

REFERENCIAL DE CURSO

Instrutor Comando

Código do Curso: E0248A6B

Pontos de crédito: 4,50

Tipologia: Aperfeiçoamento

Observações:

RESERVADO

Página intencionalmente em branco

RESERVADO

RESERVADO

DOCUMENTO I – FICHA DE CONTROLO DO CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO

NOVO CURSO

Instrutor Comando

BREVE DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA REVISÃO (QUANDO APLICÁVEL)

REVISÃO

DISCIPLINA NATO (SE APLICÁVEL)

CÓDIGO DO CURSO

UNIDADE FORMADORA

Não Aplicável

E0248A6B

Escola das Armas

N.º	ATIVIDADE	ENTIDADE	ASSINATURA	DATA
1	Valido a criação/revisão do curso.	Chefe da RTEQ	Nome: Posto:	
2	Valido a proposta de curso (Doc II).	Subdiretor de Formação	Nome: Posto:	
3	Valido o plano de formação (Doc III).	Chefe da RTEQ	Nome: Posto:	
4	Aprovo o referencial de curso.	Diretor de Formação	Nome: Posto:	
5	Aprovo a descontinuação do curso.	Diretor de Formação	Nome: Posto:	

RESERVADO

Página intencionalmente em branco

RESERVADO

REGISTO DE ALTERAÇÕES

DESIGNAÇÃO DO CURSO: Instrutor Comando **CÓDIGO:** E0248A6B

IDENTIFICAÇÃO DA ALTERAÇÃO (N.º e Data)	DATA DA INTRODUÇÃO	ENTRADA EM VIGOR (Data)	IDENTIFICAÇÃO DE QUEM INTRODUZIU (Assinatura, Posto, Unidade)

RESERVADO

Página intencionalmente em branco

DOCUMENTO II – PROPOSTA DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO: Instrutor Comando

CÓDIGO: E0248A6B

PARTE - 1: ESPECIFICAÇÃO DO CURSO.

1. Descrição da necessidade formativa.

O curso de Instrutor Comando surge da necessidade de dotar os formadores e as equipas de formação com as competências pedagógicas e operacionais necessárias que lhes permitam garantir uma formação de qualidade no Regimento de Comandos.

2. Finalidade do Curso.

Habilitar os formadores, encarregados de formação e auxiliares de formação com as competências necessárias ao exercício das suas funções pedagógicas no curso de Comandos e no treino operacional específico das tropas Comando.

3. Tipologia de Curso.

Aperfeiçoamento

4. Área de Educação e Formação.

863 Segurança Militar

5. Conselho Setorial para a Qualificação.

Defesa e Segurança

6. Idioma do Curso.

Português

7. Audiência Alvo.

a. Forma de Prestação de Serviço¹:

QP RCE RC RV MPCE

b. Categoria:

Oficiais Sargentos Praças Civis Alunos

c. Especificação do(s) Posto(s) (se aplicável):

Capitão (QP), Tenente (QP/RV/RC), Alferes (QP/RV/RC), Aspirante (RV/RC), Primeiro-sargento (QP), Segundo-sargento (QP/RV/RC), Furriel (RV/RC), Segundo-furriel (RV/RC), Cabo-adjunto (QP) e Cabo-de-secção (QP).

d. Especificação da Arma, Serviço ou Especialidade (se aplicável):

¹ QP – Quadro Permanente; RCE – Regime de Contrato Especial; RC – Regime de Contrato; RV – Regime de Voluntariado

RESERVADO

Nada a referir.

e. Entidades Nacionais:

Ramo Exército Outros Ramos Forças de Segurança Entidades Cíveis

f. Entidades Estrangeiras ao abrigo de relações bilaterais com Portugal:

Sim Não

g. Outras especificações (se aplicável):

Nada a referir.

8. Número de Formandos por edição de curso.

a. Mínimo:

05 (cinco) formandos.

b. Máximo:

30 (trinta) formandos.

9. Número de formandos estimados por ano.

60 (sessenta) formandos.

10. Número de edições previstas por ano.

02 (duas) edições por ano.

11. Pré-Requisitos.

a. Formação:

Possuir o curso de Comandos O/S/P;

Possuir o curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores.

b. Experiência Profissional:

Nada a referir.

c. Proficiência Linguística:

Idioma	Compreensão da Língua Falada	Capacidade da Expressão Oral	Compreensão da Língua Escrita	Capacidade da Expressão Escrita
---	---	---	---	---

d. Exames

Médicos Psicotécnicos Físicos

e. Credenciação necessária para frequentar Curso.

(1) NACIONAL:

Não Aplicável

(2) OTAN:

Não aplicável

(3) UE:

Não Aplicável

f. Outros:

Certificado de Competências Pedagógicas (CCP).

12. Estratégia Formativa.

Curso ministrado no regime de formação *b-Learning*, num total de 62 tempos de formação (TF), distribuídos por um período total de 14 dias úteis de formação (DUF), sendo que 28 TF (09 DUF) são em regime de formação a distância e 34 TF (05 DUF) presenciais.

13. Validade do Curso.

Se o militar ficar mais de três anos sem ministrar o curso de Comandos deverá frequentar novamente o curso.

