

REFERENCIAL DE CURSO

CIMIC Nível Tático

(Designação do Curso)

Código do Curso: E0038A4P

Pontos de crédito: 6,75

Tipologia: Especialização

Observações:

NÃO CLASSIFICADO

Página intencionalmente em branco

NÃO CLASSIFICADO

DOCUMENTO I – FICHA DE CONTROLO DO CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO

 NOVO CURSO**CIMIC Nível Tático** REVISÃO**BREVE DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA REVISÃO (QUANDO APLICÁVEL)**

Reformulação dos objetivos e conteúdos do curso.

DISCIPLINA NATO (SE APLICÁVEL)





CÓDIGO DO CURSO

UNIDADE FORMADORA

A9 - CIMIC

E0038A4P

Escola das Armas

N.º	ATIVIDADE	ENTIDADE	ASSINATURA	DATA
1	Valido a criação /revisão do Curso.	Chefe da RTEQ	 Nome: FERRAZINA Posto: TAs CW	02 Fev 23
2	Valido a Proposta de Curso (Doc II).	Subdiretor de Formação	 Nome: ESTRISA Posto: TCor ART	02 Fev 23
3	Valido o plano de Formação (Doc III).	Chefe da RTEQ	 Nome: FERRAZINA Posto: TAs CW	02 Fev 23
4	Aprovo o Referencial de Curso.	Diretor de Formação	 Nome: Mben Posto:	01 FEV. 2023
5	Aprovo a descontinuação do curso.	Diretor de Formação	Nome: Posto:	

NÃO CLASSIFICADO

Página intencionalmente em branco

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

REGISTO DE ALTERAÇÕES

DESIGNAÇÃO DO CURSO: CIMIC Nível Tático **CÓDIGO:** E0038A4P

IDENTIFICAÇÃO DA ALTERAÇÃO (N.º e DATA)	DATA DA INTRODUÇÃO	ENTRADA EM VIGOR (DATA)	IDENTIFICAÇÃO DE QUEM INTRODUZIU (Assinatura, Posto, Unidade)

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

Página intencionalmente em branco

NÃO CLASSIFICADO

DOCUMENTO II – PROPOSTA DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO: CIMIC Nível Tático

CÓDIGO: E0038A4P

PARTE - 1: ESPECIFICAÇÃO DO CURSO.

1. Descrição da necessidade formativa.

Nas Forças Armadas, as funções da Cooperação Civil-Militar (CIMIC) são atribuídas à Companhia Geral CIMIC (CGerCIMIC). Esta garante a responsabilidade de coordenação e cooperação, em apoio da missão, entre o Comandante e os atores civis, onde se inclui a população, as suas autoridades representativas, assim como as ONG e OI.

2. Finalidade do Curso.

O Curso destina-se a habilitar militares das Forças Armadas com os conhecimentos e competências necessários para desempenhar funções CIMIC na Companhia Geral CIMIC (CGer-CIMIC), Unidades de Forças Nacionais Destacadas (FND) ou Forças da Organização do Tratado Atlântico Norte (OTAN).

3. Tipologia de Curso.

Especialização

4. Área de Educação e Formação.

863 Segurança Militar

5. Conselho Setorial para a Qualificação.

Defesa e Segurança

6. Idioma do Curso.

Português

7. Audiência Alvo.

a. Forma de Prestação de Serviço¹:

QP

RCE

RC

RV

MPCE

b. Categoria:

Oficiais

Sargentos

Praças

Civis

Alunos

c. Especificação do(s) Posto(s) (se aplicável):

Soldado a Major (OR-1 a OF-3).

d. Especificação da Arma, Serviço ou Especialidade (se aplicável):

¹ QP – Quadro Permanente; RCE – Regime de Contrato Especial; RC – Regime de Contrato; RV – Regime de Voluntariado

NÃO CLASSIFICADO

Nada a referir.

e. Entidades Nacionais:

Ramo Exército Outros Ramos Forças de Segurança Entidades Cíveis

f. Entidades Estrangeiras ao abrigo de relações bilaterais com Portugal:

Sim Não

g. Outras especificações (se aplicável):

Nada a referir.

8. Número de Formandos por edição de curso.

a. Mínimo:

10

b. Máximo:

20

9. Número de formandos estimados por ano.

20 formandos por ano.

10. Número de edições previstas por ano.

01 edição por ano.

11. Pré-Requisitos.

a. Formação:

Nada a referir.

b. Experiência Profissional:

Nada a referir.

c. Proficiência Linguística:

Idioma	Compreensão da Língua Falada	Capacidade da Expressão Oral	Compreensão da Língua Escrita	Capacidade da Expressão Escrita
Inglês	2	2	2	2

d. Exames

Médicos Psicotécnicos Físicos

e. Credenciação necessária para frequentar Curso.

(1) NACIONAL:

Não Aplicável

(2) OTAN:

Não aplicável

(3) UE:

Não Aplicável

f. Outros:

Nada a referir.

12. Estratégia Formativa.

Formação presencial com duração de 13 dias úteis (contemplando tempos de formação presenciais e a distância).

13. Validade do Curso.

Não aplicável

14. Nível de Proficiência.

a. QNQ:

4

b. NATO:

200

15. Entidade(s) Formadora(s).

Escola das Armas

16. Anexo(s).

Nada a referir

PARTE - 2: PERFIL DE COMPETÊNCIAS.

Mapeamento de Unidades de Competência.

N.º	Designação da UC	Carga Horária	Pontos de Crédito	Código UC (Exército)	Código UC (CNQ)
01	Conhecer a doutrina e as técnicas táticas e procedimentos CIMIC	50	4,5	E00381A	
02	Aplicar as técnicas táticas e procedimentos CIMIC	25	2,25	E00382A	

UNIDADE DE COMPETÊNCIA

UC E00381A	TDB	Conhecer a doutrina e as táticas, técnicas e procedimentos CIMIC
UFCD E00381A	TDB	Doutrina CIMIC

1. Pontos de Crédito.

4,5

2. Nível de Proficiência.

a. QNQ:

4

b. NATO:

200

3. Realizações.

- R1. Conhecer a doutrina CIMIC e o ambiente operacional das Operações Terrestres;
- R2. Descrever a organização e comando e controlo das unidades CIMIC;
- R3. Descrever a ligação entre CIMIC e os atores militares e não militares;
- R4. Conhecer as Táticas, Técnicas e Procedimentos CIMIC.

