote principal de acordo com o manual do fabricante; |
| 2 | A2 | Regular o Dispositivo de Ativação | <ol style="list-style-type: none"> 1. De dia ou de noite; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recebe os dados de acerto difundidos |

| | | | |
|-----------------|--|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| DOC IIIa | PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL | Página 2 de 4 páginas | |

| | | | | |
|---|----|--|--|--|
| | | Automática (DAA) | <ol style="list-style-type: none"> 2. Em placa de embarque; 3. Dado: <ol style="list-style-type: none"> a. Manual de Instruções do equipamento; b. O DAA; c. Os dados de acerto difundidos pelo Chefe de Salto de Abertura Manual (ChSAM). 4. Sempre que execute saltos com paraquedas de abertura manual. | <p>pelo ChSAM;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Regula o DAA de acordo com manual de instruções do equipamento e os dados de acerto. |
| 3 | A3 | Regular o altímetro | <ol style="list-style-type: none"> 1. De dia ou de noite; 2. Em placa de embarque; 3. Dado: <ol style="list-style-type: none"> a. Manual de Instruções do equipamento; b. O Altímetro; c. O acerto altimétrico difundido pelo Chefe de Salto de Abertura Manual (ChSAM). 4. Sempre que execute saltos com paraquedas de abertura manual. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recebe os dados de acerto altimétrico difundidos pelo ChSAM; 2. Regula o altímetro de acordo com manual de instruções do equipamento e os dados de acerto. |
| 4 | A4 | Verificar e ensaiar o equipamento individual para salto em queda | <ol style="list-style-type: none"> 1. De dia ou de noite; 2. Em placa de embarque; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica o bom estado do equipamento individual de proteção (capacete, óculos |

| | | | |
|-----------------|--|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| DOC IIIa | PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL | Página 3 de 4 páginas | |

| | | | | |
|---|----|-----------------------------------|--|---|
| | | livre | <ol style="list-style-type: none"> 3. Dado o equipamento individual para saltos em queda livre (Paraquedas de abertura manual, capacete, óculos, luvas e altímetro); 4. Sempre que execute saltos com paraquedas de abertura manual. | <ol style="list-style-type: none"> e luvas); 2. Verifica o acerto do DAA e do altímetro; 3. Verifica e ensaia o paraquedas de abertura manual. |
| 5 | B1 | Equipar para salto em queda livre | <ol style="list-style-type: none"> 1. De dia ou de noite; 2. Em placa de embarque; 3. Dado o equipamento individual para saltos em queda livre (Paraquedas de abertura manual, capacete, óculos, luvas e altímetro); 4. Sempre que execute saltos com paraquedas de abertura manual. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Equipa com o paraquedas de abertura manual, capacete, óculos, luvas e altímetro; 2. Apresenta-se para inspeção ao ChSAM. |
| 6 | B2 | Executar procedimentos a bordo | <ol style="list-style-type: none"> 1. De dia ou de noite; 2. A bordo de aeronave; 3. Dado o STANAG 3465 (Safety, emergency and signalling procedures for military air movement - fixed wing aircraft); 4. Sempre que execute saltos com paraquedas de abertura manual. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Embarca na aeronave pela ordem determinada; 2. Executa os procedimentos a bordo e cumpre as ordens para lançamento dadas pelo ChSAM 3. Atua em caso de emergência segundo o STANAG 3465 (Safety, emergency and signalling procedures for military air movement - fixed wing aircraft). |
| 7 | B3 | Executar manobras em queda livre | <ol style="list-style-type: none"> 1. De dia ou de noite; 2. Em queda livre. 3. A altitudes fisiológicas; 4. Sob condições meteorológicas previstas no PDE 00-62-03 Segurança | <ol style="list-style-type: none"> 1. Executa a saída da aeronave da maneira previamente coordenada; 2. Executa manobras em queda livre nos eixos vertical, longitudinal e transversal; 3. Abre o paraquedas à altura estipulada. |

| | | | |
|-----------------|--|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| DOC IIIa | PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL | Página 4 de 4 páginas | |

| | | | | |
|---|----|--------------------------------------|--|--|
| | | | Aeroterrestre; 5. Durante o salto em queda livre. | |
| 8 | B4 | Manobrar a calote do paraquedas | <ol style="list-style-type: none"> 1. De dia ou de noite; 2. Em voo de calote. 3. A altitudes fisiológicas; 4. Sob condições meteorológicas previstas no PDE 00-62-03 Segurança Aeroterrestre; 5. Durante o salto de abertura manual. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica o bom estado da calote, dos manobreadores e dos cordões de suspensão; 2. Desbloqueia os manobreadores e testa o voo da calote; 3. Manobra o paraquedas até ao início do circuito de aterragem; 4. Aterra em segurança respeitando prioridades e circuito de aterragem |
| 9 | B5 | Executar procedimentos de emergência | <ol style="list-style-type: none"> 1. De dia ou de noite; 2. A altitudes fisiológicas; 3. Sob condições meteorológicas previstas no PDE 00-62-03 Segurança Aeroterrestre; 4. Durante o salto de abertura manual. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica a situação de emergência; 2. Atua adequadamente face a emergências em queda livre, na abertura do paraquedas, em voo de calote ou na aterragem |

RESERVADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO III

PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL

IIIb - Análise DIF P

QUEDA LIVRE

RESERVADO

RESERVADO

| | | | |
|-----------------|----------------------|-----------------------|------------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | CQL |
| DOC IIIb | Análise DIF P | Página 1 de 4 páginas | |

| | |
|--|--------------------------------|
| CÓDIGO DO CARGO/PROFISSIONAL: | SQL |
| DESIGNAÇÃO DO CARGO/PROFISSIONAL: | Saltador de Queda Livre |

| CÓD. PDO | DIFICULDADE (D) IMPORTÂNCIA (I) FREQUÊNCIA (F) → PRIORIDADE (P) | | | | | | |
|-----------------|--|--|----------|----------|----------|----------|--------------------|
| | CÓD. TAREFA | TAREFAS | D | I | F | P | OBSERVAÇÕES |
| 1 | A1 | Dobrar a calote principal do paraquedas de abertura manual | S | 2 | 2 | M | |
| 2 | A2 | Regular o Dispositivo de Ativação Automática (DAA) | S | 3 | 3 | M | |
| 3 | A3 | Regular o altímetro | N | 3 | 3 | B | |
| 4 | A4 | Verificar e ensaiar o equipamento individual para salto em queda livre | N | 3 | 3 | B | |
| 5 | B1 | Equipar para salto em queda livre | N | 3 | 3 | B | |
| 6 | B2 | Executar procedimentos a bordo | S | 3 | 3 | M | |
| 7 | B3 | Executar manobras em queda livre | S | 3 | 3 | M | |

RESERVADO

RESERVADO

| | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | CQL |
| DOC IIIb | Análise DIF P | Página 2 de 4 páginas | |

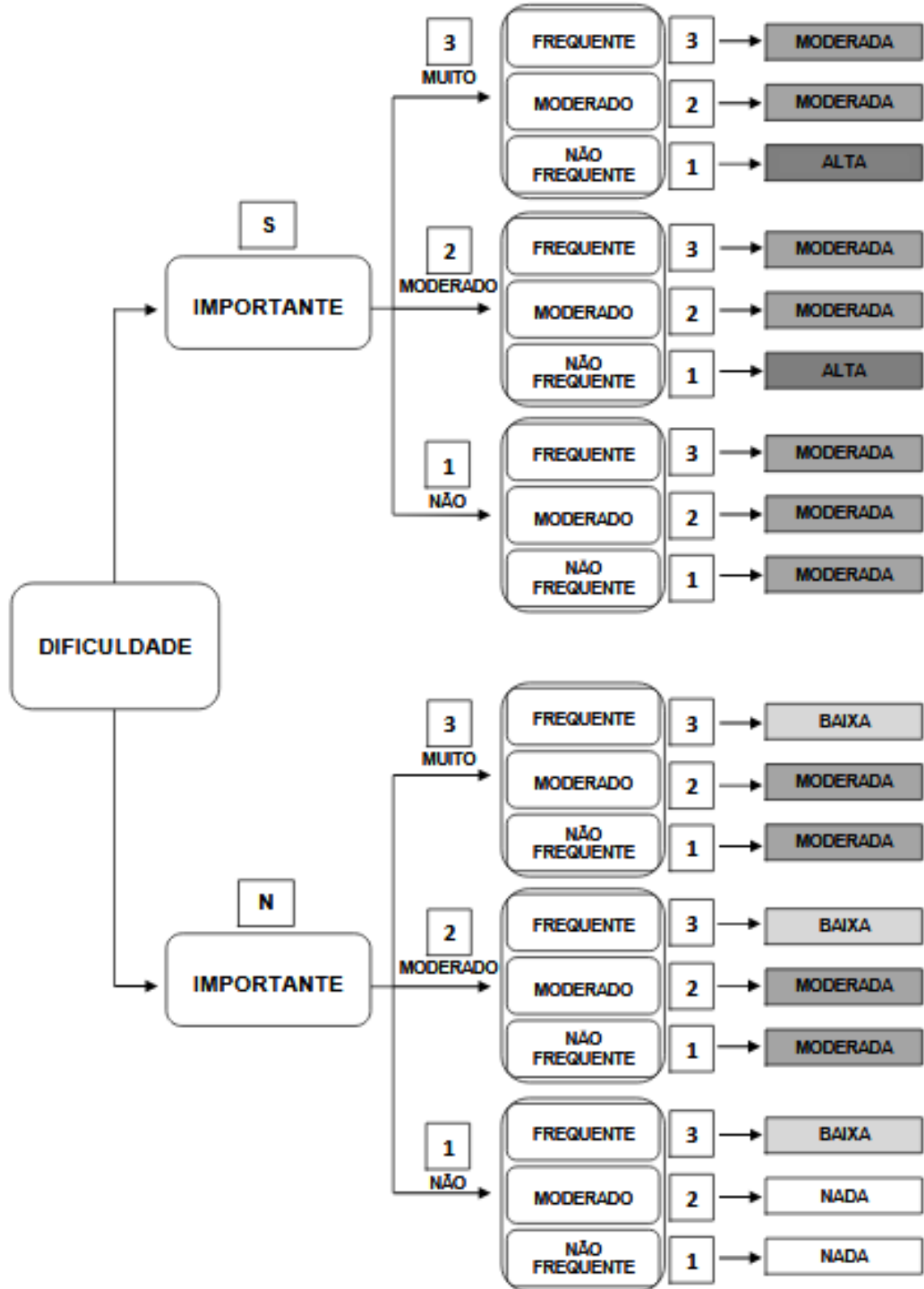
| | |
|--|-------------------------|
| CÓDIGO DO CARGO/PROFISSIONAL: | SQL |
| DESIGNAÇÃO DO CARGO/PROFISSIONAL: | Saltador de Queda Livre |

| CÓD. PDO | DIFICULDADE (D) IMPORTÂNCIA (I) FREQUÊNCIA (F) → PRIORIDADE (P) | | | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-------------|
| | CÓD. TAREFA | TAREFAS | D | I | F | P | OBSERVAÇÕES |
| 8 | B4 | Manobrar a calote do paraquedas | S | 3 | 3 | M | |
| 9 | B5 | Executar procedimentos de emergência | S | 3 | 1 | A | |

RESERVADO

| | | | |
|----------|---------------|-----------------------|-----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | CQL |
| DOC IIIb | Análise DIF P | Página 3 de 4 páginas | |

1. ALGORITMO ANÁLISE DIF P



| | | | |
|-----------------|----------------------|-----------------------|------------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| DOC IIIb | Análise DIF P | Página 4 de 4 páginas | |

2. DESCRIÇÃO DAS PRIORIDADES DE FORMAÇÃO DA ANÁLISE DIF P

| PRIORIDADE DE FORMAÇÃO | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| Nível 1 1ª Prioridade (ALTA) | <p>Formando com capacidade para <u>executar com êxito as competências no final do curso, em qualquer circunstância e sempre que necessário</u>, sem necessidade de outro tipo de formação ou treino complementar, em contexto escolar ou de trabalho.</p> <p>Em regra direcionada para formação em áreas críticas, nas quais uma falha ou omissão pode pôr em causa a segurança do pessoal e/ou material ou colocar em causa o cumprimento da missão.</p> |
| Nível 2 2ª Prioridade (MODERADA) | <p>Formando com capacidade para <u>executar satisfatoriamente as competências no final do curso</u>, sem necessidade de outro tipo de formação ou treino complementar, em contexto escolar ou de trabalho.</p> <p>Em regra direcionada para formação em áreas relevantes, em que um deficiente desempenho, embora não ponha em causa a segurança do pessoal ou material, pode comprometer de algum modo o cumprimento da missão.</p> |
| Nível 3 3ª Prioridade (BAIXA) | <p>Formando com capacidade para <u>executar razoavelmente as competências no final do curso</u>, podendo, eventualmente, ser necessário desenvolver formação ou treino complementar de curta duração, em contexto escolar ou de trabalho.</p> <p>Em regra direcionada para formação em áreas cujo deficiente desempenho, embora possa afetar, não compromete o normal desenvolvimento da missão.</p> |
| Nível 4 4ª Prioridade (NENHUMA) | <p>Formando com capacidade de <u>execução adquirida na totalidade por formação em contexto de trabalho ou estágio</u>.</p> <p>Em regra direcionada para competências que não justificam qualquer formação em contexto escolar.</p> |