14. Nível de Proficiência.

a. QNQ:

5

b. NATO:

300

15. Entidade(s) Formadora(s).

Escola das Armas e Regimento de Comandos.

16. Anexo(s).

Nada a referir.

PARTE - 2: PERFIL DE COMPETÊNCIAS.

Mapeamento de Unidades de Competência.

N.º	Designação da UC	Carga Horária	Pontos de Crédito	Código UC (Exército)	Código UC (CNQ)
01	Aplicar procedimentos pedagógicos adaptados à formação das tropas especiais.	25	2,25	E090020A	TBD
02	Aplicar técnicas e procedimentos específicos das áreas de formação da especialidade "Comando".	25	2,25	E02481A	TBD

UNIDADE DE COMPETÊNCIA

UC E090020A	TBD	Aplicar procedimentos pedagógicos adaptados à formação das tropas especiais
UFCD E090020A	TBD	Procedimentos pedagógicos adaptados à formação das tropas especiais

1. Pontos de Crédito.

2,25 pontos de crédito.

2. Nível de Proficiência.

a. QNQ:

5

b. NATO:

300

3. Realizações.

R1. Caracterizar o contexto formativo das tropas especiais.

R2. Aplicar estratégias para a gestão do stress nos cursos das tropas especiais.

R3. Aplicar o processo de gestão do risco.

4. Resultados de aprendizagem.

a. Conhecimentos:

- Metodologias de formação;
- PAD 240-01 Regulamento da formação;
- Papel do formador e da equipa de formação durante o processo formativo;
- Estratégias de gestão do stress físico e psicológico;
- Normas e procedimentos de segurança e prevenção de acidentes na formação;
- Primeiros socorros;
- Medidas de justiça e disciplina e suas consequências durante a formação.

b. Aptidões:

- Preparar e ministrar/apoiar sessões de formação teórica/prática;
- Colaborar na elaboração do *dossier* técnico-pedagógico;
- Aplicar instrumentos de avaliação;
- Aplicar estratégias de gestão do stress em contexto formativo;
- Aplicar as normas de segurança exigidas nas várias vertentes da formação;
- Aplicar os procedimentos de primeiros socorros necessários em conformidade com a situação apresentada;
- Conduzir a instrução do processo de justiça e disciplina.

c. Atitudes:

- Adota uma postura que permita fomentar uma relação de respeito e cooperação entre o formador e o formando;
- Age de forma proativa na resolução dos problemas decorrentes das suas funções;
- Expressa-se com clareza e precisão;
- Adota um discurso ponderado que respeite o princípio da igualdade de género;
- Constitui-se como exemplo e referência ao nível da sua competência técnica e tática;
- Zela pela integridade e segurança física dos formandos.

5. Critérios de Desempenho.

Aplicar procedimentos pedagógicos adaptados à formação das tropas especiais.

- CD 1. Implementando os métodos e as técnicas de formação em conformidade com o contexto.
- CD 2. Preparando e ministrando ou apoiando sessões de formação teórica e/ou prática.
- CD 3. Participando na elaboração do *dossier* técnico-pedagógico.
- CD 4. Implementando os procedimentos avaliativos.
- CD 5. Cumprindo a PAD-240-01 Regulamento da Formação.
- CD 6. Indicando os possíveis acidentes durante e fora do serviço.
- CD 7. Conduzindo a instrução do processo de justiça e disciplina.
- CD 8. Indicando as causas e consequências do assédio.
- CD 9. Indicando as medidas institucionais de combate ao assédio.
- CD 10. Identificando indicadores de stress.
- CD 11. Identificando sintomas de fadiga física e desgaste psicológico durante o exercício físico.
- CD 12. Aplicando estratégias de gestão do stress físico e psicológico.
- CD 13. Empregando o processo de gestão de risco.
- CD 14. Adotando medidas preventivas e corretivas.
- CD 15. Identificando e aplicando as normas de segurança em carreira de tiro.
- CD 16. Identificando e aplicando as normas de segurança com material.
- CD 17. Identificando e aplicando as normas de segurança em Educação Física Militar.

6. Contexto (Exemplos de uso da competência).

- No exercício diário das suas funções de formador, encarregado ou auxiliar de formação.

7. Recursos.

- Manuais e publicações doutrinárias.
- Legislação em vigor.

8. Observações.

- Nada a referir.

9. Qualificações.

- Nada a referir.

Página intencionalmente em branco

UNIDADE DE COMPETÊNCIA

UC E02481A 	TBD	Aplicar técnicas e procedimentos específicos das áreas de formação da especialidade “Comando”
UFCD E02481A 	TBD	Técnicas e procedimentos específicos das áreas de formação da especialidade “Comando”

1. Pontos de Crédito.

2,25 pontos de crédito.

2. Nível de Proficiência.

a. QNQ:

5

b. NATO:

300

3. Realizações.

R1. Caracterizar e preparar o contexto pedagógico da formação da especialidade “Comando”.

R2. Preparar e ministrar sessões de formação técnica e tática no âmbito da formação específica da especialidade “Comando”.

