

	NAT 04.02.04 Anexo G	Exemplar nº
		Pag 1 de 3
		09MAI2017
Assunto:	PRESTAÇÕES FAMILIARES (Abono de família pré-natal, Abono de família para crianças e jovens, Majorações do abono de família e abono de família pré-natal e Bolsa de estudo) – MODELO DE ANÁLISE AO REQUERIMENTO	

MODELO DE ANÁLISE AO REQUERIMENTO PARA ABONO DE FAMÍLIA


MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL
REPARTIÇÃO DE ABONOS
 Secção de Sistemas Integrados de Gestão e Apoio Jurídico

Análise de Informação para atribuição de Abono de Família

Parte I - identificação da informação	
1	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> <p>Nome <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p>Posto <input style="width: 60%;" type="text"/></p> <p>UEO Atual <input style="width: 60%;" type="text"/></p> <p>Requerimento com data de: <input style="width: 30%;" type="text"/></p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>NIM <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>NIF <input style="width: 100%;" type="text"/></p> </div> </div>
Parte II - Procedimento de atribuição de Abono de Família	
2	<p style="text-align: center;">QUESTÕES RELATIVAS A INCORRETO PREENCHIMENTO DA INFORMAÇÃO</p> <p>1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE</p> <p>1.1 Identificação Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>1.2 Outros elementos Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>2. IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA OU JOVEM</p> <p>2.1 Identificação Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>3. COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>4. RENDIMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>5. ELEMENTOS SOBRE VALOR DO PATRIMÓNIO MOBILIÁRIO DO REQUERENTE E DO AGRAGADO FAMILIAR À DATA DE APRESENTAÇÃO DO REQUERIMENTO</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>6. VALOR DO PATRIMÓNIO DO AGREGADO FAMILIAR EM 31 DE DEZEMBRO DO ANO ANTERIOR AO DA APRESENTAÇÃO DO REQUERIMENTO</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>7. CERTIFICAÇÃO DO REQUERENTES</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p>
3	<p style="text-align: center;">QUESTÕES RELATIVAS À FALTA DE DOCUMENTOS</p> <p>1. CÓPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO DESCENDENTE COM DIREITO A ABONO DE FAMÍLIA</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>2. DECLARAÇÃO DA SEGURANÇA SOCIAL QUE COMPROVE QUE CÔNJUGE NÃO REQUEREU / RECEBE ABONO DE FAMÍLIA</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>3. NOTA LIQUIDAÇÃO /CERTIDÃO DE IRS</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>4. CERTIFICADO DE MATRÍCULA</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>5. CÓPIA DO REGULAMENTO PODER PATERNAL</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>6. DECLARAÇÃO DA SEGURANÇA SOCIAL QUE COMPROVE SUBSÍDIO DE DESEMPREGO</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p> <p>7. OUTROS MOTIVOS/SUGESTÃO DE CORREÇÃO</p> <p>Observações: <input type="checkbox"/></p>
4	<p style="text-align: center;">ATRIBUIÇÃO DE ABONO DE FAMÍLIA</p> <p>Faça aos elementos declarados e meios de prova apresentados:</p> <p><input type="checkbox"/> Devolver à U/E/O, para harmonização nos termos da legislação em vigor.</p> <p><input type="checkbox"/> Propor à consideração superior.</p> <p><input type="checkbox"/> Observações:</p> <p style="text-align: right;">O CHEFE DA SSI GAJ</p> <p style="text-align: center;"> NOME COMPLETO _____ POSTO _____ </p>

ATRIBUIÇÃO DE ABONO DE FAMILIA (continuação)																										
A preencher pela RADSP	5	5.1.	ATRIBUIÇÃO DE PRESTAÇÕES																							
	<input type="checkbox"/> Face aos elementos declarados e meios de prova apresentados, tem direito à atribuição do abono de família, nos termos seguintes:																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Prestação Social</th> </tr> <tr> <th>Tipo de Prestação Social</th> <th>Data Inicio</th> <th>Data de Fim</th> <th>Escalão</th> <th>N.º Dependentes</th> <th>Monoparental</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Prestação Social							Tipo de Prestação Social	Data Inicio	Data de Fim	Escalão	N.º Dependentes	Monoparental	Valor						
Prestação Social																										
Tipo de Prestação Social	Data Inicio	Data de Fim	Escalão	N.º Dependentes	Monoparental	Valor																				
A preencher pela DSP	5	5.2.	NÃO ATRIBUIÇÃO DE PRESTAÇÕES																							
	<input type="checkbox"/> Face aos elementos declarados e meios de prova apresentados, não tem direito à atribuição do abono de família, nos termos do/s seguintes fundamento/s:																									
	<input type="checkbox"/> O agregado familiar apresenta um valor total do património mobiliário superior a 240 vezes o valor do IAS. <input type="checkbox"/> Não foi feita a realização da prova escolar relativamente a criança ou jovem. <input type="checkbox"/> A criança ou jovem pretende acumular subsídios não permitidos. <input type="checkbox"/> A criança ou jovem deixou de estudar e começou a trabalhar. <input type="checkbox"/> A criança ou jovem deixou de residir em Portugal. <input type="checkbox"/> Juízo ampliativo. <input type="checkbox"/> Outro:																									
<p style="text-align: right;">O CHEFE DA RADSP</p> Local _____ Data _____ NOME COMPLETO _____ POSTO _____																										
6	OBSERVAÇÕES																									
A preencher pela DSP	7	DESPACHO RELATIVO À ATRIBUIÇÃO DE ABONO DE FAMILIA																								
	<input type="checkbox"/> INDEFIRO A concessão do abono de família, nos termos da informação constante no requerimento, e nos termos e fundamentos do ponto 5, em conformidade com as disposições legais que regulam a sua atribuição (Decreto-Lei n.º 176/2003, de 02 de agosto, republicado no anexo II ao Decreto-Lei n.º 133/2012, de 27 de junho e alterações preconizadas pela Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro). <input type="checkbox"/> DEFIRO <input type="checkbox"/> DEFIRO PARCIALMENTE																									
	<p style="text-align: right;">O BGEN DSP</p> Local _____ Data _____ NOME COMPLETO _____ POSTO _____																									
8	OBSERVAÇÕES																									

O Ajudante-General do Exército

**José Carlos Filipe Antunes Calçada
Tenente-General**

**Autenticação
O Diretor de Serviços de Pessoal**

**DOCUMENTO AUTÊNTICO
ORIGINAL ASSINADO E ARQUIVADO NA RA/DSP**

**José Luís de Sousa Dias Gonçalves
Brigadeiro General**

Distribuição: Com a NAT 04.02.04