4. Resultados de aprendizagem.

a. Conhecimentos:

- Aprofundados de doutrina CIMIC da OTAN;
- Aprofundados da organização e responsabilidades das unidades CIMIC;
- Aprofundados da ligação entre a CIMIC e os atores militares e não militares;
- Especializados das táticas, técnicas e procedimentos CIMIC.

b. Aptidões:

- Desenvolver técnicas de comunicação e negociação;
- Adquirir métodos para preparação de reuniões de trabalho;
- Desenvolver técnicas de trabalho com intérpretes;
- Conceber alternativas e soluções para problemas que afetam os atores não militares num teatro de operações.

c. Atitudes:

- Demonstrar capacidade de supervisionar uma equipa de trabalho;
- Demonstrar capacidade de observação e atenção ao detalhe;
- Demonstrar capacidade de planeamento e organização;
- Demonstrar capacidade de resolução de problemas;

- Demonstrar capacidade para aplicar os conhecimentos e as informações técnicas essenciais ao desempenho da função;
- Estabelecer e desenvolver relações interpessoais.

5. Critérios de Desempenho.

R1. Conhecer a doutrina CIMIC e o ambiente operacional das Operações Terrestres.
CD1.1. Interpretando e extrapolando a doutrina CIMIC da OTAN; CD1.2. Identificando e aplicando os fundamentos da comunicação intercultural.
R2. Descrever a organização e comando e controlo das unidades CIMIC.
CD2.1. Distinguindo as responsabilidades das diferentes unidades CIMIC; CD2.2. Identificando as funções do Operador CIMIC ao nível tático.
R3. Descrever a ligação entre CIMIC e os atores militares e não militares.
CD3.1. Gerindo a ligação entre CIMIC e as restantes áreas de atividade num Estado-Maior; CD3.2. Executando a ligação entre CIMIC e os atores não-militares.
R4. Conhecer as Táticas, Técnicas e Procedimentos CIMIC.
CD4.1. Distinguindo as táticas, técnicas e procedimentos CIMIC; CD4.2. Demonstrando as técnicas de trabalho com intérpretes.

6. Contexto (Exemplos de uso da competência).

- Em operações militares, com o militar integrado numa equipa ou destacamento CIMIC.

7. Recursos.

- Cartas militares;
- Canetas dermatográficas e transparente;
- Computador, ligação internet, impressora e projetor.

8. Observações.

Nada a referir.

9. Qualificações.

Nada a referir.

UNIDADE DE COMPETÊNCIA

UC E00382A 	TDB	Aplicar as táticas, técnicas e procedimentos CIMIC
UFCD E00382A 	TDB	Táticas, Técnicas e Procedimentos CIMIC

1. Pontos de Crédito.

2,25

2. Nível de Proficiência.

a. QNQ:

4

b. NATO:

200

3. Realizações.

R1. Aplicar as táticas, técnicas e procedimentos CIMIC em operações militares;

R2. Aplicar técnicas de comunicação, negociação e condução de reuniões de trabalho.

4. Resultados de aprendizagem.

a. Conhecimentos:

- Aprofundados da ligação entre a CIMIC e os atores militares e não militares;
- Especializados das técnicas, táticas e procedimentos CIMIC.

b. Aptidões:

- Aplicar técnicas de comunicação e negociação;
- Preparar e conduzir reuniões de trabalho;
- Aplicar técnicas de trabalho com intérpretes;
- Mediar conflitos e negociar soluções em partes;
- Aconselhar um Comandante de uma Força na sua área técnica.

c. Atitudes:

- Demonstrar capacidade de supervisionar uma equipa de trabalho;
- Demonstrar capacidade de observação e atenção ao detalhe;
- Demonstrar capacidade de planeamento e organização;
- Demonstrar capacidade de resolução de problemas;
- Demonstrar capacidade para aplicar os conhecimentos e as informações técnicas essenciais ao desempenho da função;
- Estabelecer e desenvolver relações interpessoais.

5. Critérios de Desempenho.

R1. Aplicar as táticas, técnicas e procedimentos CIMIC em operações militares.
CD1.1. Aplicando e supervisionando a execução das diferentes táticas, técnicas e procedimentos CIMIC;
CD1.2. Executando e interpretando relatórios e documentação CIMIC.
R2. Aplicar técnicas de comunicação, negociação e condução de reuniões de trabalho.
CD2.1. Aplicando as técnicas de comunicação e negociação;
CD2.2. Conduzindo reuniões de trabalho;
CD2.3. Aplicando as técnicas de trabalho com intérpretes.

6. Contexto (Exemplos de uso da competência).

- Em operações militares, com o militar integrado numa equipa ou destacamento CIMIC.

7. Recursos.

- Cartas militares;
- Canetas dermatográficas e transparente;
- Computador, ligação internet, impressora e projetor;
- Viatura tática ligeira;
- Sistema de comunicações rádio.

8. Observações.

- Nada a referir.

9. Qualificações.

Nada a referir.

DOCUMENTO III – PLANO DE FORMAÇÃO

DESIGNAÇÃO DO CURSO: CIMIC Nível Tático

CÓDIGO: E0038A4P

PARTE - 1: PERFIL DE FORMAÇÃO.

1. Mapeamento de Unidades de Formação de Curta Duração.

NO	Unidades de Competência			Unidades de Formação de Curta Duração			CH	PC
1	EXE	E00381A	CNQ	EXE	E00381A	CNQ	50	4,5
	Conhecer a doutrina e as táticas, técnicas e procedimentos CIMIC			Doutrina CIMIC				
2	EXE	E00382A	CNQ	EXE	E00382A	CNQ	25	2,25
	Aplicar as táticas, técnicas e procedimentos CIMIC			Táticas , Técnicas e Procedimentos CIMIC				

Legenda: NO – Número de Ordem; EXE – Código do Exército; CNQ – Código do Catálogo Nacional de Qualificações; CH – Carga Horária; PC – Pontos de Crédito.