4. Resultados de aprendizagem.

a. Conhecimentos:

- Referencial de Curso;
- Papel do formador e da equipa de formação durante o processo formativo;
- Processo avaliativo no processo de formação;
- Normas e procedimentos de segurança e prevenção de acidentes na formação e no treino operacional;
- Formação específica Comando no âmbito da conduta, cerimónias, técnica de combate, tiro e respetivas formações complementares;
- Procedimentos de primeiros socorros;
- Apoio sanitário e logístico da formação;
- Medidas de justiça e disciplina e suas consequências durante a formação.

b. Aptidões:

- Preparar e ministrar sessões de formação teórica e ou prática;
- Aplicar instrumentos de avaliação;
- Aplicar as normas de segurança exigidas nas várias vertentes da formação do curso e do treino operacional;
- Aplicar procedimentos de formação orientada para os objetivos da especialidade “Comando”;

RESERVADO

- Aplicar os procedimentos de primeiros socorros necessários em conformidade com a situação apresentada;
- Conduzir a instrução do processo de justiça e disciplina.

c. Atitudes:

- Adota uma postura que permita fomentar uma relação de respeito e cooperação entre o formador e o formando;
- Age de forma proativa na resolução dos problemas decorrentes das suas funções;
- Adota uma conduta de formador que concorra para os objetivos específicos da formação do formando “Comando” nas áreas da robustez física, psicológica e componente técnico-tática;
- Constitui-se como exemplo e referência ao nível da sua competência técnica e tática;
- Zela pela integridade e segurança física dos formandos.

5. Critérios de Desempenho.

Aplicar técnicas e procedimentos específicos das áreas de formação da especialidade “Comando”.

- CD 1. Implementando os métodos e técnicas de formação em conformidade com o contexto.
- CD 2. Preparando e ministrando sessões de formação teórica/prática do curso.
- CD 3. Aplicando instrumentos de avaliação durante a formação.
- CD 4. Explicando os objetivos e as finalidades das tarefas a serem cumpridas.
- CD 5. Explicando a documentação enquadrante e fundamental para o formador e formando.
- CD 6. Adotando as medidas de prevenção e mitigação do risco da formação.
- CD 7. Identificando os indicadores de stress físico e psicológico.
- CD 8. Garantindo o cumprimento das normas de segurança em carreira de tiro.
- CD 9. Garantindo o cumprimento das normas de segurança com material.
- CD 10. Garantindo o cumprimento das normas de segurança em Educação Física Militar.
- CD 11. Identificando sintomas de fadiga física e desgaste psicológico durante o exercício físico.
- CD 12. Preparando e ministrando sessões de formação de tática e técnica de Combate, de Sapadores, de Navegação Terrestre e de Sobrevivência.
- CD 13. Implementando o Treino Físico Militar na vertente da condição física e destreza.
- CD 14. Implementando a ação psicológica no desenvolvimento da robustez psicofísica.
- CD 15. Implementando a tática e o tiro nas fases específicas do curso.
- CD 16. Preparando e aplicando as provas de avaliação.
- CD 17. Planeando e aplicando as pistas de avaliação.
- CD 18. Planeando e executando o exercício operacional de fim de curso.

6. Contexto (Exemplos de uso da competência).

- No exercício diário das suas funções de formador, encarregado ou auxiliar de formação.

7. Recursos.

- Manuais e publicações doutrinárias.

- Legislação em vigor.

8. Observações.

- Nada a referir.

9. Qualificações.

Nada a referir.

Página intencionalmente em branco

DOCUMENTO III – PLANO DE FORMAÇÃO

DESIGNAÇÃO DO CURSO: Instrutor Comando

CÓDIGO: E0248A6B

PARTE - 1: PERFIL DE FORMAÇÃO.

1. Mapeamento de Unidades de Formação de Curta Duração.

NO	Unidades de Competência				Unidades de Formação de Curta Duração				CH	PC
	EXE	E090020A	CNQ	TBD	EXE	E090020A	CNQ	TBD		
1	EXE	E090020A	CNQ	TBD	EXE	E090020A	CNQ	TBD	25	2,25
	Aplicar procedimentos pedagógicos adaptados à formação das tropas especiais.				Procedimentos pedagógicos adaptados à formação das tropas especiais.					
2	EXE	E02481A	CNQ	TBD	EXE	E02481A	CNQ	TBD	25	2,25
	Aplicar técnicas e procedimentos específicos das áreas de formação da especialidade "Comando".				Técnicas e procedimentos específicos das áreas de formação da especialidade "Comando".					

Legenda: NO – Número de Ordem; EXE – Código do Exército; CNQ – Código do Catálogo Nacional de Qualificações; CH – Carga Horária; PC – Pontos de Crédito.

2. Carga horária complementar

Atividade	TF
Abertura do curso, na modalidade de formação a distância (sessão síncrona).	01
Cerimónia de encerramento do curso (presencial).	01
Reforço da formação, na modalidade de formação a distância (sessões síncronas).	02
Procedimentos administrativos.	01
Treino físico.	05
Reforço da formação.	02
Total	12

3. Discriminação da Carga horária.

- a. A distância:
 - 28 tempos de formação.
- b. Presencial:
 - 34 tempos de formação.
- c. Total:
 - 62 tempos de formação.