RESERVADO



MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL EXÉRCITO PORTUGUÊS



DOCUMENTO III PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL

ANEXO D - Matriz de Competências

QUEDA LIVRE

RESERVADO

RESERVADO

| | | | |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|------------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | SQL |
| ANEXO A | MATRIZ DE COMPETÊNCIAS | Página 1 de 1 páginas | |

| Competências Específicas | | Competências Transversais | | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Atividades | Tarefas | 1. Autoconfiança | 2. Autocontrole | 3. Conhecimentos técnicos | 4. Sentido de Responsabilidade | 5. Resolução de problemas |
| A. Preparar o equipamento individual para saltos em queda livre | 1. Dobrar a calote principal do paraquedas de abertura manual | X | | X | X | X |
| | 2. Regular o Dispositivo de Ativação Automática (DAA) | X | | X | X | X |
| | 3. Regular o altímetro | X | | X | X | |
| | 4. Verificar e ensaiar o equipamento individual para salto em queda livre | X | | X | X | X |
| B. Executar saltos em queda livre | 1. Equipar para salto em queda livre | X | | X | X | X |
| | 2. Executar procedimentos a bordo | X | X | X | X | |
| | 3. Executar manobras em queda livre | X | X | X | X | X |
| | 4. Manobrar a calote do paraquedas | X | X | X | X | X |
| | 5. Executar procedimentos de emergência | X | X | X | X | X |

RESERVADO

RESERVADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



**DOCUMENTO IV
PERFIL DE FORMAÇÃO**

IVa – Plano de Estudos

QUEDA LIVRE

RESERVADO

| | | | |
|----------------|-------------------------|------------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IVa | PLANO DE ESTUDOS | Página 1 de 10 páginas | |

1. FINALIDADE

O presente curso destina-se a habilitar militares a desempenharem o cargo de saltador na Equipa de Demonstração de Paraquedismo no Regimento de Paraquedistas (RPara) conforme Quadro Orgânico 07.02.08 aprovado por despacho de S. Ex.^a Gen CEME de 04 de outubro de 2016.

2. ESTRUTURA MODULAR DO CURSO

| Áreas Curriculares de Formação | Módulo / UFCD | | Tempos de Formação (H) | | | | | |
|--------------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------|-----|---------|---|----|-------|
| | Código | Designação | Diurno | | Noturno | | NP | Total |
| | | | T | P | T | P | | |
| A. Formação técnica | A.1 | Equipamentos | 4 | 4 | | | | 8 |
| | A.2 | Técnica de queda livre | 5 | | | | | 5 |
| | A.3 | Técnica de controlo de calote | 4 | | | | | 4 |
| | A.4 | Procedimentos de Emergência | 2 | 2 | | | | 4 |
| | A.5 | Procedimentos a bordo | 1 | 1 | | | | 2 |
| B. Formação prática | B.1 | Noções básicas de queda livre | | 70 | | | | 70 |
| | B.2 | Técnica de voo em queda livre | | 46 | | | | 46 |
| C. Diversos | C.1 | Diversos | 1 | 2 | | | | 3 |
| TOTAL | | | 17 | 125 | | | | 142 |
| | | | 142 | | | | | |

3. OBJETIVOS GERAIS

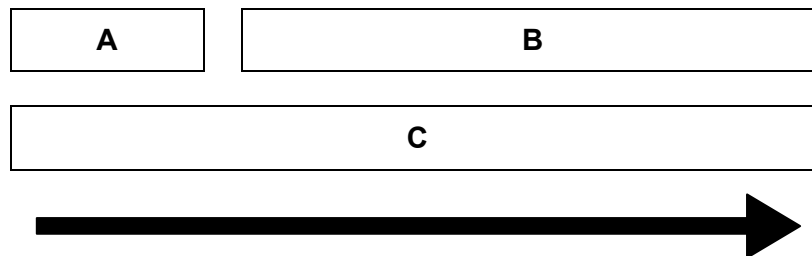
- a. Empregar o equipamento e material para saltos de queda livre;
- b. Identificar procedimentos em queda livre;

| | | | |
|----------------|-------------------------|------------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IVa | PLANO DE ESTUDOS | Página 2 de 10 páginas | |

- c. Identificar procedimentos de controlo de calote;
- d. Reconhecer as técnicas corretivas aplicadas a cada emergência;
- e. Uniformizar procedimentos para a execução de todas as fases do salto;
- f. Realizarsaltos de adaptação;
- g. Realizarsaltos executando manobras em segurança nos três eixos (longitudinal, transversal e vertical);
- h. Realizar tarefas à disposição do Comando.

4. ITINERÁRIO FORMATIVO

a. Precedência dos Módulos



b. Cronograma

| Módulos | Semanas | | | |
|---------|---------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A | X | | | |
| B | X | X | X | X |
| C | X | | | X |

5. CARACTERIZAÇÃO DE PESSOAL

a. Formandos:

(1) Categoria / Posto

Categoria de Oficiais ou Sargentos do QP do ramo Exército.

(2) Requisitos:

(a) Requisitos Académicos

12º ano de escolaridade.

| | | | |
|----------------|-------------------------|------------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IVa | PLANO DE ESTUDOS | Página 3 de 10 páginas | |

(b) Requisitos Profissionais

Possuir o curso de instrutor de paraquedismo.

(c) Outros

1. Ser voluntário;

2. Ter idade igual ou inferior a 40 anos;

3. Em termos de aptidão aeromédica atribuída pelo Centro de Medicina Aeronáutica (CMA), o candidato tem de ser considerado apto nos exames médicos para paraquedista;

4. Qualquer alteração a 2. carece de autorização superior.

(3) Quantitativos:

(a) Máximo de Formandos – 4(quatro);

(b) Mínimo de Formandos –1 (um).

(4) Consequências de não aproveitamento:

O militar que não cumpre com aproveitamento o curso é colocado na situação anterior.

(5) Consequências de aproveitamento:

Os militares habilitados com o Curso de Queda Livre exercem os cargos designados nos requisitos profissionais.

b. Formadores

(1) Requisitos académicos

(a) Para a categoria de oficiais:

Possuir o curso de Oficiais da Academia Militar.

(b) Para a categoria de Sargentos:

Possuir o curso de Sargentos (QP) da Escola de Sargentos do Exército.

(2) Requisitos técnico-científicos

(a) O Diretor do Curso está qualificado com o Curso de Queda Livre Operacional (Desejavelmente, qualificado com o Curso de Instrutor de queda Livre Operacional);

(b) Os formadores nomeados para integrarem as equipas de formação estão qualificados com o Curso de Instrutor de Queda Livre Operacional (CIQLOp).

(3) Requisitos pedagógicos

Possuir o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores (CFPIF), preferencialmente, certificados com o respetivo Certificado de Competências Pedagógicas (CCP).

| | | | |
|----------------|-------------------------|------------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IVa | PLANO DE ESTUDOS | Página 4 de 10 páginas | |

(4) Quantitativos

Para o Curso de Queda Livre, na sua capacidade máxima de formandos devem ser garantidos 4 formadores, preferencialmente:

- (a) Um Capitão;
- (b) Um Sargento-chefe;
- (c) Dois Sargentos-ajudantes.

Deverá ser sempre assegurado um formador por formando.

(5) Nomeação

Os formadores são nomeados pelo Comandante do Regimento de Paraquedistas, sob proposta do Diretor de Curso, com correspondente publicação em Ordem de Serviço.

6. MEIOS FINANCEIROS E MATERIAIS**a. Financeiros**

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| Previsão de Custos imputáveis à U/E/O | 651,65 € |
| Previsão de Custos imputáveis à FN | 15 891,29 € |

Obs.: os custos foram elaborados de acordo com a FCCF de 2020, sendo variáveis e propensos a alterações de acordo com as rubricas orçamentais e com a periodicidade anual.

b. Materiais

Conforme Ficha de Controlo de Custos de Formação (FCCF) em vigor.

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**a. Tipo:**

(1) Avaliação Diagnóstica:

Nada a referir.

(2) Avaliação Formativa:

Conduzida pelos formadores através de testes orais ou exercícios práticos de acordo com o desenvolvimento pedagógico de cada sessão.

(3) Avaliação Sumativa:

Conduzida pelos formadores através de avaliação do desempenho dos formandos nos Módulos B.1 e B.2.

| | | | |
|----------------|-------------------------|------------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IVa | PLANO DE ESTUDOS | Página 5 de 10 páginas | |

b. Instrumentos:

(1) Avaliação Diagnóstica:

Nada a referir.

(2) Avaliação Formativa:

Testes orais e exercícios práticos elaborados pelo formador durante e no final da sessão, conforme o Desenvolvimento Pedagógico ou a Ficha Individual de Instrução.

(3) Avaliação Sumativa:

18PDT de Saltos de Abertura Manual (SAM) realizadas num grau crescente de dificuldade pelo método de Queda Livre Acelerada (QLA) nos módulos B.1 e B.2, com base nos seguintes parâmetros:

1. Desempenho nos procedimentos na Placa de Embarque;
2. Desempenho nos procedimentos a bordo da aeronave;
3. Desempenho na técnica de saída da aeronave;
4. Desempenho nos procedimentos em queda livre;
5. Desempenho nos procedimentos de voo com o paraquedas;
6. Desempenho na aterragem com o paraquedas.

Conseguida a classificação “apto” no objetivo definido para o salto, transitarão para o objetivo seguinte.

c. Processamento da Avaliação:

(1) Escalas:

Na avaliação final do Curso será utilizada a classificação de Apto ou Não Apto.

(2) Fórmula de classificação e aproveitamento:

- (a) Classificação de Apto ou Não Apto na avaliação de desempenho das PDT;
- (b) Serão considerados reprovados os formandos que não obtiverem a classificação de apto em qualquer das PDT.

(3) Classificações:

As classificações finais de Apto ou Não Apto são efetuadas de acordo com as normas estabelecidas e publicadas em Ordem de Serviço;

(4) Faltas a ações de avaliação:

O formando que, por motivo justificado, faltar a uma prova será submetido a uma prova semelhante, na primeira oportunidade.

| | | | |
|----------------|-------------------------|------------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IVa | PLANO DE ESTUDOS | Página 6 de 10 páginas | |

8. ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

a. U/E/O responsável pelo curso

O Regimento de Paraquedistas, como polo de formação da Escola das Armas.

b. Conselho Escolar/ Curso

(1) O Conselho de Curso é presidido pelo Comandante do RPara e possui a seguinte constituição:

- (a) 2º Comandante;
- (b) Chefe da Secção de Formação;
- (c) Diretor de curso;
- (d) Comandante do Batalhão de Formação;
- (e) Comandante do Batalhão Operacional Aeroterrestre;
- (f) Equipa de Formação;
- (g) Outros elementos, por indicação do Presidente do Conselho.

(2) O Conselho de Curso reúne por convocação do Presidente.

(3) O Conselho de Curso reúne nas seguintes situações:

- (a) No final do curso para validar a ação de formação e analisar as desistências no que respeita à possibilidade ou não de repetição do curso;
- (b) Para apreciação de formandos em risco de reprovação/exclusão;
- (c) Sempre que o Presidente do Conselho o entenda.