2. Carga horária complementar

Atividade	TF
Abertura do curso	01
Encerramento do curso	01
Manutenção da condição física	04
Total	06

3. Discriminação da Carga horária.

- a. A Distância:
12 (doze) Tempos de Formação.
- b. Presencial:
69 (sessenta e nove) Tempos de Formação.
- c. Total:
81 (oitenta e um) Tempos de Formação.

4. Dias Úteis de Formação.

- a. A Distância:
0 (zero) dias
- b. Presencial:
13 (treze) dias.
- c. Total:
13 (treze) dias.

5. Total de Pontos de Crédito do curso.

6,75 Pontos de crédito.

6. Estágios.

a. Finalidade:

Nada a referir.

b. Duração:

Nada a referir.

c. Avaliação:

Nada a referir.

7. Classificação Final do curso (fórmula de avaliação).

Classificação final do curso = $0,6 \times \text{Class da UFCD E00381A} + 0,4 \times \text{Class da UFCD E00382A}$

8. Anexos.

Anexo: Horário-tipo

PARTE - 2: CUSTOS DA FORMAÇÃO.

1. Mapeamento dos Custos da Formação.

01	FCF	Doutrina CIMIC			Código	FCF.E00381A
		IMPUTÁVEIS À FAZENDA NACIONAL	IMPUTÁVEIS À ENTIDADE FORMADORA	P/ FORMANDO DO EXÉRCITO	P/ FORMANDO EXTERNO	
		18 807,70 €	528,11 €	940,38 €	147,94 €	
02	FCF	Táticas, Técnicas e Procedimentos CIMIC			Código	FCF.E00381A
		IMPUTÁVEIS À FAZENDA NACIONAL	IMPUTÁVEIS À ENTIDADE FORMADORA	P/ FORMANDO DO EXÉRCITO	P/ FORMANDO EXTERNO	
		10 589,02 €	322,72 €	529,45 €	133,23 €	

2. Resumo dos custos afetos ao curso.

- a. Total de Custos Imputáveis à Fazenda Nacional.
29 396,09 €
- b. Total de Custos Imputáveis à Entidade Formadora.
850,83 €
- c. Total de Custos por Formando do Exército.
1469,83 €
- d. Total de Custos por Formando Externo.
281,17 €

UNIDADE DE FORMAÇÃO DE CURTA DURAÇÃO

UC E00381A		TDB	CONHECER A DOCTRINA E AS TÁTICAS, TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS CIMIC
UFCD E00381A		TDB	DOCTRINA CIMIC

1. Carga Horária.

50 Tempos de Formação.

2. Pontos de Crédito.

4,5 Pontos de crédito.

3. Nível de Proficiência.

a. QNQ:

4

b. NATO:

200

4. Objetivos de Aprendizagem.

OA1. Conhecer a doutrina CIMIC e o ambiente operacional das Operações Terrestres.

OA2. Descrever a organização e comando e controlo das unidades CIMIC.

OA3. Descrever a ligação entre CIMIC e os atores militares e não militares.

OA4. Conhecer as Táticas, Técnicas e Procedimentos CIMIC.

5. Especificação da Formação.

CONTEÚDOS	MÉTODO	TFD	TFN	EAD	EXC	REFERÊNCIAS
OA1. Conhecer a doutrina CIMIC e o ambiente operacional das Operações Terrestres.						
OE1.1. Descrever a evolução e a doutrina CIMIC na OTAN	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B: Pág. 20-41 F: Pág. 1-10
1.1.1. Contexto estratégico						
1.1.2. <i>Comprehensive approach</i>						
1.1.3. Interação Civil-Militar						
1.1.4. Cooperação Civil-Militar						
1.1.5. Ambiente Operacional						
1.1.6. Aplicação Operacional						
OE1.2. Descrever os princípios das Operações Conjuntas em CRO.	Expositivo	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A: Pág. 25-59
1.2.1. Tipos de Operações de Resposta a Crises						
1.2.2. Princípios das Operações de Resposta a Crises						
1.2.3. Tipos de Operações de Apoio à Paz						
1.2.4. Princípios de Operações de Apoio à Paz						
OE1.3. Identificar os aspetos militares e a diversidade cultural (<i>Cultural Awareness</i>)	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F: Pág. 125-128 G: Pág. 23-37, 169-222
1.3.1. Cultura						
1.3.2. <i>Cultural Awareness</i>						
1.3.3. Perceber culturas diferentes						
1.3.4. Modelo das 3 lentes						
1.3.5. Investigação de Hofstede						

NÃO CLASSIFICADO

1.3.6. Competências transversais						
OE1.4. Conhecer costumes, aspetos sociais, culturais e religiosos em ambiente Árabe-Islâmico	Expositivo	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	G: Pág. 23-37, 169-222	
1.4.1. Importância dos vetores culturais locais em ambiente militar						
1.4.2. Sensibilização cultural						
1.4.3. Comunicar com o "mind set" árabe-islâmico						
OE1.5. Identificar os fundamentos da comunicação intercultural	Expositivo	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F: Pág. 125-128	
1.5.1. Definições						
1.5.2. Comunicação global						
1.5.3. Padrões culturais						
1.5.4. Escala da INSEAD						
1.5.5. Colmatar a lacuna						
1.5.6. Como usar esta ferramenta						
OE1.6. Conhecer a perspetiva do Género na Cooperação Civil-Militar	Expositivo	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H: Pág. 1-10 H: Pág. 5-21 J: Pág. 14-78	
1.6.1. Enquadramento conceptual						
1.6.2. Violência sexual e baseada no género relacionada com conflitos						
1.6.3. Integração da perspetiva de género nas operações militares						
OE1.7. Identificar o enquadramento jurídico das Operações de Apoio à Paz	Expositivo	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF-E00381A-1.7	
1.7.1. Enquadramento legal						
1.7.2. Da decisão da operação de paz						
1.7.3. A formalização do estatuto da força						
1.7.4. Imunidades da operação de paz						
1.7.5. O estatuto dos militares portugueses em operações de paz						
OA2. Descrever a organização e comando e controlo das unidades CIMIC						
OE2.1. Descrever a CIMIC a nível operacional	Expositivo	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B: Pág.13-90 K: Pág. 4-28	
2.1.1. O ambiente operacional atual						
2.1.2. Estrutura CIMIC						
2.1.3. A CIMIC no Processo de Planeamento de Operações						
OE2.2. Descrever o Multinational CIMIC Group	Expositivo	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF-E00381A-2.2	
2.2.1. Missão						
2.2.2. Principais tarefas						
2.2.3. Formação e treino						
2.2.4. Operações						
OE2.3. Identificar a organização da Companhia Geral CIMIC.	Expositivo	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF-E00381A-2.3	
2.3.1. Antecedentes						
2.3.2. DIROP nº043/CEMGFA/20 CGeralCIMIC						
2.3.3. Estrutura da CGeralCIMIC e DestConjCIMIC						
2.3.4. Participação em FND's						
2.3.5. Desafios						
OE2.4. Identificar as funções do Operador CIMIC ao nível tático	Expositivo	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF-E00381A-2.4	
2.4.1. Fundamentos CIMIC						
2.4.2. Princípios CIMIC						
2.4.3. Capacidades CIMIC						
2.4.4. Funções CIMIC						
2.4.5. Operador tático CIMIC						
OA3. Descrever a ligação entre CIMIC e os atores militares e não militares						