4. Dias Úteis de Formação.

- a. A distância:
 - 09 dias úteis de formação.
- b. Presencial:
 - 05 dias úteis de formação.
- c. Total:
 - 14 dias úteis de formação.

5. Total de Pontos de Crédito do curso.

4,50 pontos de crédito.

6. Estágios.

a. Finalidade:

Nada a referir.

b. Duração:

Nada a referir.

c. Avaliação:

Nada a referir.

7. Classificação Final do curso (fórmula de avaliação).

Classificação do curso = $2(\text{UFCD.E02481A}) + 1(\text{UFCD.E090020A}) / 3$

8. Anexos.

Anexo A: Horário-tipo.

Anexo B: Grelha de Observação (Avaliação)

PARTE - 2: CUSTOS DA FORMAÇÃO.

1. Mapeamento dos Custos da Formação.

01	FCF	Procedimentos pedagógicos adaptados à formação das tropas especiais		Código	FCF.E090020A1
	IMPUTÁVEIS À FAZENDA NACIONAL	IMPUTÁVEIS À ENTIDADE FORMADORA	P/ FORMANDO DO EXÉRCITO	P/ FORMANDO EXTERNO c/ ALIMENTAÇÃO	
	9 307,82 €	1,20 €	310,26 €	29,65 €	
02	FCF	Técnicas e procedimentos específicos das áreas de formação da especialidade "Comando".		Código	FCF.E02481A1
	IMPUTÁVEIS À FAZENDA NACIONAL	IMPUTÁVEIS À ENTIDADE FORMADORA	P/ FORMANDO DO EXÉRCITO	P/ FORMANDO EXTERNO c/ ALIMENTAÇÃO	
	10 873,74 €	440,06 €	362,46 €	65,27 €	

2. Resumo dos custos afetos ao curso.

- a. Total de Custos Imputáveis à Fazenda Nacional.
20 181,56 €
- b. Total de Custos Imputáveis à Entidade Formadora.
441,26 €
- c. Total de Custos por Formando do Exército.
672,72 €
- d. Total de Custos por Formando Externo com Alimentação.
94,92 €

Página intencionalmente em branco

UNIDADE DE FORMAÇÃO DE CURTA DURAÇÃO

UC E090020A | TBD Aplicar procedimentos pedagógicos adaptados à formação das tropas especiais

UFCD E090020A | TBD Procedimentos pedagógicos adaptados à formação das tropas especiais

1. Carga Horária.

25 horas.

2. Pontos de Crédito.

2,25 pontos de crédito.

3. Nível de Proficiência.

a. QNQ:

5

b. NATO:

300

4. Objetivos de Aprendizagem.

OA1. Caracterizar o contexto formativo das tropas especiais.

OA2. Analisar estratégias para a gestão do stress nos cursos das tropas especiais.

OA3. Descrever o processo de gestão do risco.

5. Especificação da Formação.

CONTEÚDOS	MÉTODO	TFD	TFN	EAD	EXC	REFERÊNCIAS
OA1. Caracterizar o contexto formativo das tropas especiais.						
OE1.1. Descrever as metodologias e os procedimentos da formação.	Expositivo	4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E090020A -1.1
1.1.1. Métodos e técnicas de formação.						
1.1.2. Dossier técnico-pedagógico.						
1.1.3. Sessão de formação teórica/prática.						
1.1.4. Avaliação da formação.						
OE1.2. Descrever o papel do Formador, Encarregado de formação e Auxiliar de formação no contexto formativo das tropas especiais.	Expositivo	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E090020A -1.2
1.2.1. Funcionamento da equipa de formação.						
1.2.2. Relação formador-formando.						
OE1.3. Caracterizar a PAD 240-01 Regulamento da Formação.	Expositivo	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E090020A -1.3
1.3.1. Organização e gestão da formação.						
1.3.2. Procedimentos avaliativos.						
OE1.4. Descrever os procedimentos de justiça e disciplina	Expositivo	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E090020A -1.4
1.4.1. Acidentes em serviço e fora do serviço.						
1.4.2. Generalidades sobre participações, processos disciplinares e processos de averiguações.						
OE1.5. Conhecer os procedimentos afetos à igualdade de género.	Expositivo	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E090020A -1.5
1.5.1. Enquadramento conceptual.						
1.5.2. Enquadramento legal.						