(4) As reuniões do Conselho de Curso são registadas em livro de ata ou equivalente, sendo colocada uma cópia no Dossier Técnico-Pedagógico do Curso.

c. Direção/ Secção de Formação

(1) É responsável por organizar uma escola preparatória de quadros;

(2) É responsável pela supervisão e classificação das provas de avaliação efetuadas aos formandos;

(3) É responsável pela avaliação dos formandos do curso;

(4) É responsável pela conferência e envio de toda a documentação do plano de validação do referencial de curso;

(5) É responsável pela execução, conferência e envio da documentação que valide ou promova alterações no referencial do curso;

(6) É responsável pela organização e manutenção da atualização do Dossier Técnico-Pedagógico do Curso;

(7) É responsável por propor ao Comandante, sempre que necessário, o momento para a realização do Conselho de Curso;

| | | | |
|----------------|-------------------------|------------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IVa | PLANO DE ESTUDOS | Página 7 de 10 páginas | |

(8) É responsável pela elaboração do mapa de controlo final de formação e enviar para a entidade competente de acordo com a seguinte sequência: Unidade Formadora – DF com vista à sua aprovação.

d. Chefe da Secção de Formação/ Gestor da Formação

- (1) É responsável pelo planeamento, execução, acompanhamento, controlo e avaliação da formação;
- (2) É responsável por dirigir a ação de acordo com os regulamentos aplicáveis, os planos e os programas estabelecidos e as diretivas superiores;
- (3) É responsável por garantir o cumprimento dos requisitos de validação do referencial do curso;
- (4) É responsável por garantir a certificação de competências pedagógicas dos formadores designados para as ações de formação.

e. Diretor de Curso/ Coordenador Pedagógico

- (1) É responsável por dirigir a ação de acordo com os regulamentos aprovados, os planos e os programas estabelecidos e as diretivas superiores;
- (2) É responsável por garantir o cumprimento dos requisitos de validação do referencial de curso;
- (3) É responsável por acompanhar as atividades escolares do curso;
- (4) É responsável por acompanhar o aproveitamento escolar dos formandos;
- (5) É responsável por manter informado o Chefe da Secção de Formação sobre os assuntos relativos ao funcionamento do curso;
- (6) É responsável por certificar que a formação é ministrada de acordo com os objetivos definidos no referencial do curso;
- (7) É responsável pela realização de uma reunião inicial e final de curso com a equipa de formadores;
- (8) É responsável pela realização de reuniões de esclarecimento aos formandos.

f. Equipa de formadores

- (1) Dominar conhecimentos, técnicas e atitudes facilitadoras da aquisição e consolidação de saberes gerais e específicos, de âmbito prático e teóricos bem como comportamentos específicos da atividade profissional;
- (2) Ter competências ao nível do planeamento, organização e controlo, coordenação e motivação do grupo, bem como de avaliação das aprendizagens desenvolvidas pelos formandos;
- (3) Antes da ação de formação, coordenar com a Secção de Formação todos os pedidos de apoio;

| | | | |
|----------------|-------------------------|------------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IVa | PLANO DE ESTUDOS | Página 8 de 10 páginas | |

- (4) Durante a ação de formação, planear, organizar e ministrar a formação de acordo com os objetivos definidos no referencial de curso;
- (5) Cumprir os horários aprovados superiormente;
- (6) Responsável pela avaliação formativa dos módulos que ministra;
- (7) Depois da ação de formação preencher os questionários de avaliação interna.

g. Outros agentes

Quando utilizados, devem possuir as necessárias qualificações técnicas à modalidade de formação selecionada bem como às formas de organização e destinatários.

h. Reclamações e recursos das classificações

O formando a quem se suscitam dúvidas sobre classificações de provas ou informações de aproveitamento pode:

- (1) No prazo de 5 dias úteis contados a partir da data da respetiva publicação, requerer ao Chefe da Secção de Formação a sua revisão;
- (2) A resposta deve ser dada, também por escrito, no prazo de 5 dias úteis a partir da data de apresentação do requerimento;
- (3) Quando o formando não se conforme com o esclarecimento obtido, no prazo de 5 dias úteis contados a partir da data em que lhe foi prestado, reclamar para o Comandante do RPara, que decidirá no prazo de 8 dias úteis contados a partir da data, também por escrito, da entrega da reclamação.
- (4) Caso o formando não se conforme com o esclarecimento obtido, e no prazo de 5 dias úteis contados a partir da data em que lhe foi prestado, reclamar ao Exmo. MGen Diretor de Formação, que decidirá, também por escrito, no prazo de 15 dias úteis contados a partir da data da entrega da reclamação.

i. Repetição do Curso

- (1) Após um período de 6 meses, podem repetir o curso mais uma vez, os formandos eliminados por falta de aproveitamento escolar e/ou por excesso de faltas;
- (2) Não podem repetir o curso os formandos excluídos por motivos disciplinares.

j. Regime de Faltas

- (1) São permitidas aos formandos faltas justificadas até 1/10 dos tempos de formação e/ou 1/10 dos tempos de formação de cada módulo, seguidos ou intercalados;
- (2) No caso deste limite seja excedido, o Comandante do RPara, ouvido o Conselho Escolar/Curso, decide a continuação ou exclusão da frequência do curso.

| | | | |
|----------------|-------------------------|------------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IVa | PLANO DE ESTUDOS | Página 9 de 10 páginas | |

(3) São consideradas faltas justificadas, as faltas cometidas por motivos de doença e confirmadas pelo médico, falecimento de familiares, nascimento de filhos e ainda as que resultem de concessões por pretensão devidamente fundamentadas.

k. Duração

O curso tem a duração de 20 Dias Úteis de Formação (DUF), dos quais constam 142 Tempos de Formação (TF) diurnos.

l. Durabilidade

O Curso deverá ser revisto ou atualizado sempre que se justifique.

m. Relação ensino-aprendizagem

Presencial, sendo obrigatória a presença de todos os formandos em todas as atividades constantes no respetivo programa horário e demais atividades afixadas pelo Diretor de Curso.

n. Critério de reprovação e exclusão

Por decisão do Comandante do RPara e ouvido o Conselho de Curso sempre que o entender necessário:

(1) Serão considerados excluídos:

- (a) Por motivos disciplinares de acordo com a legislação em vigor;
- (b) Por excesso de faltas.

(2) Serão considerados reprovados os formandos que:

- (a) Por proposta médica, quando o formando não possuir condições de saúde para frequentar o curso;
- (b) Quando o formando declarar, por escrito e fundamentando, pretender desistir;
- (c) Não forem considerados aptos no conjunto de saltos definidos para cada objetivo específico da área curricular B;
- (d) Cometerem num SAM, uma falha que comprometa a sua segurança ou a de terceiros;
- (e) Mediante proposta, por qualquer motivo não considerado anteriormente, incluindo-se, emotividade excessiva, indecisão ou falta de presença de espírito quando essas reações de falta de controlo se verificarem em qualquer situação, fundamentalmente a bordo da aeronave, na execução das funções respetivas.

o. Validade da Qualificação

(1) Considera-se que o militar está apto para o desempenho da função de Saltador de Queda Livre (SQL) quando:

| | | | |
|----------------|-------------------------|-------------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IVa | PLANO DE ESTUDOS | Página 10 de 10 páginas | |

- (a) Em termos de aptidão técnica, efetuar pelo menos 2 (dois) saltos com paraquedas de abertura manual por ano;
 - (b) Em termos de aptidão aeromédica atribuída pelo Centro de Medicina Aeronáutica (CMA) seja considerado apto nos exames médicos;
 - (c) Em termos de Aptidão Física cumpra com aproveitamento os testes de aptidão física periódicos.
- (2) No caso do incumprimento do ponto anterior, o militar renova a qualificação segundo as condições estabelecidas na NEP G3.200 – Qualificações aeroterrestres, da BrigRR.

p. Diplomas, Certificados e Distintivos

Ao formando com aproveitamento no final da ação de formação recebe um certificado de formação profissional, comprovativo da sua competência para o exercício da sua atividade profissional, que atesta o aproveitamento do formando, indicando os respetivos conteúdos e duração.

9. ESTÁGIOS

Nada referir.

10. ESPECIFICAÇÃO DA ESTRUTURA MODULAR

(Anexo A – Especificação da Estrutura Modular)

RESERVADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO IV

PERFIL DE FORMAÇÃO

Anexo A - Especificação da Estrutura Modular

QUEDA LIVRE

RESERVADO

| | | | |
|----------------|---|-----------------------|----|
| CURSO | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Anexo A | Especificação da Estrutura Modular | Página 1 de 4 Páginas | |

| | | |
|------------------------|-----------------------------|--------------------|
| ÁREA CURRICULAR | A – Formação Técnica | Duração 23Horas |
|------------------------|-----------------------------|--------------------|

| | | |
|---------------------------|---|--------------------|
| MÓDULO/UFCD | A.1 - Equipamentos | Duração 08Horas |
| Objetivo(s) Gerais | A.1.1. Empregar o equipamento e material para saltos de queda livre. | |

Objetivos Específicos

| | Tempos de Formação (H) | | | | | |
|---|------------------------|---|---------|---|----|-------|
| | Diurno | | Noturno | | NP | Total |
| | T | P | T | P | | |
| A.1.1.1. Identificar e caraterizar os conjuntos de paraquedasde queda livre. | 3 | | | | | 3 |
| A.1.1.2. Identificar o equipamento individual associado ao salto em paraquedas. | 1 | | | | | 1 |
| A.1.1.3. Dobrar o paraquedas principal para saltos de abertura manual. | | 4 | | | | 4 |
| Total | 4 | 4 | | | | 8 |

| | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| MÓDULO/UFCD | A.2 - Técnica de queda livre | Duração 05 Horas |
| Objetivo(s) Gerais | A.2.1. Identificar procedimentos em queda livre. | |

Objetivos Específicos

| | Tempos de Formação (H) | | | | | |
|---|------------------------|---|---------|---|----|-------|
| | Diurno | | Noturno | | NP | Total |
| | T | P | T | P | | |
| A.2.1.1. Reconhecer posições e procedimentos em queda livre. | 3 | | | | | 3 |
| A.2.1.2. Identificar e caracterizar as manobras em queda livre. | 2 | | | | | 2 |
| | 5 | | | | | 5 |

| | | | |
|----------------|---|-----------------------|----|
| CURSO | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Anexo A | Especificação da Estrutura Modular | Página 2 de 4 Páginas | |

| | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| MÓDULO/UFCD | A.3 - Técnica de controlo de calote | Duração 04 Horas |
| Objetivo(s) Gerais | A.3.1. Identificar procedimentos de controlo de calote. | |

Objetivos Específicos

| | Tempos de Formação (H) | | | | | |
|--|------------------------|---|---------|---|----|-------|
| | Diurno | | Noturno | | NP | Total |
| | T | P | T | P | | |
| A.3.1.1. Identificar procedimentos de voo em calote. | 3 | | | | | 3 |
| A.3.1.2. Reconhecero cone de evolução e circuito de aterragem. | 1 | | | | | 1 |
| Total | 4 | | | | | 4 |

| | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| MÓDULO/UFCD | A.4 - Procedimentos de emergência | Duração 04 Horas |
| Objetivo(s) Gerais | A.4.1. Reconhecer as técnicas corretivas aplicadas a cada emergência. | |

Objetivos Específicos

| | Tempos de Formação (H) | | | | | |
|---|------------------------|---|---------|---|----|-------|
| | Diurno | | Noturno | | NP | Total |
| | T | P | T | P | | |
| A.4.1.1. Identificar procedimentos de emergência à descolagem, a bordo e na aterragem. | 2 | | | | | 2 |
| A.4.1.2. Identificar procedimentos de emergência em queda livre, na abertura e em calote. | | | | | | |
| A.4.1.3. Simular procedimentos de corte de suspensão e abertura do paraquedas de reserva. | | 2 | | | | 2 |
| Total | 2 | 2 | | | | 4 |

| | | | |
|----------------|---|-----------------------|----|
| CURSO | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Anexo A | Especificação da Estrutura Modular | Página 3 de 4 Páginas | |

| | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| MÓDULO/UFCD | A.5 - Procedimentos a bordo | Duração 02 Horas |
| Objetivo(s) Gerais | A.5.1. Uniformizar procedimentos para a execução de todas as fases do salto. | |

Objetivos Específicos

| | Tempos de Formação (H) | | | | | |
|--|------------------------|---|---------|---|----|-------|
| | Diurno | | Noturno | | NP | Total |
| | T | P | T | P | | |
| A.5.1.1. Simular procedimentos a bordo. | | 1 | | | | 1 |
| A.5.1.2. Caracterizar o perfil do primeiro salto em queda livre. | 1 | | | | | 1 |
| Total | 1 | 1 | | | | 2 |

| | | |
|------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ÁREA CURRICULAR | B – Formação prática | Duração 116 Horas |
|------------------------|-----------------------------|----------------------|

| | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| MÓDULO/UFCD | B.1 – Noções básicas de queda livre | Duração 70 Horas |
| Objetivo(s) Gerais | B.1.1. Realizar saltos de adaptação. | |

Objetivos Específicos

| | Tempos de Formação (H) | | | | | |
|---|------------------------|----|---------|---|----|-------|
| | Diurno | | Noturno | | NP | Total |
| | T | P | T | P | | |
| B.1.1.1. Efetuar o controlo de altura e abertura do paraquedas à altura estipulada e aterrar em segurança no ponto de impacto (Avaliativo). | | 20 | | | | 20 |
| B.1.1.2. Efetuar descida individual, realizando manobras básicas em queda livre (Avaliativo). | | 36 | | | | 36 |
| B.1.1.3. Executar a resolução de uma instabilidade (avaliativo). | | 14 | | | | 14 |
| Total | | 70 | | | | 70 |

| | | | |
|----------------|---|-----------------------|----|
| CURSO | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Anexo A | Especificação da Estrutura Modular | Página 4 de 4 Páginas | |