NÃO CLASSIFICADO

OE3.1. Identificar a ligação entre CIMIC e outras áreas de atividade num Estado-Maior		Expositivo	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F: Pág. 7-60
3.1.1.	Conflitos atuais						
3.1.2.	STRATCOM						
3.1.3.	INFO OPS						
3.1.4.	PSY OPS						
3.1.5.	Public Affairs						
OE3.2. Descrever a relação com os Non Military Actors		Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F: Pág. 61-77
3.2.1.	Atores no ambiente civil						
3.2.2.	Organizações civis						
3.2.3.	Ambiente humanitário						
3.2.4.	Cooperação com os militares						
OE3.3. Descrever a CIMIC na perspetiva das OI/ONG (AMI)		Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF-E00381A-3.3
3.3.1.	Fundação AMI						
3.3.2.	Formas de atuação internacional.						
3.3.3.	Ligação com a CIMIC						
OE3.4. Descrever a CIMIC na perspetiva das OI/ONG (CVP)		Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF-E00381A-3.4
3.4.1.	Atores humanitários: Cruz Vermelha						
3.4.2.	Princípios fundamentais da CV						
3.4.3.	Ação humanitária neutra e independente e CIMIC						
3.4.4.	Coordenação humanitária dentro da CV						
3.4.5.	Coordenação humanitária com outras organizações humanitárias						
OE3.5. Descrever a CIMIC na perspetiva das OI/ONG (ACNUR-CPR)		Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF-E00381A-3.5
3.5.1.	Conceitos relevantes						
3.5.2.	Alto Comissariado das NU para os refugiados						
3.5.3.	Intervenção do Conselho Português para os refugiados						
3.5.4.	Proteção em Portugal – contexto/estatísticas						
3.5.5.	Ligação com a CIMIC						
OE3.6. Descrever a CIMIC na perspetiva das OI/ONG (ANEPC)		Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF-E00381A-3.6
3.6.1.	Proteção civil						
3.6.2.	Estrutura e organização						
3.6.3.	Sistema de gestão de operações						
3.6.4.	Participação das Forças Armadas no Sistema de Proteção Civil						
OE3.7. Caracterizar a missão, responsabilidades e atividades do G9/CFT		Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF-E00381A-3.7
3.7.1.	Enquadramento						
3.7.2.	Tipos de apoio						
3.7.3.	Apoios programados						
3.7.4.	Apoios não programados (Inopinados e Protocolos)						
3.7.5.	Sistema de registo e controlo de apoio a entidades externas						
OE3.8. Descrever a relação entre a CIMIC e os Media		Expositivo	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F: Pág. 111-113
3.8.1.	Ambiente de comunicação						
3.8.2.	Comunicação no Exército						
3.8.3.	Comunicação de crise						
OA4. Conhecer as Táticas, Técnicas e Procedimentos CIMIC							
OE4.1. Identificar as TTP em CIMIC		Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E: Pág. 6, 16, 26, 32, 45, 52, 56, 63, 68.
4.1.1.	Enquadramento doutrinário						
4.1.2.	Antecedentes e desenvolvimento futuro						
4.1.3.	Táticas, técnicas e procedimentos						