RESERVADO

1.5.3. Causas e consequências do assédio.						
1.5.4. Medidas institucionais do combate ao assédio.						
OA2. Analisar estratégias para a gestão do stress nos cursos das tropas especiais.						
OE2.1. Descrever as estratégias de gestão do stress psicológico (CPAE).	Expositivo	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E090020A – 2.1	
2.1.1. Enquadramento.						
2.1.2. Conceitos.						
2.1.3. Indicadores de stress.						
2.1.4. Inoculação do stress.						
2.1.5. Primeiros socorros psicológicos.						
2.1.6. Importância da motivação.						
2.1.7. Importância da comunicação.						
OE2.2. Descrever as estratégias de gestão do stress físico.	Expositivo	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E090020A – 2.2	
2.2.1. Fisiologia do esforço.						
2.2.2. Situações de desidratação, stress térmico e lesões de calor.						
2.2.3. Rabdomiólise.						
2.2.4. Princípios da nutrição e suplementação.						
2.2.5. Psicologia do exercício físico.						
OE2.3. Descrever os procedimentos de primeiros socorros.	Expositivo	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E090020A – 2.3	
2.3.1. Identificação e triagem de casos problemáticos.						
2.3.2. Procedimentos de primeiros socorros.						
2.3.3. Suporte básico de vida/Posição lateral de segurança.						
2.3.4. Evacuação em caso de acidente em contexto formativo.						
OA3. Descrever o processo de gestão do risco.						
OE3.1. Descrever as etapas de gestão do risco.	Expositivo	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E090020A – 3.1	
3.1.1. Processo de gestão do risco.						
3.1.2. Apreciação do risco.						
3.1.3. Técnicas de apreciação do risco.						
3.1.4. Listas de verificação.						
3.1.5. Matriz consequência/probabilidade.						
3.1.6. Matriz de risco.						
3.1.7. Medidas preventivas e corretivas.						
OE3.2. Descrever as normas e os procedimentos de segurança.	Expositivo	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E090020A – 3.2	
3.2.1. Normas de segurança em carreira de tiro.						
3.2.2. Normas de segurança com material e Munições, Explosivos e Artíficos de Fogo (MEAF).						
3.2.3. Normas de segurança em Educação Física Militar.						
Outras Atividades						
Avaliação: Teste (online)		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Legenda: TFD – Tempos de Formação Diurnos; TFN – Tempos de Formação Noturnos; EAD- Ensino a Distância; ExC – Exercícios de Campo.

6. Especificação da Carga Horária.

a. Formação presencial:

Nada a referir.

b. Formação não presencial:

25 tempos de formação.

7. Critérios de avaliação.

Correspondem aos Critérios de Desempenho da Unidade de Competência.

8. Referências.

De acordo com as Fichas Individuais de Formação.

9. Formadores.

a. Requisitos de formação:

- Possuir o curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores;
- Possuir, preferencialmente, curso de especialização no âmbito das tropas especiais;
- Possuir, preferencialmente, o curso de Formação de e-Formadores.

b. Experiência profissional:

- Preferencialmente, possuir experiência na utilização da plataforma de aprendizagem *Moodle*.

c. Outros requisitos:

- Certificado de Competências Pedagógicas (CCP).

10. Classificação final da UFCD (fórmula de avaliação).

Classificação da UFCD = Classificação do teste (online)

11. Observações.

- A presente UFCD é da responsabilidade técnico-pedagógica da Unidade Formadora.
- Os e-conteúdos do OE 2.1 Descrever as estratégias de gestão do stress psicológico devem ser criados com o apoio do Centro de Psicologia Aplicada do Exército (CPAE).
- Os e-conteúdos do OE 2.2 Descrever as estratégias de gestão do stress físico e do OE 2.3 Descrever os procedimentos de primeiros socorros devem ser criados com o apoio da Direção de Saúde.

Página intencionalmente em branco

UNIDADE DE FORMAÇÃO DE CURTA DURAÇÃO

UC E02481A	TBD	Aplicar técnicas e procedimentos específicos das áreas de formação da especialidade “Comando”
UFCD E02481A	TBD	Técnicas e procedimentos específicos das áreas de formação da especialidade “Comando”

1. Carga Horária.

25 horas.

2. Pontos de Crédito.

2,25 pontos de crédito.

3. Nível de Proficiência.

a. QNQ:

5

b. NATO:

300

4. Objetivos de Aprendizagem.

OA1. Caracterizar e preparar o contexto pedagógico da formação da especialidade “Comando”.

OA2. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação técnica e tática no âmbito da formação específica da especialidade “Comando”.

5. Especificação da Formação.

CONTEÚDOS	MÉTODO	TFD	TFN	EAD	EXC	REFERÊNCIAS
OA1. Caracterizar e preparar o contexto pedagógico da formação “Comando”.						
OE1.1. Reconhecer a documentação enquadrante.	Expositivo	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -1.1
1.1.1. Referencial de Curso (RC) de Comandos.						
1.1.2. Planeamento geral do curso.						
1.1.3. Objetivos gerais e específicos para cada fase do curso.						
1.1.4. Conduta do instrutor “Comando” (Guião do Formador; Guião do Formando).						
OE1.2. Aplicar os procedimentos do cerimonial durante o curso.	Demonstrativo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -1.2
1.2.1. Cerimonial de formatura Comando – Início de formação.						
1.2.2. Procedimentos e conduta durante uma revista.						
1.2.3. Leitura do Código Comando.						
OE1.3. Identificar as medidas de prevenção e mitigação do risco da formação.	Expositivo	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -1.3
1.3.1. Principais medidas de controlo e mitigação de risco.						
1.3.2. Análise e adaptação da matriz de risco do curso.						
1.3.3. Implementação das medidas de controlo.						
OE1.4. Planear e preparar avaliações e exercícios.	Demonstrativo	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -1.4
1.4.1. Planeamento, preparação e aplicação de movimentos táticos e logísticos.						