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| MÓDULO/UFCD | B.2 - Técnica de voo em queda livre | Duração 46 Horas |
| Objetivo(s) Gerais | B.2.1. Realizar saltos executando manobras em segurança nos três eixos (longitudinal, transversal e vertical). | |

**Objetivos
Específicos**

| | Tempos de Formação (H) | | | | | |
|---|------------------------|----|---------|---|----|-------|
| | Diurno | | Noturno | | NP | Total |
| | T | P | T | P | | |
| B.2.1.1. Executar deslocamentos transversais e longitudinais em segurança (avaliativo). | | 14 | | | | 14 |
| B.2.1.2. Efetuar deslocamentos verticais em segurança (avaliativo). | | 8 | | | | 8 |
| B.2.1.3. Executar manobras nos três eixos em segurança (avaliativo). | | 12 | | | | 12 |
| B.2.1.4. Executar derivas em queda livre (avaliativo). | | 12 | | | | 12 |
| Total | | 46 | | | | 46 |

| | | |
|------------------------|---------------------|--------------------|
| ÁREA CURRICULAR | C - Diversos | Duração 3 Horas |
|------------------------|---------------------|--------------------|

| | | |
|-------------------------------|---|--------------------|
| MÓDULO/UFCD | C.1 - Diversos | Duração 3 Horas |
| Objetivo(s) Gerais | C.1.1. Realizar tarefas à disposição do Comando. | |

**Objetivos
Específicos**

| | Tempos de Formação (H) | | | | | |
|--|------------------------|---|---------|---|----|-------|
| | Diurno | | Noturno | | NP | Total |
| | T | P | T | P | | |
| C.1.1.1. Conhecer a Organização do curso e diretivas | 1 | | | | | 1 |
| C.1.1.2. Participar na cerimónia de final do curso | | 2 | | | | 2 |
| Total | 1 | 2 | | | | 3 |

RESERVADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO IV

PERFIL DE FORMAÇÃO

IVb – Especificação da Formação

QUEDA LIVRE

RESERVADO

| | | | |
|----------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|
| CURSO | QUEDA LIVRE | Código: | QL |
| DOC IVb | ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO | Página 1 de 7 Páginas | |

| | | | Duração (TF) |
|--------------|------------------------|---|---------------------|
| A | ÁREA CURRICULAR | Formação Técnica | 23 |
| A.1 | MÓDULO | Equipamentos | 8 |
| A.1.1 | OBJETIVO GERAL | Empregar o equipamento e material para saltos de queda livre. | |

| Código Obj. Esp | Conteúdos | Ref.^a | Métodos e técnicas pedagógicas | Meios | | Avaliação | | Domínio do Saber |
|----------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| | | | | RTP | Equip. | Tipo | Instrumentos | |
| A.1.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> - Apresentar do conjunto de paraquedas; - Identificar as características principais, nomenclatura e funcionamento do conjunto de paraquedas. | <ul style="list-style-type: none"> - MAT(18)-02-06 - Manual de instruções do equipamento | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); - Método Interrogativo. | <ul style="list-style-type: none"> - Equipamento Aeroterrestre. | <ul style="list-style-type: none"> - Um conjunto de paraquedas de abertura manual. | <ul style="list-style-type: none"> - Formativa. | <ul style="list-style-type: none"> - Questões objetivas (perguntas abertas / fechadas); - Observação; - Feedback. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo |
| A.1.1.2. | <ul style="list-style-type: none"> - Apresentar o equipamento individual para QL; - Identificar o funcionamento do altímetro; - Identificar o funcionamento do Dispositivo de Abertura Automática (DAA). | <ul style="list-style-type: none"> - MAT(18)-01-04 - Manual de instruções do equipamento | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); - Método Interrogativo. | <ul style="list-style-type: none"> - Equipamento Aeroterrestre. | <ul style="list-style-type: none"> - Um capacete; - Um par de óculos; - Um par de luvas; - Um altímetro; - Um Conjunto de paraquedas. | <ul style="list-style-type: none"> - Formativa. | <ul style="list-style-type: none"> - Questões objetivas (perguntas abertas / fechadas); - Observação; - Feedback. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo. |
| A.1.1.3. | <ul style="list-style-type: none"> - Praticar os procedimentos de dobragem dos paraquedas de abertura manual. | <ul style="list-style-type: none"> - MAT(18)- 05-07 - Manual de instruções do equipamento | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); - Método Interrogativo; - Método Ativo. | <ul style="list-style-type: none"> - Equipamento Aeroterrestre. | <ul style="list-style-type: none"> - Um Conjunto de paraquedas por formando. | <ul style="list-style-type: none"> - Formativa. | <ul style="list-style-type: none"> - Questões objetivas (perguntas abertas/fechadas); - Observação. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo; - Psicomotor. |

| | | | |
|----------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|
| CURSO | QUEDA LIVRE | Código: | QL |
| DOC IVb | ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO | Página 2 de 7 Páginas | |

| | | | Duração (TF) |
|--------------|------------------------|---|---------------------|
| A | ÁREA CURRICULAR | Formação Técnica | 23 |
| A.2 | MÓDULO | Técnica de queda livre | 5 |
| A.2.1 | OBJETIVO GERAL | Identificar procedimentos em queda livre. | |

| Código Obj. Esp | Conteúdos | Ref.^a | Métodos e técnicas pedagógicas | Meios | | Avaliação | | Domínio do Saber |
|----------------------------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| | | | | RTP | Equip. | Tipo | Instrumentos | |
| A.2.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar posições e procedimentos em queda livre; - Treinar as posições de queda livre. | <ul style="list-style-type: none"> - TES(18)-02-06 - TES(18)-02-01 | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); - Método Ativo (simulação). | <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de instrução; - Apresentação em PowerPoint. | <ul style="list-style-type: none"> - Computador; - Projetor. | <ul style="list-style-type: none"> - Formativa. | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório de observação; - Prática pedagógica. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo. |
| A.2.1.2. | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar a forma como se realizam as manobras em queda livre. | <ul style="list-style-type: none"> - TES(18)-02-03 | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração). | <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de instrução; - Apresentação em PowerPoint. | <ul style="list-style-type: none"> - Computador; - Projetor. | <ul style="list-style-type: none"> - Formativa. | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório de observação. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo. |

| | | | |
|----------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|
| CURSO | QUEDA LIVRE | Código: | QL |
| DOC IVb | ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO | Página 3 de 7 Páginas | |

| | | | Duração (TF) |
|--------------|------------------------|--|---------------------|
| A | ÁREA CURRICULAR | Formação Técnica | 23 |
| A.3 | MÓDULO | Técnica do controlo de calote | 4 |
| A.3.1 | OBJETIVO GERAL | Identificar procedimentos de controlo de calote. | |

| Código Obj. Esp | Conteúdos | Ref.^a | Métodos e técnicas pedagógicas | Meios | | Avaliação | | Domínio do Saber |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | RTP | Equip. | Tipo | Instrumentos | |
| A.3.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> - Princípios básicos da aerodinâmica das asas; - Princípios básicos de voo; - Manobras básicas; - Turbulências e os seus efeitos no voo dos paraquedas; - Procedimentos de voo em calote. | <ul style="list-style-type: none"> - TED(18)-02-11 - TED(18)-03-01 | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração). | <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de instrução; - Apresentação em PowerPoint. | <ul style="list-style-type: none"> - Computador; - Projetor. | <ul style="list-style-type: none"> - Formativa. | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório de observação. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo. |
| A.3.1.2. | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar o cone de evolução e circuito de aterragem; - Reconhecer os procedimentos a ter na aterragem. | <ul style="list-style-type: none"> - TED(18)-03-02 | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração). | <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de instrução; - Apresentação em PowerPoint. | <ul style="list-style-type: none"> - Computador; - Projetor. | <ul style="list-style-type: none"> - Formativa. | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório de observação. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo. |

| | | | |
|----------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|
| CURSO | QUEDA LIVRE | Código: | QL |
| DOC IVb | ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO | Página 4 de 7 Páginas | |

| | | | Duração (TF) |
|--------------|------------------------|---|---------------------|
| A | ÁREA CURRICULAR | Formação Técnica | 23 |
| A.4 | MÓDULO | Procedimentos de emergência | 4 |
| A.4.1 | OBJETIVO GERAL | Reconhecer as técnicas corretivas aplicadas a cada emergência | |

| Código Obj. Esp | Conteúdos | Ref.^a | Métodos e técnicas pedagógicas | Meios | | Avaliação | | Domínio do Saber |
|----------------------------|---|--|---|--|--|--|--|---|
| | | | | RTP | Equip. | Tipo | Instrumentos | |
| A.4.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> - Localizar saídas de emergência das aeronaves; - Reconhecer os sinais de emergência; - Aprender a atuar nos casos de emergência. | <ul style="list-style-type: none"> - TED(18)-02-01 - STANAG 3465 | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração). | <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de instrução; - Apresentação em PowerPoint. | <ul style="list-style-type: none"> - Computador; - Projetor. | <ul style="list-style-type: none"> - Formativa. | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório de observação. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo. |
| A.4.1.2. | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar emergências na abertura e em calote. - Aprender a atuar nos casos de emergência | <ul style="list-style-type: none"> - TED(18)-02-01 | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração). | <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de instrução; - Apresentação em PowerPoint. | <ul style="list-style-type: none"> - Computador; - Projetor. | <ul style="list-style-type: none"> - Formativa. | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório de observação. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo. |
| A.4.1.3. | <ul style="list-style-type: none"> - Simular os procedimentos de corte de suspensão e abertura do paraquedas de reserva em arnês suspenso. | <ul style="list-style-type: none"> - TED(18)-02-02 | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); - Método Ativo (simulação). | <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de instrução. | <ul style="list-style-type: none"> - Arnês Suspenso; - Equipamento individual. | <ul style="list-style-type: none"> - Formativa. | <ul style="list-style-type: none"> - Relatório de observação. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo; - Psicomotor. |

| | | | |
|----------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|
| CURSO | QUEDA LIVRE | Código: | QL |
| DOC IVb | ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO | Página 5 de 7 Páginas | |

| | | | Duração (TF) |
|--------------|------------------------|--|---------------------|
| A | ÁREA CURRICULAR | Formação Técnica | 23 |
| A.5 | MÓDULO | Procedimentos a bordo | 2 |
| A.5.1 | OBJETIVO GERAL | Uniformizar procedimentos para a execução de todas as fases do salto | |

| Código Obj. Esp | Conteúdos | Ref.^a | Métodos e técnicas pedagógicas | Meios | | Avaliação | | Domínio do Saber |
|----------------------------|---|-------------------------|---|--|--|------------------|----------------------------|---|
| | | | | RTP | Equip. | Tipo | Instrumentos | |
| A.5.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> - Simular procedimentos a bordo; - Simular saída individual. | - TES(18)-05-01 | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); - Método Ativo (simulação). | - Ficha de instrução. | <ul style="list-style-type: none"> - Maquete; - Equipamento aeroterrestre. | - Formativa. | - Relatório de observação. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo; - Psicomotor. |
| A.5.1.2. | <ul style="list-style-type: none"> - Caracterizar o perfil do primeiro salto em queda livre; - Identificar os procedimentos em queda. | - TES(18)-04-01 | <ul style="list-style-type: none"> - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração). | <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de instrução; - Apresentação em PowerPoint. | <ul style="list-style-type: none"> - Computador; - Projetor. | - Formativa. | - Relatório de observação. | <ul style="list-style-type: none"> - Cognitivo. |

| | | | |
|----------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|
| CURSO | QUEDA LIVRE | Código: | QL |
| DOC IVb | ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO | Página 6 de 7 Páginas | |

| | | | Duração (TF) |
|--------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| B | ÁREA CURRICULAR | Formação Prática | 116 |
| B.1 | MÓDULO | Noções básicas de queda livre | 70 |
| B.1.1 | OBJETIVO GERAL | Realizar saltos de adaptação | |