NÃO CLASSIFICADO

OE4.2. Interpretar as TTP 1 - <i>Theatre Civil Assessment & CIMIC Reporting</i> e TTP 9 - <i>CIMIC Symbols</i>		Expositivo	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E: Pág. 6-15 e 68 F: Pág. 129-130
4.2.1. <i>Theatre civil assessment</i>							
4.2.2. <i>CIMIC Reports format</i>							
4.2.3. <i>CIMIC Reporting and tracking system (CRTS)</i>							
4.2.4. <i>CIMIC Symbols</i>							
OE4.3. Interpretar as TTP 3 - <i>CIMIC Liaison and Coordination Architecture Matrix</i> e TTP4 - <i>CIMIC LO</i>		Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E: Pág. 26-44 F: Pág. 122-124
4.3.1. <i>Função – Ligação</i>							
4.3.2. <i>Atividades chave CIMIC</i>							
4.3.3. <i>Princípios chave da ligação CIMIC</i>							
4.3.4. <i>Matriz de arquitetura de ligação e coordenação</i>							
4.3.5. <i>Perfil do Oficial de Ligação CIMIC</i>							
4.3.6. <i>Atividades e funções do Oficial de Ligação CIMIC</i>							
OE4.4. Interpretar a TTP 5 - <i>CIMIC Centre</i>		Expositivo	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E: Pág. 45-51 F: Pág. 118-122, 168
4.4.1. <i>Funções de um centro CIMIC</i>							
4.4.2. <i>Instalação de um centro CIMIC</i>							
OE4.5. Interpretar a TTP 8 - <i>CIMIC Projects</i>		Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E: Pág. 63-67
4.5.1. <i>Características dos projetos</i>							
4.5.2. <i>Fases dos projetos</i>							
OE4.6. Elaborar relatórios e documentos CIMIC		Trabalho de Grupo	6		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E: Pág. 6-15, 68 e 74-80 F: Pág. 129-130
4.6.1. <i>Rapid Village Assessment (RVA)</i>							
4.6.2. <i>CIMIC Meeting Report</i>							
4.6.3. <i>Project Proposal and Project Assessment Checklist</i>							
4.6.4. <i>Command Level Briefing Tool</i>							
4.6.5. <i>Project Proposal</i>							
OE4.7. Simular interações CIMIC em CIMIC Centre		Simulação	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E: Pág. 45-51 F: Pág. 168
4.7.1. <i>Simulação de walk-in em CIMIC;</i>							
4.7.2. <i>Treino de resolução de conflitos;</i>							
OE4.8. Simular interações CIMIC em ambiente externo		Simulação	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E: Pág. 6-15 e 68
4.8.1. <i>Simulação de entrevista com líderes/influentes regionais</i>							
4.8.2. <i>Simulação de interação com ONG em teatro</i>							
4.8.3. <i>Simulação de interação com organizações locais</i>							
OE4.9. Aplicar as técnicas de comunicação e negociação		Demonstrativo	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F: Pág. 125-128 L: Pág. 411-430
4.9.1. <i>Comunicar eficazmente</i>							
4.9.2. <i>Escutar ativamente</i>							
4.9.3. <i>Posturas mais comuns</i>							
4.9.4. <i>Checklist – 8 C's</i>							
4.9.5. <i>Negociação e tipos</i>							
OE4.10. Conhecer as técnicas de trabalho com intérpretes		Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F: Pág. 113-115 L: Pág. 402-410
4.10.1. <i>Conceitos</i>							
4.10.2. <i>O intérprete</i>							
4.10.3. <i>Linhas orientadoras</i>							
4.10.4. <i>Direitos e responsabilidades dos tradutores/ intérpretes e utilizadores</i>							
OE4.11. Conhecer as técnicas de organização de reuniões CIMIC		Expositivo	6		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F: Pág. 125-128, 168
4.11.1. <i>Introdução a reuniões</i>							
4.11.2. <i>Finalidade e características de reunião CIMIC</i>							
4.11.3. <i>Processos da reunião – antes, durante e após</i>							
Outras Atividades							
Executar teste teórico			1				

Legenda: TFD – Tempos de Formação Diurnos; TFN – Tempos de Formação Noturnos; EAD- Ensino a Distância; ExC – Exercícios de Campo.

6. Especificação da Carga Horária.

- a. Formação presencial:
38 Tempos de Formação
- b. Formação não presencial:
12 Tempos de formação

7. Critérios de avaliação.

De acordo com os critérios de desempenho da Unidade de Competência.

8. Referências.

- A - *AJP-3.4 (A) Allied Joint Doctrine for Non-Article 5 Crisis Response Operations* (2010)
- B - *AJP-3.19 Allied Joint Doctrine for Civil-Military Cooperation* (2018)
- C - *AJP-3.4.1 Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Peace Support* (2014)
- D – *AJP-3.4.5 Allied Joint Doctrine for the Military Contribution to Stabilization and Reconstruction* (2015)
- E – *ACO Manual (AM) 86-1-1 CIMIC Tactics, Technics and Procedures* (2012)
- F - *CIMIC Field Handbook, CIMIC Centre of Excellence* (2020)
- G – *Public Information in Arabic Countries*, António José Rodrigues (2005)
- H - *UN Security Council Resolution 2467* (2019)
- I – *NATO Bi SC Directive 40-1* (2009)
- J – *Gender makes sense, CIMIC Centre of Excellence* (2013)
- K – *ACO CIMIC Functional Planning Guide* (2017)
- L – *FM 3-05.401 Civil Affairs, TTP's* (2003)

9. Formadores.

- a. Requisitos de formação:
 - Possuir o Curso de CIMIC – Nível Tático e o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores;
 - OE1.4 – Oficial/Sargento do CSMIE;
 - OE1.7 – Oficial/Sargento/Jurista do Gabinete AGE;
 - OE2.1 – Oficial do IUM;
 - OE2.2 – Oficial/Sargento da Companhia Geral CIMIC;

NÃO CLASSIFICADO

- OE2.3 – Oficial/Sargento da Companhia Geral CIMIC;
 - OE2.4 – Oficial/Sargento da Companhia Geral CIMIC;
 - OE3.3 – Palestrante da AMI;
 - OE3.4 – Palestrante da Cruz Vermelha Portuguesa;
 - OE3.5 – Palestrante da CNUR-CPR;
 - OE3.6 – Palestrante da ANEPC;
 - OE3.7 – Oficial/Sargento do G9/CFT
 - OE3.8 – Oficial/Sargento da Repartição de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo do Gabinete CEME.
- b.** Experiência profissional:
- Experiência profissional em unidades CIMIC.
- c.** Outros requisitos:
- Nada a referir

10. Classificação final da UFCD (fórmula de avaliação).

Class da UFCD = Class TT

TT – Avaliação no teste teórico

11. Observações.

Esta UFCD de 50 Tempos de Formação contempla 12 Tempos de Formação Não Contacto, distribuídas nos Objetivos Específicos 4.6 e 4.11.

UNIDADE DE FORMAÇÃO DE CURTA DURAÇÃO

UC E00382A	TDB	APLICAR AS TÁTICAS, TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS CIMIC
UFCD E00382A	TDB	TÁTICAS, TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS CIMIC

1. Carga Horária.

25 Tempos de Formação.

2. Pontos de Crédito.

2,25 Pontos de crédito.

3. Nível de Proficiência.

a. QNQ:

4

b. NATO:

200

4. Objetivos de Aprendizagem.

OA1. Aplicar as táticas, técnicas e procedimentos CIMIC em operações militares.

OA2. Aplicar técnicas de comunicação, negociação e condução de reuniões de trabalho.