RESERVADO

1.4.2. Planeamento, preparação e aplicação de provas especiais.						
1.4.3. Planeamento e preparação de exercícios.						
1.4.4. Gestão do risco nas provas especiais e exercícios.						
1.4.5. Avaliações.						
OE1.5. Assegurar o apoio logístico e sanitário.						
1.5.1. Enquadramento documental de apoio.	Demonstrativo	3			FIF. E02481A -1.5	
1.5.2. Procedimentos administrativo-logístico e sanitário.						
1.5.3. Planeamento e pedido de apoio logístico.						
1.5.4. Planeamento e pedido de apoio sanitário.						
1.5.5. Principais medidas de controlo e mitigação de risco no âmbito logístico e sanitário.						
1.5.6. Procedimentos de socorrismo em contexto formativo das tropas especiais.						
OA2. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação técnica e tática no âmbito da formação específica da especialidade "Comando".						
OE2.1. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de armamento e tiro.	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.1
2.1.1. Apresentação de meios específicos do armamento.						
2.1.2. Conduta da sessão de tiro.						
2.1.3. Tipologia e tabelas de tiro das fases do curso.						
OE2.2. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de infiltração e exfiltração de Forças.	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.2
2.2.1. Enquadramento operacional e tático.						
2.2.2. Principais técnicas.						
2.2.3. Tipologia de meios de navegação.						
OE2.3. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de Ordem Unida.	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.3
2.3.1. Ordem Unida.						
2.3.2. Hino dos Comandos.						
OE2.4. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de Treino Físico Militar.	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.4
2.4.1. Técnicas de desenvolvimento de capacidade e destreza física.						
2.4.2. Preparação para a execução das Provas Físicas.						
2.4.3. Preparação para a execução de atividades complementares físicas.						
OE2.5. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de Operações.	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.5
2.5.1. Tipologia de operações Comandos.						
2.5.2. Ordens e relatórios.						
2.5.3. Condução e estrutura de planeamento de operações.						
OE2.6. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de Sapadores.	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.6
2.6.1. Principais técnicas de Sapadores.						
2.6.2. Regras de segurança no manuseamento de explosivos.						
OE2.7. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de Sobrevivência, Evasão, Resistência e Extração (SERE).	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.7

RESERVADO

2.7.1. Procedimentos para a sobrevivência isolada no Campo de Batalha.						
2.7.2. Conduta e métodos de emprego de técnicas em ambiente tático.						
OE2.8. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de Vigilância	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.8
2.8.1. Principais meios de vigilância a operar no Campo de Batalha.						
OE2.9. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de Socorrismo de Combate	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.9
2.9.1. Cuidados de saúde e de emergência médica.						
2.9.2. Primeiros socorros em ambiente tático.						
OE2.10. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de Técnica de Combate.	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.10
2.10.1. Princípios táticos de atuação no campo de batalha.						
2.10.2. Escalões de comando tático de Comandos.						
OE2.11. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação das sessões de formação de Transmissões.	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.11
2.11.1. Principais meios de transmissões específicos do Curso.						
2.11.2. Procedimentos e conduta de transmissões.						
OE2.12. Identificar os procedimentos de preparação e aplicação do Desenvolvimento da Robustez Psicológica (PDRP).	Expositivo	1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FIF. E02481A -2.12
2.12.1. Principais medidas de ação psicológicas.						
2.12.2. Procedimentos de elementos externos do Plano de Desenvolvimento da Robustez Psicológica.						
2.12.3. Técnicas e procedimentos para categorização e motivação.						
Outras Atividades						
Avaliação – sessão prática – grelha de observação.		3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Legenda: TFD – Tempos de Formação Diurnos; TFN – Tempos de Formação Noturnos; EAD- Ensino a Distância; ExC – Exercícios de Campo.

6. Especificação da Carga Horária.

a. Formação presencial:

25 tempos de formação.

b. Formação não presencial:

Nada a referir.

7. Critérios de avaliação.

Correspondem aos Critérios de Desempenho da Unidade de Competência.

8. Referências.

Referencial de Curso de Comandos– Oficiais (QP/RV/RC) /Sargentos (QP/RV/RC) /Praças (RV/RC).

PDE 7-00 Sistema de Instrução do Exército: ensino, formação e treino /Exército. - Lisboa: GabCEME, 2020.

Fichas Individuais de Formação (FIF).

9. Formadores.

a. Requisitos de formação:

- Possuir o curso de Comandos (O/S/P);
- Possuir o curso de Instrutor Comando;
- Possuir o curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores.

b. Experiência profissional:

- Nada a referir.

c. Outros requisitos:

- Certificado de Competências Pedagógicas (CCP).

10. Classificação final da UFCD (fórmula de avaliação).

Classificação da UFCD = Classificação da sessão prática.

11. Observações.

- Nada a referir.

FICHA DE CUSTOS DA FORMAÇÃO**1. Código – Designação**

FCF. E090020A1 – Procedimentos pedagógicos adaptados à formação das tropas especiais.