| Código Obj. Esp | Conteúdos | Ref.^a | Métodos e técnicas pedagógicas | Meios | | Avaliação | | Domínio do Saber |
|----------------------------|---|----------------------------------|--|--------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| | | | | RTP | Equip. | Tipo | Instrumentos | |
| B.1.1.1. | Executar Saltos de Abertura Manual (SAM) com os seguintes objetivos: – Efetuar o controlo de altura e abertura do paraquedas á altura estipulada; – Aterrar em segurança no ponto de impacto. | – Manual do CQLOp; – PDE 5-30 | – Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); – Método Ativo (avaliativo). | – PGS | – Aeronave; – Equipamento aeroterrestre; – Câmara de filmar. | – Formativa; – Sumativa. | – Relatório de observação; – Prova de Desempenho Técnico. | – Psicomotor. |
| B.1.1.2. | Executar SAM com os seguintes objetivos: – Efetuar descida individual; – Realizar manobras básicas em queda livre. | – Manual do CQLOp; – PDE 5-30 | – Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); – Método Ativo (avaliativo). | – PGS | – Aeronave; – Equipamento aeroterrestre; – Câmara de filmar. | – Formativa; – Sumativa. | – Relatório de observação; – Prova de Desempenho Técnico. | – Psicomotor. |
| B.1.1.3. | – Executar SAM com o objetivo de efetuar a resolução de uma instabilidade. | – Manual do CQLOp; – PDE 5-30 | – Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); – Método Ativo (avaliativo). | – PGS | – Aeronave; – Equipamento aeroterrestre; – Câmara de filmar. | – Formativa; – Sumativa. | – Relatório de observação; – Prova de Desempenho Técnico. | – Psicomotor. |

| | | | |
|----------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|
| CURSO | QUEDA LIVRE | Código: | QL |
| DOC IVb | ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO | Página 7 de 7 Páginas | |

| | | | Duração (TF) |
|--------------|------------------------|---|---------------------|
| B | ÁREA CURRICULAR | Formação Prática | 116 |
| B.2 | MÓDULO | Técnica de voo em queda livre | 46 |
| B.2.1 | OBJETIVO GERAL | Efetuar saltos executando manobras em segurança nos três eixos (longitudinal, transversal e vertical) | |

| Código Obj. Esp | Conteúdos | Ref.^a | Métodos e técnicas pedagógicas | Meios | | Avaliação | | Domínio do Saber |
|------------------------|---|----------------------------------|--|--------------|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| | | | | RTP | Equip. | Tipo | Instrumentos | |
| B.2.1.1. | - Executar SAM com o objetivo de efetuar deslocamentos transversais e longitudinais em queda livre. | - Manual do CQLOp; - PDE 5-30 | - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); - Método Ativo (avaliativo). | - PGS | - Aeronave; - Equipamento aeroterrestre; - Câmara de filmar. | - Formativa; - Sumativa. | - Relatório de observação; - Prova de Desempenho Técnico. | - Psicomotor. |
| B.2.1.2. | - Executar SAM com o objetivo de efetuar deslocamentos verticais em queda livre. | - Manual do CQLOp; - PDE 5-30 | - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); - Método Ativo (avaliativo). | - PGS | - Aeronave; - Equipamento aeroterrestre; - Câmara de filmar. | - Formativa; - Sumativa. | - Relatório de observação; - Prova de Desempenho Técnico. | - Psicomotor. |
| B.2.1.3. | - Executar SAM com o objetivo de efetuar manobras nos três eixos em queda livre. | - Manual do CQLOp; - PDE 5-30 | - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); - Método Ativo (avaliativo). | - PGS | - Aeronave; - Equipamento aeroterrestre; - Câmara de filmar. | - Formativa; - Sumativa. | - Relatório de observação; - Prova de Desempenho Técnico. | - Psicomotor. |
| B.2.1.4. | Executar SAM com o objetivo de efetuar derivas em queda livre. | - Manual do CQLOp; - PDE 5-30 | - Método Afirmativo (exposição oral e demonstração); - Método Ativo (avaliativo). | - PGS | - Aeronave; - Equipamento aeroterrestre; - Câmara de filmar. | - Formativa; - Sumativa. | - Relatório de observação; - Prova de Desempenho Técnico. | - Psicomotor. |

RESERVADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



**DOCUMENTO IV
PERFIL DE FORMAÇÃO**

IV – Matriz de Risco

QUEDA LIVRE

RESERVADO

| | | | |
|--------|-----------------|-----------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IV | MATRIZ DE RISCO | Página 1 de 5 páginas | |

1. FINALIDADE

Conduzir o processo de avaliação e gestão do risco ao Curso de Queda Livre, através da aplicação do respetivo procedimento prescrito na PDE 1-23-00 Manual do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho do Exército, por forma a contribuir para a prevenção de acidentes e/ou incidentes através da implementação de medidas de controlo que reduzam os níveis de risco para índices aceitáveis (nível III), salvaguardando as condições de segurança e saúde dos militares expostos, assim como a natureza do curso.

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PROCESSO DE GESTÃO DO RISCO

- a. O processo de gestão do risco é um processo cíclico, este processo deverá contar com 4 etapas chave. A identificação de perigos, a avaliação de riscos, a aplicação de medidas de controlo e a validação e revisão;
- b. O risco é um elemento que está sempre presente, no entanto, considera-se a sua gestão e mitigação através do cumprimento das práticas e medidas de controlo, permitindo a sua redução, baixando-o para índices aceitáveis e compatíveis com as características do curso em questão, salvaguardando a integridade dos formandos e formadores durante o curso;
- c. O incumprimento das práticas existentes e medidas de controlo identificadas, irá aumentar exponencialmente o grau de classificação do risco, podendo elevá-lo para níveis não aceitáveis.

3. PRESSUPOSTOS

Do ponto de vista da avaliação médica, os militares têm de ser considerados aptos nos exames realizados no Centro de Medicina Aeronáutica (CMA).

| | | | |
|---------------|------------------------|-----------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IV | MATRIZ DE RISCO | Página 2 de 5 páginas | |

4. CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

- a. O Curso de Queda Livre, tal como qualquer atividade associada à profissão militar, apresenta riscos;
- b. Curso de Queda Livre, destina-se a habilitar militares para o desempenho do cargo de saltador na Equipa de Demonstração de Paraquedismo no Regimento de Paraquedistas (RPara) conforme Quadro Orgânico 07.02.08 aprovado por despacho de S. Ex.^a Gen CEME de 04 de outubro de 2016;
- c. Trata-se de um curso de índole técnica e prática, em que os módulos/atividades formativas que apresentam maior risco são:
 - (1) B.1 – Noções básicas de queda livre;
 - (2) B.2 – Técnica de voo em queda livre.
- d. De acordo com a PDE 1-23-00 Manual do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho do Exército, não se pode quantificar o grau de risco do curso, mas sim referir que as práticas existentes e a implementação de medidas de controlo, aos riscos considerados não aceitáveis, baixem o nível de risco até que seja considerado aceitável;
- e. A gestão do risco é um processo cíclico e evolutivo. Antes da execução de qualquer atividade formativa, o responsável pela mesma efetua a sua avaliação do risco e garante o cumprimento das práticas existentes, assim como da implementação das medidas corretivas, de acordo com as instruções recebidas;
- f. Sempre que o referido no ponto anterior não seja possível, ou sempre que a segurança da formação esteja colocada em causa, o responsável pela formação, tem o dever e a obrigação de informar o seu escalão superior com a devida antecedência, para o conseqüente escalar do risco para parâmetros não aceitáveis;
- g. O escalão superior tem o dever de supervisionar e inspecionar, assim como de garantir a aplicação das práticas existentes e medidas de controlo;
- h. Recomenda-se a continuação do cumprimento das práticas existentes e a implementação (por prioridade) das medidas de controlo.

| | | | |
|---------------|------------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IV | MATRIZ DE RISCO | Página 3 de 5 páginas | |

5. REGISTO DE IDENTIFICAÇÃO PERIGOS, AVALIAÇÃO E CONTROLO DE RISCOS

| U/E/O: | | FUNÇÃO: | | | LISTA DE MILITARES EXPOSTOS: | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------------|---|---|---|--|---|----------------------------|---|-----|----------------|--------------------------|----|---------------|----|---|
| ATIVIDADE | PERIGO | FUNCIONAMENTO | | | RISCO | CONSEQUÊNCIA | PRÁTICA EXISTENTE | AVALIAÇÃO DA SIGNIFICÂNCIA | | | | | | CLASSIFICAÇÃO | | MEDIDA DE CONTROLO |
| | | N | A | P | | | | CRITÉRIOS DE SST | | | | CRITÉRIOS INSTITUCIONAIS | | A | NA | |
| | | | | | | | | G | P | A/R | NS | RL | PI | | | |
| Saltos de paraquedas com asa de abertura manual | Viagem a bordo de aeronave | X | | | Exposição ao ruído | Redução da audição até surdez; Alterações no estado emocional/ hipertensão. | Uso de EPI (supressores de ruído); Exames médicos periódicos no CMA. | 3 | 2 | 1 | (6) 1 NS | 1 | N | III | | Cumprir as normas de segurança estabelecidas. |
| | | X | | | Exposição a vibrações | Perda da sensibilidade tátil, problemas na circulação periférica, articulações, lesões na coluna e nos rins. | Exames médicos periódicos no CMA. | 3 | 2 | 1 | (6) 1 NS | 1 | N | III | | Cumprir as normas de segurança estabelecidas. |
| | | X | | | Abertura prematura do paraquedas a bordo com extração do paraquedista para o exterior | Lesões múltiplas de naturezas diferentes ou morte. | Brífigue de segurança antes da missão; Inspeção ao pessoal e equipamento antes do embarque; Verificações a bordo; Uso de EPI; Atuar com o apoio do ChSAM, conforme PDE 3-05-30. | 5 | 1 | 1 | (5) 3 MS | 1 | N | I | | Cumprir as normas de segurança estabelecidas; Uso de redundâncias na segurança; Verificação contínua dos procedimentos. |
| | | X | | | Incêndio a bordo | Queimaduras ou morte. | Brífigue de segurança antes da missão; Atuar em caso de emergência segundo o STANAG 3465. | 5 | 1 | 1 | (5) 3 MS | 1 | N | I | | Cumprir as normas de segurança estabelecidas. |

RESERVADO

| | | | |
|---------------|------------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IV | MATRIZ DE RISCO | Página 4 de 5 páginas | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|---|--|--|---|---|---|-----------------|---|---|---|--|
| | | X | X | X | Acidente com aeronave | Lesões múltiplas de naturezas diferentes ou morte. | Brifingue de segurança antes da missão; Uso de EPI (capacete, colete salva-vidas); Atuar em caso de emergência segundo o STANAG 3465. | 5 | 1 | 1 | (5) 3 MS | 1 | N | I | Cumprir as normas de segurança estabelecidas. |
| | | X | | | Colisão com outro paraquedista | Lesões múltiplas de naturezas diferentes ou morte. | Brifingue de segurança antes da missão; Saltos de treino periódicos; Uso de EPI. | 5 | 1 | 1 | (5) 3 MS | 1 | N | I | Cumprir as normas de segurança estabelecidas; Verificação contínua dos procedimentos. |
| | Descida em queda livre | X | X | X | Instabilidade na altura de abertura do paraquedas | Lesões múltiplas de naturezas diferentes ou morte. | Brifingue de segurança antes da missão; Saltos de treino periódicos. | 5 | 3 | 1 | (15) 3 MS | 1 | N | I | Cumprir as normas de segurança estabelecidas; Verificação contínua dos procedimentos. |
| | | | | X | Mau funcionamento do paraquedas | Lesões múltiplas de naturezas diferentes ou morte. | Programa de aperfeiçoamento periódico; Brifingue de segurança antes da missão; Verificações a bordo; Inspeção ao pessoal e equipamento antes do embarque. | 5 | 4 | 1 | (20) 3 MS | 1 | N | I | Cumprir as normas de segurança estabelecidas; Verificação contínua dos procedimentos. |
| | Manobrar o paraquedas em voo | X | | | Colisão com outro paraquedista | Lesões múltiplas de naturezas diferentes ou morte. | Programa de aperfeiçoamento periódico; Brifingue de segurança antes da missão. | 5 | 3 | 1 | (15) 3 MS | 1 | N | I | Cumprir as normas de segurança estabelecidas; Verificação contínua dos procedimentos. |