5. Especificação da Formação.

CONTEÚDOS	MÉTODO	TFD	TFN	EAD	EXC	REFERÊNCIAS
OA1. Aplicar as táticas, técnicas e procedimentos CIMIC em operações militares.						
OE1.1. Compreender a organização do <i>Field Training Exercise</i>	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D: Appendix F Pág. F-2
1.1.1. Enquadramento do <i>Field Training Exercise (FTX)</i>						
1.1.2. Constituição dos grupos de trabalho e " <i>Battle rhythm</i> " do FTX						
OE1.2. Analisar uma situação operacional e tática de um cenário de conflito	Estudo de Caso	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D: Appendix F Pág. F-2
1.2.1. Cenário do conflito – " <i>Road to Crisis</i> "						
1.2.2. Situação geral						
1.2.3. Enquadramento da missão						
OA2. Aplicar técnicas de comunicação, negociação e condução de reuniões de trabalho.						
OE2.1. Montar e operar um Centro CIMIC	Simulação	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A: Pág. 45-51 F: Pág. 118-122, 168
2.1.1. Organização interna do espaço						
2.1.2. Atribuição de funções						
OE2.2. Atuar como elemento de uma equipa tática CIMIC	Simulação	10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B: Pág. 61-77, 122-130 A: Pág. 6-15, 26-44, 63-68, 74-80 C: Pág. 402-430
2.2.1. Interações no exterior com entidades civis						
2.2.2. Interações em Centro CIMIC com " <i>walk-In</i> "						
2.2.3. Relatórios CIMIC						
OE2.3. Organizar e conduzir reuniões	Simulação	4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B: Pág. 61-77, 113-115, 125-128, 168 C: Pág. 402-430
2.3.1. Planeamento de reuniões de trabalho						
2.3.2. Condução de reunião de " <i>Stakeholders</i> "						
OE2.4. Executar o <i>Commander Level Briefing Tool</i>		4				A: Pág. 6-15 e 68

NÃO CLASSIFICADO

2.4.1. Preparação e exposição do <i>Commander Level Briefing Tool</i>	Trabalho de Grupo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B: Pág. 129-130
OE2.5. Executar o debriefing do FTX						
2.5.1. <i>After action review</i> do FTX	Trabalho de Grupo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D: Appendix K Pág. K-1 a K-7
2.5.2. Identificação de lacunas de planeamento e execução						
2.5.3. Discussão e propostas de melhoria						

Legenda: TFD – Tempos de Formação Diurnos; TFN – Tempos de Formação Noturnos; EAD- Ensino a Distância; ExC – Exercícios de Campo.

6. Especificação da Carga Horária.

a. Formação presencial:

25 Tempos de Formação

b. Formação não presencial:

Nada a referir.

7. Critérios de avaliação.

Visando os critérios de desempenho da Unidade de Competência, a avaliação do desempenho durante o FTX é feita de acordo com os seguintes critérios e ponderação:

Critério a avaliar	Peso
Capacidade de organização e trabalho em grupo	20%
Iniciativa e participação no trabalho de grupo	30%
Correção e rigor dos relatórios e documentação CIMIC produzidos	10%
Correta aplicação das técnicas de comunicação e negociação	10%
Correta aplicação das técnicas de trabalho com intérpretes	10%
Planeamento e condução de reuniões de trabalho	20%
Classificação FTX	100%

8. Referências.

A – ACO Manual (AM) 86-1-1 CIMIC Tactics, Technics and Procedures (2012)

B - CIMIC Field Handbook, CIMIC Centre of Excellence (2020)

C – FM 3-05.401 Civil Affairs, TTP's (2003)

D – FM 7-0 Training (2021)

9. Formadores.

a. Requisitos de formação:

- Possuir o Curso de CIMIC – nível tático e o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores.

b. Experiência profissional:

- Experiência profissional em unidades CIMIC.

c. Outros requisitos:

- Nada a referir

10. Classificação final da UFCD (fórmula de avaliação).

Class da UFCD = Class FTX

FTX – Avaliação no *Field Training Exercise*

11. Observações.

Nada a referir.

FICHA DE CUSTOS DA FORMAÇÃO

1. Código – Designação

FCF.E00381A – Doutrina CIMIC

2. Cálculo de custos com pessoal

a. Custos com formandos

FORMANDOS					
Posto/Categoria	N.º Formandos (por posto)	Remuneração (por hora)	Outras despesas (Ajudas de Custo)	Duração UFCD (em horas)	Custos
Major	2	21,09 €	105,43	50	2 214,04 €
Capitão	5	18,20 €	91,00	50	4 641,00 €
Tenente	4	14,35 €	71,76	50	2 942,11 €
Sargento Ajudante	2	14,83 €	74,16	50	1 557,44 €
Primeiro Sargento	5	12,91 €	64,54	50	3 291,74 €
Primeiro Cabo	2	7,23 €	36,16	50	759,43 €
Total					15 405,76 €

b. Custos com formadores

FORMADORES (INTERNOS E EXTERNOS)				
Posto/Categoria	Remuneração (por hora)	Outras despesas	Horas lecionadas	Custos
Tenente Coronel	23,97 €	0,00 €	3	107,88 €
Major	21,09 €	0,00 €	17	537,69 €
Capitão	18,20 €	0,00 €	20	546,00 €
Saj Ajudante	14,83 €	0,00 €	10	222,49 €
Total				1 414,06 €

c. Custos com pessoal de apoio permanente

PESSOAL DE APOIO PERMANENTE				
Posto/Categoria	Função	Remuneração (por hora)	Duração UFCD (em horas)	Custos
Capitão	Diretor de Curso	18,20 €	50	25,66 €
Sargento-ajudante	Adjunto do Diretor de Curso	14,83 €	50	20,91 €
Total				46,58 €

d. Custos com pessoal de apoio temporário

Posto/Categoria	Ação a desempenhar	N.º de elementos (por posto)	Remuneração (por hora)	Horas Despendidas	Outras despesas	Custos
---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---
Total						---

3. Amortizações

Designação dos Bens	Qtd	Valor Patrimonial	Taxa de Amortização	Horas de Afetação	Custos
Total					