2. Cálculo de custos com pessoal**a. Custos com formandos**

FORMANDOS					
Posto/Categoria	N.º Formandos (por posto)	Remuneração (por hora)	Outras despesas (Ajudas de Custo)	Duração UFCD (em horas)	Custos
Capitão	1	18,69 €	0,00 €	25	467,15 €
Tenente	3	14,84 €	0,00 €	25	1 112,82 €
Alferes	4	13,39 €	0,00 €	25	1 339,46 €
Primeiro-sargento	3	13,39 €	0,00 €	25	1 004,60 €
Segundo-sargento	3	12,43 €	0,00 €	25	932,43 €
Furriel	5	9,07 €	0,00 €	25	1 133,15 €
Segundo-furriel	5	8,55 €	0,00 €	25	1 069,00 €
Cabo-adjunto	6	9,07 €	0,00 €	25	1 359,78 €
Total					8 418,40 €

b. Custos com formadores

FORMADORES (INTERNOS E EXTERNOS)				
Posto/Categoria	Remuneração (por hora)	Outras despesas	Horas lecionadas	Custos
Major	21,57 €	0,00 €	25	808,95 €
Total				808,95 €

c. Custos com pessoal de apoio permanente

PESSOAL DE APOIO PERMANENTE				
Posto/Categoria	Função	Remuneração (por hora)	Duração UFCD (em horas)	Custos
Tenente-coronel	Chefe Secção Formação	24,46 €	25	17,24 €
Major	Diretor de Curso	21,57 €	25	15,21 €
Sargento-chefe	Adjunto da Secção de Formação	17,24 €	25	12,16 €
Sargento-ajudante	Adjunto do Diretor de Curso	15,32 €	25	10,80 €
Sargento-ajudante	Administrador da Plataforma de EaD	15,32 €	25	10,80 €
Total				66,21 €

d. Custos com pessoal de apoio temporário

Posto/Categoria	Ação a desempenhar	N.º de elementos (por posto)	Remuneração (por hora)	Horas Despendidas	Outras despesas	Custos
Nada a referir	---	---	---	---	---	---
Total						---

3. Amortizações

Designação dos Bens	Qtd	Valor Patrimonial	Taxa de Amortização	Horas de Afetação	Custos
Computador Tipo II	31	1 165,00 €	25,00%	25	13,06 €
Total					13,06 €

4. Despesas Gerais**a. Despesas com combustíveis e lubrificantes**

Viatura	Consumo médio	Km a Percorrer	Preço/Litro	Custos
Nada a referir.	---	---	---	---
Total				---

b. Despesas com munições, explosivos e artifícios

Designação da Munição	Quantidade	Preço Unitário	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

c. Despesas com limpeza e higiene

Encargos com Limpeza e Higiene (LH)	Efetivo Médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD (DUF)	Custos
11 247,16 €	256	30	0	0,00 €

d. Despesas com alimentação - refeições fornecidas

Designação da Refeição	Número de Refeições	Preço Refeição	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

e. Despesas com vestuário e artigos pessoais

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

f. Despesas com materiais de consumo

Designação do Material de Consumo	Qtd	Preço	Custos
Fotocópias A4	60	0,02 €	1,20 €
Total			1,20 €

g. Despesas material de consumo clínico

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

h. Despesas com prémios, condecorações e ofertas

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

i. Despesas com encargos das instalações

Encargos com Instalações	Efetivo médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD (DUF)	Custos
166 698,68 €	256	30	0	0,00 €

j. Despesas com conservação de bens

RESERVADO

Encargos com Conservação de bens	Efetivo médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD	Custos
89 260,66 €	256	30	0	0,00 €

k. Despesas com comunicações

Descrição da despesa com comunicações	Custos
Nada a referir.	---
Total	---

l. Despesas com transportes

Tipologia da viatura alugada	Custos
Nada a referir.	---
Total	---

m. Despesas com a utilização de infraestruturas de transportes

Portagens a utilizar	N.º de Utilizações	Preço	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

5. Custos por Unidade de Formação de Curta Duração

Tipologia	Global	Por Formando
Custo total	9 307,82 €	310,26 €
Custos Imputável à Direção de Formação	0,00 €	0,00 €
Custos Imputável ao Comando do Pessoal	9 293,55 €	309,79 €
Custos Imputável ao Comando da Logística	13,06 €	0,44 €
Custos Imputáveis à U/E/O	1,20 €	0,04 €
Custos Diretos	808,95 €	26,97 €
Custos Indiretos	8 498,87 €	283,30 €
Custos Imputável Entidades Externas (com alimentação)	889,42 €	29,65 €
Custos Imputável Entidades Externas (sem alimentação)	889,42 €	29,65 €

Página intencionalmente em branco

FICHA DE CUSTOS DA FORMAÇÃO**1. Código – Designação**

FCF. E02481A1 – Técnicas e procedimentos específicos das áreas de formação da especialidade “Comando”.