RESERVADO

RESERVADO

| | | | |
|---------------|------------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC IV | MATRIZ DE RISCO | Página 5 de 5 páginas | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|-----|---|---|
| | | X | | | Exposição a baixas temperaturas | Enregelamento dos membros e úlceras de frio. | Uso de EPI (óculos, luvas e fardamento adequado). | 2 | 2 | 1 | (4) 1 NS | 1 | N | III | | Aumentar o equipamento de proteção do frio; Adiamento das atividades, em situações extremas. |
| | | | | X | Exposição a variações meteorológicas | Traumatismo (escoriações, fraturas, entorses). | Programa de aperfeiçoamento periódico; Brifingue de segurança antes da missão; Uso de EPI; Presença de equipa sanitária. | 3 | 3 | 1 | (9) 1 NS | 1 | N | III | | Cumprir as normas de segurança estabelecidas; Verificação contínua dos procedimentos. |
| | Aterragem com o paraquedas | | | X | Queda em altura | Traumatismo (escoriações, fraturas, entorses) ou morte. | Programa de aperfeiçoamento periódico; Brifingue de segurança antes da missão; Uso de EPI; Presença de equipa sanitária. | 5 | 3 | 1 | (15) 3 MS | 1 | N | | I | Cumprir as normas de segurança estabelecidas; Verificação contínua dos procedimentos. |
| | | | | X | Choque contra objeto ou pessoa | Traumatismo (escoriações, fraturas, entorses) ou morte. | Programa de aperfeiçoamento periódico; Brifingue de segurança antes da missão; Uso de EPI; Presença de equipa sanitária. | 5 | 3 | 1 | (15) 3 MS | 1 | N | | I | Cumprir as normas de segurança estabelecidas; Verificação contínua dos procedimentos. |

Consultar a PDE 1-23-00 – Manual do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho do Exército (março 2012)

LEGENDA: N - NORMAL G - GRAVIDADE

RL - REQUISITOS LEGAIS

A - ACEITÁVEL

A - ARRANQUE

P - PROBABILIDADE

PI - PARTES INTERESSADAS

NA - NÃO ACEITÁVEL

P - PARAGEM

A/R - ACUMULAÇÃO/REPETIÇÃO

NS - NÍVEL DE SIGNIFICÂNCIA

RESERVADO

RESERVADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



**DOCUMENTO V
PERFIL DE AVALIAÇÃO**

Va – Avaliação Interna

QUEDA LIVRE

RESERVADO

| | | | |
|--------|-------------------|-----------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC Va | AVALIAÇÃO INTERNA | Página 1 de 4 páginas | |

1. OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO

A avaliação interna destina-se a avaliar as expectativas, satisfação e o desempenho dos intervenientes diretos no processo formativo, tendo como finalidade a recolha e processamento de dados com vista à melhoria da formação.

2. OBJETOS DA AVALIAÇÃO

a. Programa de formação

São objeto de avaliação os seguintes objetivos:

- (1) Empregar o equipamento e material para saltos de queda livre;
- (2) Identificar procedimentos em queda livre;
- (3) Identificar procedimentos de controlo de calote;
- (4) Reconhecer as técnicas corretivas aplicadas a cada emergência;
- (5) Uniformizar procedimentos para a execução de todas as fases do salto;
- (6) Realizar saltos de adaptação;
- (7) Realizar saltos executando manobras em segurança nos três eixos (longitudinal, transversal e vertical);

b. Métodos e técnicas

São objeto de avaliação os seguintes métodos e técnicas:

- (1) Método afirmativo (exposição oral);
- (2) Método demonstrativo (demonstração);
- (3) Método interrogativo (questões abertas e fechadas);
- (4) Método ativo (trabalhos de grupo/individuais, observação, *Feedback*);

c. Recursos técnico-pedagógicos

São objeto de avaliação os seguintes recursos técnico-pedagógico:

- (1) Diapositivos PowerPoint;
- (2) Manuais de formação;
- (3) Provas de desempenho técnico;
- (4) Demonstração e simulação.

d. Formadores

Os formadores do presente curso são objeto de avaliação na forma como aplicam os métodos e técnicas de formação e ainda os recursos técnico-pedagógicos.

e. Formandos

Todos os formandos do presente curso são objeto de avaliação.

| | | | |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC Va | AVALIAÇÃO INTERNA | Página 2 de 4 páginas | |

f. Resultados

Os resultados obtidos são objeto de avaliação por comparação com os resultados esperados e quais os ganhos resultantes da formação.

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

a. Avaliação sumativa

- (1) Aproveitamento na avaliação final > 75% dos formandos: Resultado normal;
- (2) Aproveitamento na avaliação final > 50% e < 75% dos formandos: O resultado deve ser alvo de análise por parte da entidade formadora;
- (3) Aproveitamento na avaliação final < 50% dos formandos: implica alterações na ação de formação.

b. Avaliação de satisfação do formando

- (1) Obtida da análise dos questionários preenchidos pelos formandos durante o curso;
- (2) Sendo materializada em valores de acordo com a tabela abaixo indicada numa escala de 1 a 5:

| QUESTIONÁRIO | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Expectativas/ Módulos/ Curso | |
| Intervalo | Aferição Qualidade |
| 1,0 – 3,0 | Rever Urgentemente |
| 3,1 – 3,5 | Rever e Melhorar |
| 3,6 – 3,9 | Bom |
| 4,0 – 4,5 | Qualidade |
| 4,6 – 5,0 | Excelência |

c. Avaliação da Ação de Formação pelos formadores e Diretor do Curso

A tabela indicada em (b) é igualmente aplicada aos inquéritos dos formadores. O Diretor do Curso elabora o relatório final do Curso.

d. Avaliação de desempenho dos formadores

- (1) Os formadores são avaliados de acordo com a grelha de avaliação de formadores;
- (2) Sendo materializada pela tabela abaixo indicada numa escala de 1 a 5:

| Tabela de Avaliação | |
|-------------------------------|---------------------------|
| Desempenho do Formador | |
| Intervalo | Aferição Qualidade |
| 1,0 – 3,0 | Rever Urgentemente |
| 3,1 – 3,5 | Rever e Melhorar |

| | | | |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC Va | AVALIAÇÃO INTERNA | Página 3 de 4 páginas | |

| | |
|-----------|------------|
| 3,6 – 3,9 | Bom |
| 4,0 – 4,5 | Qualidade |
| 4,6 – 5,0 | Excelência |

4. FONTES DE INFORMAÇÃO

Entende-se todo o pessoal ou documentos envolvidos no processo de produção de documentos, os quais fornecem as informações necessárias para a avaliação:

- a. Formandos;
- b. Formadores;
- c. Diretor de Curso;
- d. Secção de Formação.

5. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

a. Procedimento

O procedimento metodológico descreve quando e como se realiza a avaliação do curso e decorre em 3 fases

- (1) Avaliação diagnóstica, a fim de determinar a expectativa dos formandos;
- (2) Avaliação formativa, a fim de ajustar o desenvolvimento da formação às necessidades dos formandos;
- (3) Avaliação sumativa, a fim de aferir o resultado final da formação.

b. Técnicas

- (1) Avaliação Diagnóstica: Preenchimento de questionários;
- (2) Avaliação formativa: Observação direta da formação, feedback e trabalhos de grupo/individual;
- (3) Avaliação sumativa: Provas de Desempenho Técnico.

c. Instrumentos

- (1) Questionário de Expectativas – Formandos (ver ModDocRC 12);
- (2) Ficha de Avaliação de Formadores (ver ModDocRC 13);
- (3) Questionário de Fim de Módulo – Formando (ver ModDocRC 14);
- (4) Questionário de Fim de Módulo – Formador (ver ModDocRC 15);
- (5) Questionário de Fim de Curso – Formando (ver ModDocRC 16);
- (6) Questionário de Fim de Curso – Formador (ver ModDocRC 17);
- (7) Relatório final de Curso.

| | | | |
|--------|-------------------|-----------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC Va | AVALIAÇÃO INTERNA | Página 4 de 4 páginas | |

6. MOMENTOS DA AVALIAÇÃO

- a. Antes da formação – Compreende o processo de Seleção dos alunos/ formandos, de seleção dos formadores e de adequação do programa de tarefas;
- b. Durante a formação – compreende a avaliação da aprendizagem, avaliação dos formadores, a racionalização e rentabilização dos recursos materiais, humanos e financeiros e a adequação do ambiente envolvente da formação;
- c. Final da formação – Compreende a avaliação formativa contínua e provas sumativas;
- d. Após o final da Formação – Aplicação de inquéritos por questionários.

7. INTERVENIENTES

a. Formandos

Na vertente da sua motivação e grau de satisfação, através dos seguintes questionários:

- (1) Questionário de expectativas – formando (ModDocRC 12);
- (2) Questionário de fim de módulo – formando (ModDocRC 14);
- (3) Questionário de fim de curso – formando (ModDocRC 16).

b. Formadores

Na forma como aplicam os métodos e técnicas pedagógicas e os recursos técnico pedagógicos, através dos seguintes questionários:

- (1) Ficha de avaliação de formadores (ModDocRC 13);
- (2) Questionário de fim de módulo – formador (ModDocRC 15);
- (3) Questionário de fim de curso – direção/formador (ModDocRC 17).

c. Diretor de Curso

Na vertente do programa de curso, acompanhamento técnico-administrativo, intervenção e atuação dos formadores, através do questionário de fim de curso – direção/formador (ModDocRC 17).

d. Secção de Formação

Na vertente do programa de curso, acompanhamento técnico-administrativo, intervenção e atuação dos formadores, através do questionário de fim de curso – direção/formador (ModDocRC 17).

8. RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INTERNA

No final de cada Ação de Formação o Polo de Formação/Unidade Formadora produz um relatório onde faz a avaliação de como esta decorreu. Este relatório abrange todas as vertentes da avaliação interna. É encaminhado para a Direção de Formação/Comando do Pessoal.

RESERVADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



**DOCUMENTO V
PERFIL DE AVALIAÇÃO**

Vb – Avaliação Externa

QUEDA LIVRE

RESERVADO

| | | | |
|--------|-------------------|-----------------------|----|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| DOC Vb | AVALIAÇÃO EXTERNA | Página 1 de 1 páginas | |

1. **OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO EXTERNA**

- a. A avaliação externa mede a adequação dos objetivos de Formação às necessidades reais dos cargos e funções que irão ser atribuídos aos ex-formandos. Compara as evidências do desempenho dos ex-formandos, com os resultados esperados pela organização no seu posto de trabalho. Permite à entidade formadora saber se a formação dada preenche todos os requisitos ao cargo que vai desempenhar.
- b. O nível de desempenho adequado é alcançado com a aprendizagem no desempenho do cargo em contexto pratico, ou seja, não é possível ensinar tudo e na profundidade ideal durante os cursos.
- c. A avaliação externa deve ser executada no prazo de 6 a 12 meses após a formação, possibilitando posteriormente a introdução de alterações onde forem detetadas discrepâncias significativas. A avaliação das competências esperadas inicialmente e discriminadas no perfil de cargo, devem ser realizadas no local de trabalho num período de 6 a 12 meses após a conclusão da formação.

2. **FONTES DE INFORMAÇÃO**

Entende-se todo o pessoal ou documentos envolvidos os quais fornecem as informações necessárias para serem produzidos juízos de valor quanto aos objetivos de avaliação acima indicados:

- a. Ex-formandos;
- b. Comandantes/ Chefes dos Ex-formandos no local de trabalho.

3. **METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE RECOLHA DA INFORMAÇÃO**

A metodologia e os instrumentos de recolha da informação nas fontes acima indicadas podem ser:

- a. Questionário ao ex-formando;
- b. Questionário ao Comandante do Destacamento de Precursores;
- c. Entrevistas/Reuniões com o Chefe direto;
- d. Relatório de avaliação realizado pelo Comandante/Chefe direto, sobre o ex-formado, no desempenho das suas tarefas, 6 a 12 meses após a frequência do curso.

4. **MODELO DOS INSTRUMENTOS DE RECOLHA DA INFORMAÇÃO**

Os instrumentos de recolha da informação na metodologia acima indicada são enviados para a unidade onde o militar desempenha o cargo dentro dos prazos previstos:

- a. Questionário ao ex-formando (ModDocRC 19);
- b. Questionário ao Comandante/Chefe direto do ex-formando no cargo (ModDocRC 20).

RESERVADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



**DOCUMENTO V
PERFIL DE AVALIAÇÃO**

Questionários

QUEDA LIVRE

RESERVADO

| | |
|--|----------------------|
| CURSO: QUEDA LIVRE | CÓDIGO: QL |
| Questionário de Expetativas – Formandos | Página 1 de 1 página |

Os dados recolhidos a partir deste questionário têm um carácter confidencial e serão tratados de forma estatística, pelo que não carecem de identificação obrigatória.