4. Despesas Gerais

a. Despesas com combustíveis e lubrificantes

Viatura	Consumo médio	Km a Percorrer	Preço/Litro	Custos
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
Total				---

b. Despesas com munições, explosivos e artifícios

Designação da Munição	Quantidade	Preço Unitário	Custos
---	---	---	---
---	---	---	---
Total			---

c. Despesas com Limpeza e Higiene

Encargos com Limpeza e Higiene (LH)	Efetivo Médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD (DUF)	Custos
9 898,73 €	209,7307692	20	8	20,69 €

d. Despesas com alimentação - refeições fornecidas

Designação da Refeição	Número de Refeições	Preço Refeição	Custos
1.ª Refeição	160	1,00 €	160,00 €
2.ª Refeição	160	2,10 €	336,00 €
3.ª Refeição	160	2,00 €	320,00 €
Suplemento Noturno	0	1,00 €	0,00€
Total			816,00€

e. Despesas com vestuário e artigos pessoais

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
---	---	---	---
Total			---

f. Despesas com materiais de consumo

Designação do Material de Consumo	Qtd	Preço	Custos
Resma papel	1	6,13 €	6,13 €
Canetas dermatográficas (conjunto de 4)	4	3,15 €	12,60 €
folha para transparentes	2	18,82 €	37,64 €
Total			56,37 €

g. Despesas material de consumo clínico

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
---	---	---	---
Total			---

NÃO CLASSIFICADO

h. Despesas com prémios, condecorações e ofertas

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
Galhardete (oferta palestrantes civis)	4		
Total			

i. Despesas com encargos das instalações

Encargos com Instalações	Efetivo médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD (DUF)	Custos
125 528,64 €	210	20	8	262,37 €

j. Despesas com conservação de bens

Encargos com Conservação de bens	Efetivo médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD	Custos
90 283,17 €	210	20	8	188,70 €

k. Despesas com comunicações

Descrição da despesa com comunicações	Custos
---	---
Total	---

l. Despesas com transportes

Tipologia da viatura alugada	Custos
---	---
Total	---

m. Despesas com a utilização de infraestruturas de transportes

Portagens a utilizar	N.º de Utilizações	Preço	Custos
---	---	---	---
Total			---

5. Custos por Unidade de Formação de Curta Duração

Tipologia	Global	Por Formando
Custo total	18 807,70 €	940,38 €
Custos Imputável à Direção de Formação	443,06 €	22,15 €
Custos Imputável ao Comando do Pessoal	16 866,40 €	843,32 €
Custos Imputável ao Comando da Logística	970,13 €	48,51 €
Custos Imputáveis à U/E/O	528,11 €	26,41 €
Custos Diretos	1 414,06 €	70,70 €
Custos Indiretos	16 950,57 €	847,53 €
Custos Imputável Entidades Externas	2 958,87 €	147,94 €
Custos Imputável Entidades Externas (sem alimentação)	1 998,87 €	99,94 €

FICHA DE CUSTOS DA FORMAÇÃO

1. Código – Designação

FCF.E00382A – Táticas, Técnicas e Procedimentos CIMIC

2. Cálculo de custos com pessoal

a. Custos com formandos

FORMANDOS					
Posto/Categoria	N.º Formandos (por posto)	Remuneração (por hora)	Outras despesas (Ajudas de Custo)	Duração UFCD (em horas)	Custos
Major	2	21,08608 €	52,72	25	1 107,02 €
Capitão	5	18,20000 €	45,50	25	2 320,50 €
Tenente	4	14,35177 €	35,88	25	1 471,06 €
Sargento Ajudante	2	14,83277 €	37,08	25	778,72 €
Primeiro Sargento	5	12,90877 €	32,27	25	1 645,87 €
Primeiro Cabo	2	7,23269 €	18,08	25	379,72 €
Total					7 702,88 €

b. Custos com formadores

FORMADORES (INTERNOS E EXTERNOS)				
Posto/Categoria	Remuneração (por hora)	Outras despesas	Horas lecionadas	Custos
Major	21,08608 €	0,00 €	5	158,15 €
Capitão	18,20000 €	0,00 €	10	273,00 €
Sargento Ajudante	14,83277 €	0,00 €	10	222,49 €
Total				653,64 €

c. Custos com pessoal de apoio permanente

PESSOAL DE APOIO PERMANENTE				
Posto/Categoria	Função	Remuneração (por hora)	Duração UFCD (em horas)	Custos
Capitão	Diretor de Curso	18,20000 €	25	6,42 €
Sargento-ajudante	Adjunto do Diretor de Curso	14,83277 €	25	5,23 €
Total				11,64 €

d. Custos com pessoal de apoio temporário

Posto/Categoria	Ação a desempenhar	N.º de elementos (por posto)	Remuneração (por hora)	Horas Despendidas	Outras despesas	Custos
Major	Role Play	2	21,09 €	2	---	84,34 €
Capitão	Role Play	2	18,20 €	2	---	72,80 €
Sargento-ajudante	Role Play	2	14,83 €	2	---	59,33 €
Soldado	Condutor/Role Play	2	6,71 €	16	---	214,64 €
Total						431,12 €

3. Amortizações

Designação dos Bens	Qtd	Valor Patrimonial	Taxa de Amortização	Horas de Afetação	Custos
Camarata	1	50 000,00 €	5,00%	25	3,62 €
Sala de aula	1	20 000,00 €	5,00%	25	1,45 €
Total					5,67 €

4. Despesas Gerais

a. Despesas com combustíveis e lubrificantes

Viatura	Consumo médio	Km a Percorrer	Preço/Litro	Custos
Toyota Land Cruiser	9	200	1,54	30,49
Total				30,49

b. Despesas com munições, explosivos e artifícios

Designação da Munição	Quantidade	Preço Unitário	Custos
---	---	---	---
---	---	---	---
Total			---

c. Despesas com Limpeza e Higiene

Encargos com Limpeza e Higiene (LH)	Efetivo Médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD (DUF)	Custos
9 898,73 €	209,7307692	20	4	10,34 €

d. Despesas com alimentação - refeições fornecidas

Designação da Refeição	Número de Refeições	Preço Refeição	Custos
1.ª Refeição	80	1,00 €	80,00 €
2.ª Refeição	80	2,10 €	168,00 €
3.ª Refeição	80	2,00 €	160,00 €
Suplemento Noturno	0	1,00 €	0,00€
Total			408,00€

e. Despesas com vestuário e artigos pessoais

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
---	---	---	---
Total			---

f. Despesas com materiais de consumo

Designação do Material de Consumo	Qtd	Preço	Custos
Resmas papel A4	1	6,13 €	6,13 €
Canetas dermatográficas (conjunto de 4)	4	3,15 €	12,58 €
folha para transparentes	2	18,82 €	37,64 €
Total			56,37 €

g. Despesas material de consumo clínico

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
---	---	---	---
Total			---

NÃO CLASSIFICADO

h. Despesas com prémios, condecorações e ofertas

Designação do Artigo	Qty	Preço	Custos
---	---	---	---
Total			---

i. Despesas com encargos das instalações

Encargos com Instalações	Efetivo médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD (DUF)	Custos
125 528,64 €	210	20	4	131,18 €

j. Despesas com conservação de bens

Encargos com Conservação de bens	Efetivo médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD	Custos
90 283,17 €	210	20	4	94,35 €

k. Despesas com comunicações

Descrição da despesa com comunicações	Custos
Utilização de sistemas de comunicação rádio ou telemóvel (14h)	---
Total	---

l. Despesas com transportes

Tipologia da viatura alugada	Custos
---	---
Total	---

m. Despesas com a utilização de infraestruturas de transportes

Portagens a utilizar	N.º de Utilizações	Preço	Custos
---	---	---	---
Total			---

5. Custos por Unidade de Formação de Curta Duração

Tipologia	Global	Por Formando
Custo total	10 589,02 €	529,45 €
Custos Imputável à Direção de Formação	221,53 €	11,08 €
Custos Imputável ao Comando do Pessoal	9 559,71 €	477,99 €
Custos Imputável ao Comando da Logística	485,06 €	24,25 €
Custos Imputáveis à U/E/O	322,72 €	16,14 €
Custos Diretos	1 414,06 €	70,70 €
Custos Indiretos	8 953,43 €	447,67 €
Custos Imputável Entidades Externas	2 664,61 €	133,23 €
Custos Imputável Entidades Externas (sem alimentação)	2 184,61 €	109,23 €

Anexo (HORÁRIO TIPO) ao Referencial de Curso de CIMIC Nível Tático

HORÁRIO TIPO

1. Primeira semana

TF	2.ª Feira	3.ª Feira	4.ª Feira	5.ª Feira	6.ª Feira
09h00 - 09h50	Atividades de coordenação 1	Treino Físico	UFCD.1 OE2.3	Treino Físico	UFCD.1 OE4.2
10h00 - 10h50	Abertura	UFCD.1 OE1.4	UFCD.1 OE2.4	UFCD.1 OE3.5	UFCD.1 OE4.2
11h00 - 11h50	UFCD.1 OE1.1	UFCD.1 OE1.5	UFCD.1 OE3.1	UFCD.1 OE3.6	UFCD.1 OE4.3
12h00 - 12h50	UFCD.1 OE1.2	UFCD.1 OE1.6	UFCD.1 OE3.1	UFCD.1 OE3.7	UFCD.1 OE4.5
14h00 - 14h50	UFCD.1 OE1.2	UFCD.1 OE1.7	UFCD.1 OE3.2	UFCD.1 OE3.8	
15h00 - 15h50	UFCD.1 OE1.3	UFCD.1 OE2.1	UFCD.1 OE3.3	UFCD.1 OE3.8	
16h00 - 16h50	UFCD.1 OE1.4	UFCD.1 OE2.2	UFCD.1 OE3.4	UFCD.1 OE4.1	
17h00 - 17h50					

2. Segunda semana

TF	2.ª Feira	3.ª Feira	4.ª Feira	5.ª Feira	6.ª Feira
09h00 - 09h50	UFCD.1 OE4.4	Treino Físico	UFCD.1 OE4.10	Treino Físico	UFCD.2 OE2.2
10h00 - 10h50	UFCD.1 OE4.4	UFCD.1 OE4.7	UFCD.1 OE4.11	Teste teórico	UFCD.2 OE2.2
11h00 - 11h50	UFCD.1 OE4.6	UFCD.1 OE4.7	UFCD.1 OE4.11	UFCD.2 OE1.1	UFCD.2 OE2.2
12h00 - 12h50	UFCD.1 OE4.6	UFCD.1 OE4.8	UFCD.1 OE4.11	UFCD.2 OE1.2	UFCD.2 OE2.4
14h00 - 14h50	UFCD.1 OE4.6	UFCD.1 OE4.8	UFCD.1 OE4.11	UFCD.2 OE1.2	
15h00 - 15h50	UFCD.1 OE4.6	UFCD.1 OE4.9	UFCD.1 OE4.11	UFCD.2 OE2.1	
16h00 - 16h50	UFCD.1 OE4.6	UFCD.1 OE4.9	UFCD.1 OE4.11	UFCD.2 OE2.1	
17h00 - 17h50	UFCD.1 OE4.6			UFCD.2 OE2.1	

3. Terceira semana

TF	2.ª Feira	3.ª Feira	4.ª Feira	5.ª Feira	6.ª Feira
09h00 - 09h50	UFCD.2 OE2.2	Treino Físico	UFCD.2 OE2.4		
10h00 - 10h50	UFCD.2 OE2.2	UFCD.2 OE2.2	UFCD.2 OE2.5		
11h00 - 11h50	UFCD.2 OE2.2	UFCD.2 OE2.3	Atividades de coordenação 2		
12h00 - 12h50	UFCD.2 OE2.2	UFCD.2 OE2.3	Encerramento		
14h00 - 14h50	UFCD.2 OE2.2	UFCD.2 OE2.3			
15h00 - 15h50	UFCD.2 OE2.2	UFCD.2 OE2.3			

RESERVADO

16h00 - 16h50	UFCD.2 OE2.4	UFCD.2 OE2.4			
---------------	-----------------	-----------------	--	--	--