Caso se verifique, pontue, utilizando a escala gradativa, sendo que:

- 1 corresponde ao patamar mais negativo e 5 ao item manifestamente positivo (excelência);
- Marcação com **X** do quadrado escolhido.

| OPINIÃO SOBRE | ESCALA | | | | |
|---|--------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. O grau de difficuldade que considera que o curso terá | | | | | |
| 2. O grau de qualidade que considera que o curso terá | | | | | |
| 3. O tipo de relacionamento com os formadores | | | | | |
| 4. O tipo de relacionamento com os camaradas decurso (outros alunos) | | | | | |
| 5. O tipo de condições de alojamento e alimentação | | | | | |
| 6. A recepção que teve na Unidade Formadora | | | | | |
| 7. Os módulos que o curso possui, quais à partida lhe parecem mais atrativos Utilize a escala de 1 a 5 para ordenar(classifique a mais atrativa com 5 e as restantes por ordem decrescente de interesse, com os restantes níveis) | | | | | |
| a. Equipamentos | | | | | |
| b. Técnica de queda livre | | | | | |
| c. Técnica de controle de calote | | | | | |
| d. Procedimentos de emergência | | | | | |
| e. Procedimentos a Bordo | | | | | |
| f. Noções básicas de queda livre | | | | | |
| g. Técnica de voo em queda livre | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|--------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Ficha de Avaliação de Formadores dos Cursos da Formação Contínua | | Página 1 de 2 páginas | |
| Avaliado (NIM, Posto, Nome): _____ GDH: _____ | | | |
| Sessão: _____ Duração prevista: _____ Duração: _____ | | | |
| Avaliador (NIM, Posto, Nome): _____ Aferição Qualitativa: _____ | | | |
| <p>1. Estruturação da sessão</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não estrutura a sessão. 2. Sessão estruturada em introdução, desenvolvimento e conclusão. 3. Sessão estruturada em introdução, desenvolvimento, conclusão e mencionou alguns pontos importantes. 4. Idem 3. mas mais com os conteúdos estruturados e definidos. 5. Idem em 4. e tendo cumprido todas as atividades. <p>2. Gestão do tempo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não revela preocupação com a gestão do tempo. 2. Revela preocupação com a gestão do tempo. 3. Ajusta o tempo, ao desenvolvimento equilibrado da sessão. 4. Gere adequadamente o tempo em função da estratégia pedagógica definida. 5. Controla de forma flexível e equilibrada o tempo, em função da estratégia traçada e dos ritmos do público-alvo. <p>3. Auto Confiança</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muito inseguro, evidencia nervosismo e sinais de ansiedade. 2. Inseguro, evidencia algum nervosismo. 3. Seguro de si, evidencia estar calmo. 4. Seguro, domina as suas reações emocionais. 5. Muito seguro, domina claramente as suas emoções. <p>4. Criatividade pedagógica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não demonstra criatividade. 2. Demonstra alguma criatividade nos instrumentos preparados. 3. Demonstra criatividade no planeamento da sessão e nos instrumentos preparados. 4. Demonstra criatividade no planeamento da sessão, nos instrumentos preparados e atividades desenvolvidas. 5. Demonstra criatividade e espírito empreendedor no planeamento da sessão, nos instrumentos preparados e atividades desenvolvidas <p>5. Domínio dos conteúdos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não domina os conteúdos. 2. Domina de forma insuficiente/insatisfatória os conteúdos. 3. Domina razoavelmente os conteúdos. 4. Domina bem os conteúdos. 5. Domina muito bem os conteúdos. <p>6. Atividades desenvolvidas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nada adequadas, monótonas e pouco criativas, não favorecem a aquisição de competências. 2. Pouco adequadas, dificultam a aquisição de competências. 3. Parcialmente adequadas para a aquisição de competências. 4. Adequadas, facilitam a aquisição de competências. 5. Totalmente adequadas, diversificadas e criativas, promovem elevada eficácia na aquisição de competências. <p>7. Recursos didáticos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não utilizou ou utilizou de forma incorreta e inadequada a ajuda de suportes didáticos. 2. Foram adequadamente selecionados ao tema e ao público-alvo, mas apenas como ilustração da sessão. 3. Foram utilizados de forma adequada e estruturada, realçando os pontos-chave da sessão. 4. Foram utilizados sistematicamente de forma adaptada a cada ponto-chave da sessão. 5. Idem 4. e evidenciou uma conceção criativa dos recursos didáticos, promovendo a diferenciação pedagógica <p>8. Adequação dos métodos e técnicas pedagógicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inadequados face aos objetivos definidos e ao público-alvo. 2. Utilização adequada dos MTP aos objetivos definidos e ao público-alvo. 3. Utilização adequada dos MTP aos objetivos definidos, ao público-alvo e à situação de aprendizagem. 4. Utilização pertinente e flexível dos MTP aos objetivos definidos, ao público-alvo e à situação de aprendizagem. 5. Idem d. adaptando-as quer ao ritmo, quer ao estilo de aprendizagem, promovendo a diferenciação pedagógica. <p>9. Verificação dos resultados da aprendizagem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não foram verificados. 2. Foram verificados no final da sessão. 3. Foram confirmados no final da sessão e por amostragem, perguntando se havia dúvidas sobre toda a sessão. 4. Forma confirmados no final da sessão por amostragem e corrigiu a confirmação feita, perguntando se havia dúvidas sobre toda a sessão. 5. Foi realizada em cada fase da sessão e confirmada individualmente. <p>10. Interação e motivação dos formandos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não interagiu e não motivou. 2. Revelou alguma dificuldade de interação e de motivação. 3. Criou um clima agradável e conseguiu índices de motivação e atenção razoáveis. 4. Criou e evidenciou bom relacionamento e conseguiu bons índices de motivação e atenção. 5. Promoveu muito bom relacionamento e manteve índices de atenção e motivação relevantes. <p>11. Comportamento físico na interação com os formandos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voz baixa, gestos sem controlo e uso de gestos distrativos. 2. Comportamento físico dificulta a comunicação, com voz inteligível, mas sem gestos desordenados. 3. Preocupação na conduta e procedimentos com os formandos, mas apresenta maneirismos físicos ou de discurso. 4. Controlo constante do volume e clareza da voz, dos seus movimentos e das suas intervenções. 5. Relacionamento positivo com o grupo, nivelando e promovendo a comunicação, adotando um comportamento físico adequado e significativamente apropriado. <p>12. Comunicação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usa um discurso por vezes pouco coerente com fraca dicção e elementos gestuais pobres 2. Usa um discurso coerente, com uma boa dicção e boa linguagem gestual. 3. Além do 2. usa uma linguagem adequada ao público-alvo. 4. Além do 3. é expressivo, demonstra entusiasmo e dinamismo captando a atenção. 5. Idem 4. proporcionando e promovendo a troca de ideias, informações e experiências. Capta naturalmente a atenção dos formandos de forma oral, escrita, gestual ou outra. <p>13. Promoção e moderação da discussão</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não promove a participação e interação dos formandos na sessão. 2. Suscita e encoraja a participação dos formandos na sessão. 3. Promove e modera discussões de grupo adequadas às temáticas/sessões. 4. Modera discussões de grupo, promovendo a interação pedagógica colocando questões que estimulem a discussão. 5. Idem 4. colocando questões que estimulem a discussão, intervenção e a criatividade dos formandos. | | | |

| | | | |
|---|--------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Ficha de Avaliação de Formadores dos Cursos da Formação Contínua | | Página 2 de 2 páginas | |

| Fatores a avaliar | Graus | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Estruturação da sessão | | | | | |
| 2. Gestão do tempo | | | | | |
| 3. Autoconfiança | | | | | |
| 4. Criatividade pedagógica | | | | | |
| 5. Domínio dos conteúdos | | | | | |
| 6. Atividades desenvolvidas | | | | | |
| 7. Recursos didáticos | | | | | |
| 8. Adequação dos métodos e técnicas pedagógicas | | | | | |
| 9. Verificação dos resultados da aprendizagem | | | | | |
| 10. Interação e motivação dos formandos | | | | | |
| 11. Comportamento físico na interação com os formandos | | | | | |
| 12. Comunicação | | | | | |
| 13. Promoção e moderação da discussão | | | | | |
| Subtotal | | | | | |
| Total | | | | | |

| Tabela de avaliação | |
|--|----------------------|
| Desempenho do Formador | |
| Intervalo | Aferição Qualitativa |
| [1,0 – 3,0] | Rever Urgentemente |
| [3,1 – 3,5] | Rever e melhorar |
| [3,6 – 3,9] | Bom |
| [4,0 – 4,5] | Qualidade |
| [4,6 – 5,0] | Excelência |
| Nota: O total é dividido pelo número de fatores a avaliar (arredondado às décimas). | |

Juízo ampliativo:

O Avaliador

Conhecimento pelo avaliado da avaliação atribuída:

Data

___/___/___

O Avaliado

| | |
|---|-----------------------|
| CURSO: QUEDA LIVRE | CÓDIGO: QL |
| Questionário de Fim de Módulo - Formando | Página 1 de 1 páginas |

Módulo: _____

Período do Módulo ministrado (datas): _____

Data do questionário: _____

Os dados recolhidos a partir deste questionário têm um carácter confidencial e serão tratados de forma estatística, pelo que não carecem de identificação obrigatória.

Caso se verifique a ocorrência, pontue, utilizando a escala gradativa, sendo que:

- 1 Corresponde ao patamar mais negativo e 5 ao item manifestante positivo(excelência);
- Marcação com **X** do quadrado escolhido;
- Utilização do verso do questionário, caso o espaço, SUGESTÕES/CRÍTICAS/INFORMAÇÕES» se mostre insuficiente;
- Assinatura facultativa.

| INDICADORES | ESCALA | | | | |
|---|--------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Programa Curricular – Conteúdos | | | | | |
| Utilidade dos conteúdos | | | | | |
| 2. Funcionamento do Módulo | | | | | |
| a. Progressos experimentados na aprendizagem | | | | | |
| b. Motivação e participação | | | | | |
| c. Trabalhos/exercícios/atividades | | | | | |
| d. Relacionamento entre participantes | | | | | |
| e. Instalações | | | | | |
| f. Meios audiovisuais | | | | | |
| g. Documentação | | | | | |
| h. Utilização dos suportes | | | | | |
| i. Apoio técnico-administrativo | | | | | |
| 3. Intervenção dos Docentes | | | | | |
| a. Apoio prestado pelo coordenador e atuação dos Formadores | | | | | |
| b. Domínio do assunto | | | | | |
| c. Métodos relativamente aos objetivos | | | | | |
| d. Linguagem utilizada | | | | | |
| e. Relacionamento com os participantes | | | | | |
| 4. Sugestões/Críticas/Informações | | | | | |
| | | | | | |

NOME (facultativo): _____

| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL | | | |
|---|--------------------|-----------------------|-----------|---|---|--|
| Questionário de Fim de Módulo - Formador | | Página 1 de 2 páginas | | | | |
| Módulo: _____ | | | | | | |
| Período do Módulo ministrado (data): _____ | | | | | | |
| Data do questionário: _____ | | | | | | |
| Caso se verifique a ocorrência, pontue, utilizando a escala gradativa, sendo que: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 1 Corresponde ao patamar mais negativo e 5 ao item manifestante positivo(excelência); • Marcação com X do quadrado escolhido; • Utilização do verso do questionário, caso o espaço, «SUGESTÕES/CRITICAS/INFORMAÇÕES» se mostre insuficiente. | | | | | | |
| INDICADORES | ESCALA | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. Adequabilidade dos meios de apoio à formação | | | | | | |
| a. Publicações | | | | | | |
| b. Meios auxiliares | | | | | | |
| c. Apoios á instrução | | | | | | |
| d. Apoios prestados pela direção do curso | | | | | | |
| 2. Adequabilidade dos objetivos, métodos, tempos e locais de formação | | | | | | |
| a. Objetivos específicos | | | | | | |
| b. Métodos de ensino | | | | | | |
| c. Tempos atribuídos | | | | | | |
| d. Locais de formação | | | | | | |
| 3. Validade dos procedimentos e instrumentos de avaliação | | | | | | |
| a. Momentos do lançamento da avaliação | | | | | | |
| b. Tipo de avaliação | | | | | | |
| c. Tempo atribuído | | | | | | |
| d. A avaliação testa os objetivos de aprendizagem | | | | | | |
| 4. Pontos fortes e fracos detetados no contacto com os formandos | | | | | | |
| a. Adequação do conteúdo dos objetivos específicos | | | | | | |
| b. Interesse dos alunos pelo conteúdo | | | | | | |
| c. Pré conhecimento do conteúdo dos alunos | | | | | | |
| d. Necessidade de haver pré conhecimento do conteúdo pelos alunos | | | | | | |
| e. Relação entre os participantes | | | | | | |

| | |
|---|-----------------------|
| CURSO: QUEDA LIVRE | CÓDIGO: QL |
| Questionário de Fim de Módulo - Formador | Página 2 de 2 páginas |

5. Conclusões

S N

| | | | |
|--|--|--|--|
| a. São necessários pré-requisitos para frequentar este módulo | | | Se sim, referir em propostas quais |
| b. São necessários alterar objetivos específicos | | | Se sim, referir em propostas quais (pontos chave do PGS) |
| c. Objetivos específicos contribuem para atingir o objetivo geral | | | Se não, referir em propostas alterações a efetuar |
| d. Objetivo geral contribui para atingir o objetivo final do curso | | | Se não, referir em propostas alterações a efetuar |
| e. Objetivo final do módulo está adequado a finalidade do curso | | | Se não, referir em propostas alterações a efetuar |
| f. A avaliação é adequada | | | Se não, referir em propostas alterações a efetuar |
| g. O referencial de curso necessita de ser reestruturado | | | Se sim, referir em propostas o que deve ser alterado |

6. Propostas

NOME: _____

| | | | |
|---|--------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Questionário de Fim de Curso – Avaliação do Grau de Satisfação do Formando | | Página 1 de 3 páginas | |

Data do questionário: _____

Caso se verifique a ocorrência, pontue, utilizando a escala gradativa, sendo que:

- 1 corresponde ao patamar mais negativo e 5 ao item manifestante positivo(excelência);
- Marcação com **X** do quadrado escolhido;
- Utilização do verso do questionário, caso o espaço«SUGESTÕES/CRITICAS/INFORMAÇÕES» se mostre insuficiente;
- Assinatura facultativa.

| INDICADORES | ESCALA | | | | |
|--|--------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Programa do curso | | | | | |
| a. Objetivo do curso | | | | | |
| b. Conteúdo do curso | | | | | |
| c. Utilidade dos temas/assuntos | | | | | |
| 2. Funcionamento do curso | | | | | |
| a. Motivação e participação | | | | | |
| b. Trabalhos/exercícios/ atividades | | | | | |
| c. Relacionamento entre participantes | | | | | |
| d. Instalações | | | | | |
| e. Meios audiovisuais | | | | | |
| f. Documentação | | | | | |
| g. Utilização dos suportes | | | | | |
| h. Apoio técnico-administrativo | | | | | |
| 3. Intervenção dos formadores | | | | | |
| Apoio prestado pelo coordenador do curso | | | | | |
| 4. Atuação dos formadores | | | | | |

| | | | |
|---|--------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Questionário de Fim de Curso – Avaliação do Grau de Satisfação do Formando | | Página 2 de 3 páginas | |

| PARÂMETROS NOMES | DOMINIO DO ASSUNTO | | | | | MÉTODOS RELATIVAMENTE AOS OBJETIVOS | | | | | LINGUAGEM UTILIZADA | | | | | EMPENHAMENTO | | | | | RELACIONAMENTO COM OS PARTICIPANTES | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|---|---|---|-----------------|-------------------------------------|---|---|---|-----------------------|---------------------|---|---|---|----------------------|--------------|---|---|---|----------|-------------------------------------|---|---|---|--------------|--|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| h | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| | NULO | | | | PLENO | | | | | TOTALMENTE APROPRIADO | | | | | FRACAMENTE ACESSIVEL | | | | | PLENO | | | | | MUITO ABERTO | | | | |
| | | | | | NÃO APROPRIADOS | | | | | INACESSIVEL | | | | | AUSENTE | | | | | NEGATIVO | | | | | | | | | |

5. Sugestões/Críticas

a. Temas considerados mais importantes

b. Temas a desenvolver mais profundamente

| | | | |
|---|--------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Questionário de Fim de Curso – Avaliação do Grau de Satisfação do Formando | | Página 3 de 3 páginas | |
| c. Outros assuntos a incluir em ações deste tipo | | | |
| d. Aspectos mais positivos na Ação | | | |
| e. Aspectos a melhorar | | | |
| f. Sugestões | | | |
| NOME (facultativo): _____ | | | |
| ModDocRC 16 | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------------|-----------|----------|----------|----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL | | | |
| Questionário de Fim de Curso – Direção - Formadores | | Página 1 de 3 páginas | | | | |
| Período do curso/Formação: _____ | | | | | | |
| Data do questionário: _____ | | | | | | |
| Caso se verifique a ocorrência, pontue, utilizando a escala gradativa, sendo que: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 1 corresponde ao patamar mais negativo e 5 ao item manifestante positivo(excelência); • Marcação com X do quadrado escolhido; • Utilização do verso do questionário, caso o espaço, «SUGESTÕES/CRITICAS/INFORMAÇÕES» se mostre insuficiente; • Assinatura facultativa. | | | | | | |
| INDICADORES | | ESCALA | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Programa do curso | | | | | | |
| a. Objetivos propostos p/ curso | | | | | | |
| b. Conteúdo definido p/ curso | | | | | | |
| c. Estruturação do conteúdo | | | | | | |
| d. Utilidade prática do conteúdo | | | | | | |
| e. Carga horária | | | | | | |
| 2. Acompanhamento técnico – administrativo | | | | | | |
| a. Instalações | | | | | | |
| b. Meios audiovisuais | | | | | | |
| c. Documentação ao dispor | | | | | | |
| d. Apoio administrativo | | | | | | |
| e. Apoio prestado pelo coordenador | | | | | | |
| 3. Intervenção dos formandos | | | | | | |
| a. Motivação dos participantes | | | | | | |
| b. Relacionamento entre participantes | | | | | | |
| c. Pontualidade e assiduidade | | | | | | |
| 4. Intervenção dos formadores | | | | | | |
| a. Conhecimento prévio das características do grupo | | | | | | |
| b. Trabalho de equipa com outros formadores | | | | | | |
| c. Relacionamento da linguagem | | | | | | |
| d. Necessidade de adequação de métodos/técnicas de instrução | | | | | | |
| e. Necessidade de adequação de material didático | | | | | | |
| f. Resultados alcançados | | | | | | |

| | | | |
|--|--------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Questionário de Fim de Curso – Direção - Formadores | | Página 2 de 3 páginas | |

5. Atuação dos formadores (este ponto é só aplicável ao nível da Direção)

| PARÂMETROS NOMES | DOMÍNIO DO ASSUNTO | | | | | MÉTODOS RELATIVAMENTE AOS OBJETIVOS | | | | | LINGUAGEM UTILIZADA | | | | | EMPENHAMENTO | | | | | RELACIONAMENTO COM OS PARTICIPANTES | | | | |
|---------------------|--------------------|---|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---|--------------|---|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| h | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NULO | PLENO | | | | | TOTALMENTE APROPRIADOS | | | | | FRANCAMENTE ACESSÍVEL | | | | | PLENO | | | | | MUITO ABERTO | | | | |
| | NÃO APROPRIADOS | | | | | INACESSÍVEL | | | | | AUSENTE | | | | | NEGATIVO | | | | | | | | | |

6. Propostas

a. Aspetos mais positivos

| | |
|--|-----------------------|
| CURSO: QUEDA LIVRE | CÓDIGO: QL |
| Questionário de Fim de Curso – Direção - Formadores | Página 3 de 3 páginas |
| b. Aspetos a melhorar | |
| c. Sugestões | |
| d. Observações | |
| e. Propostas | |
| NOME: _____ | |
| ModDocRC 17 | |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| CURSO: QUEDA LIVRE | CÓDIGO: QL |
| Questionário aos Ex-Formandos | Página 1 de 2 páginas |

CURSO DE QUEDA LIVRE

Por favor responda às questões deste questionário da forma mais completa possível. Pode usar o verso do questionário para continuar as suas respostas caso o espaço seja insuficiente. Recorde que as suas respostas serão da maior confidencialidade e apenas serão observadas pelo coordenador do curso.

Os dados biográficos são necessários para complementar a fase da análise da informação.

Posto: _____ NIM: _____ NOME: _____ Arma/Serviço: _____
(preenchimento facultativo)

Idade _____ Função/Cargo _____ Unidade _____ Tel _____ Ext _____

Curso nº _____ Datas _____ até _____

Está atualmente colocado no cargo/função para o qual o curso o formou? Sim / Não

(riscar o que não interessa)

1. Como considera que o curso o preparou?

(Esta questão é necessária para obter uma opinião geral sobre a perceção do curso pelos formandos. É um ponto de partida e permite a análise entre os questionários dos docentes e dos Comandantes ou Chefes diretos.)

2. Qual a sua opinião relativamente à duração do curso? (assinale com uma cruz)

Muito Longo Adequado Muito curto

3. Foi-lhe transmitido algum conhecimento no curso que não tenha aplicado nas suas funções? Se sim, por favor explique (se conseguir, pormenorizar em tarefas).

(Aqui, estamos a tentar identificar conteúdos, não aplicados no cargo. Faz-se a análise entre os questionários dos docentes e dos Comandantes ou Chefes imediatos)

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Questionário aos Ex-Formandos | | Página 2 de 2 páginas | |

4. Existem atividades no seu cargo, para as quais considera que o curso o devia ter preparado, sem que tal se tenha verificado? Se sim, por favor explique (se conseguir, pormenorizar em tarefas).

(Aqui, estamos a tentar identificar falhas na formação. Faz-se a triangulação entre os questionários dos docentes e dos Comandantes ou Chefes imediatos)

5. Foram-lhe facultados apontamentos / publicações durante o curso?
 Reposta: Sim / Não (riscar o que não interessa). Se SIM, refira a sua utilidade após o curso

(Aqui, estamos a tentar verificar se o esforço, por vezes considerável, para elaborar e distribuir apontamentos abrangentes é válido.)

6. Finalmente avalie a sua satisfação face à correspondência do conteúdo do curso com as necessidades no cargo. Assinale a sua resposta e, se desejar, faça um comentário no ponto seguinte.

Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito Muito insatisfeito

7. Comentários finais ou outros aspetos não abordados:

Dia _____ Mês _____ Ano _____

Quando tiver respondido a todas as questões, por favor introduza o questionário no envelope em anexo e entregue-o na Secretaria da Unidade a fim de ser remetido à Entidade Formadora.

ModDocRC 19

| | | | |
|--|--------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Questionário ao Comandante/Chefe direto do Ex-Formando no Cargo | | Página 1 de 2 páginas | |

CURSO DE QUEDA LIVRE

Por favor responda às questões deste questionário da forma mais completa possível. Pode usar o verso do questionário para continuar as suas respostas caso o espaço seja insuficiente. Recorde que as suas respostas serão da maior confidencialidade e apenas serão observadas pelos Coordenadores dos Cursos em referência.

Os dados biográficos são necessários para complementar a fase da análise da informação.

Posto: _____ NIM: _____ NOME: _____

Arma/Serviço: _____

(a preencher pela Entidade da Estrutura Formativa do SIE)

Idade ____ Função/Cargo _____ Unidade _____ Tel _____ Ext _____

Curso nº _____ Datas _____ até _____

1. Até que ponto considera que o curso é eficaz no que respeita à correta formação dos formandos?

(Esta questão é necessária para obter uma opinião geral sobre a perceção do curso pelo Comandante ou Chefe direto. Efetua uma comparação entre a Questão 1 dos questionários dos formandos e formadores.)

2. Que saber especializado tem sobre as matérias que foram ministradas no curso?

(Esta questão permite explorar o saber do Comandante ou Chefe imediato. Os resultados terão o seu peso de acordo com a experiência.)

3. Considera que a duração do curso é, globalmente, adequada aos objetivos que procura atingir?

(Aqui, estamos a tentar identificar conteúdos, onde poderá ser possível poupar tempo ou esforço. Faz a comparação entre a Questão 3 dos questionários dos formandos e formadores.)

| | | | |
|--|--------------------|-----------------------|-----------|
| CURSO: | QUEDA LIVRE | CÓDIGO: | QL |
| Questionário ao Comandante/Chefe direto do Ex-Formando no Cargo | | Página 2 de 2 páginas | |

4. Existem unidades curriculares do curso para as quais considera que os formandos/formadores deveriam ter sido preparados e não o foram? Se sim, por favor explique (se conseguir, pormenorizar em tarefas.)

(Aqui, estamos a tentar identificar conteúdos onde poderá ser possível poupar tempo ou esforço. Faz a comparação entre a Questão 4 dos questionários dos formandos e formadores.)

5. Foi transmitido algum conhecimento no curso que considera errado? Ase sim, por favor explique

(Aqui, estamos a tentar identificar conteúdos onde poderá ser possível poupar tempo ou esforço. Faz a comparação entre a Questão 5 dos questionários dos formandos e formadores.)

6. Que benefícios OBJETIVOS verificou nos formandos que completaram o curso? Qual é o seu entendimento relativamente à utilidade do curso?

(Esta questão destina-se a "avaliar" o curso na opinião do Comandante ou Chefe direto, tentando esboçar aos seus benefícios finais. Se não forem apontados quaisquer benefícios, é porque existe um problema.)

7. Comentários finais ou outros aspetos não abordados:

DIA _____ Mês _____ ANO _____

Quando tiver respondido a todas as questões, por favor introduza o questionário no envelope em anexo e entregue-o na Secretaria da Unidade a fim de ser remetido à Entidade Formadora.

ModDocRC 20