2. Cálculo de custos com pessoal**a. Custos com formandos**

FORMANDOS					
Posto/Categoria	N.º Formandos (por posto)	Remuneração (por hora)	Outras despesas (Ajudas de Custo)	Duração UFCD (em horas)	Custos
Capitão	1	18,69 €	46,71	25	513,86 €
Tenente	3	14,84 €	37,09	25	1 149,92 €
Alferes	4	13,39 €	33,49	25	1 372,95 €
Primeiro-sargento	3	13,39 €	33,49	25	1 038,08 €
Segundo-sargento	3	12,43 €	31,08	25	963,52 €
Furriel	5	9,07 €	22,66	25	1 155,82 €
Segundo-furriel	5	8,55 €	21,38	25	1 090,38 €
Cabo-adjunto	6	9,07 €	22,66	25	1 382,45 €
Total					8 666,97 €

b. Custos com formadores

FORMADORES (INTERNOS E EXTERNOS)				
Posto/Categoria	Remuneração (por hora)	Outras despesas	Horas lecionadas	Custos
Tenente-coronel	24,46 €	0,00 €	3	110,06 €
Major	21,57 €	0,00 €	2	64,72 €
Capitão	18,69 €	0,00 €	9	252,26 €
Tenente	14,84 €	0,00 €	2	44,51 €
Primeiro-sargento	13,39 €	0,00 €	9	180,83 €
Total				652,38 €

c. Custos com pessoal de apoio permanente

PESSOAL DE APOIO PERMANENTE				
Posto/Categoria	Função	Remuneração (por hora)	Duração UFCD (em horas)	Custos
Tenente-coronel	Chefe Secção Formação	24,46 €	25	8,62 €
Major	Diretor de Curso	21,57 €	25	7,60 €
Sargento-chefe	Adjunto da Secção de Formação	17,24 €	25	6,08 €
Sargento-ajudante	Adjunto do Diretor de Curso	15,32 €	25	5,40 €
Total				27,70 €

d. Custos com pessoal de apoio temporário

Posto/Categoria	Ação a desempenhar	N.º de elementos (por posto)	Remuneração (por hora)	Horas Despendidas	Outras despesas	Custos
Nada a referir	---	---	---	---	---	---
Total						---

3. Amortizações

Designação dos Bens	Qtd	Valor Patrimonial	Taxa de Amortização	Horas de Afetação	Custos
Computador Tipo II	31	1 165,00 €	25,00%	25	13,06 €
Total					13,06 €

4. Despesas Gerais

a. Despesas com combustíveis e lubrificantes

Viatura	Consumo médio	Km a Percorrer	Preço/Litro	Custos
Nada a referir.	---	---	---	---
Total				---

b. Despesas com munições, explosivos e artifícios

Designação da Munição	Quantidade	Preço Unitário	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

c. Despesas com limpeza e higiene

Encargos com Limpeza e Higiene (LH)	Efetivo Médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD (DUF)	Custos
11 247,16 €	256	30	5	18,06 €

d. Despesas com alimentação - refeições fornecidas

Designação da Refeição	Número de Refeições	Preço Refeição	Custos
1.ª Refeição	150	1,00 €	150,00 €
2.ª Refeição	150	2,50 €	375,00 €
3.ª Refeição	120	2,50 €	300,00 €
Total			825,00 €

e. Despesas com vestuário e artigos pessoais

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

f. Despesas com materiais de consumo

Designação do Material de Consumo	Qtd	Preço	Custos
Fotocópias A4	120	0,02 €	2,40 €
Diploma de Curso	30	0,29 €	8,71 €
Total			11,11 €

g. Despesas material de consumo clínico

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

h. Despesas com prémios, condecorações e ofertas

RESERVADO

Designação do Artigo	Qtd	Preço	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

i. Despesas com encargos das instalações

Encargos com Instalações	Efetivo médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD (DUF)	Custos
166 698,68 €	256	30	5	267,60 €

j. Despesas com conservação de bens

Encargos com Conservação de bens	Efetivo médio	N.º de Formandos	Duração da UFCD	Custos
89 260,66 €	256	30	5	143,29 €

k. Despesas com comunicações

Descrição da despesa com comunicações	Custos
Nada a referir.	---
Total	---

l. Despesas com transportes

Tipologia da viatura alugada	Custos
Nada a referir.	---
Total	---

m. Despesas com a utilização de infraestruturas de transportes

Portagens a utilizar	N.º de Utilizações	Preço	Custos
Nada a referir.	---	---	---
Total			---

5. Custos por Unidade de Formação de Curta Duração

Tipologia	Global	Por Formando
Custo total	10 873,74 €	362,46 €
Custos Imputável à Direção de Formação	248,57 €	8,29 €
Custos Imputável ao Comando do Pessoal	9 347,05 €	311,57 €
Custos Imputável ao Comando da Logística	838,06 €	27,94 €
Custos Imputáveis à U/E/O	440,06 €	14,67 €
Custos Diretos	652,38 €	21,75 €
Custos Indiretos	9 972,79 €	332,43 €
Custos Imputável Entidades Externas (com alimentação)	1 958,20 €	65,27 €
Custos Imputável Entidades Externas (sem alimentação)	1 133,20 €	37,77 €

Página intencionalmente em branco

Anexo A (HORÁRIO TIPO) ao Referencial de Curso de Instrutor Comando.

HORÁRIO TIPO

1. Primeira semana

TF	2.ª Feira	3.ª Feira	4.ª Feira	5.ª Feira	6.ª Feira
08h30-09h20					
09h30-10h20		Abertura curso (sessão síncrona)			
10h30 - 11h20					
11h30 - 12h20					
14h00 - 14h50					
15h00 - 15h50					
16h00 - 16h50					
17h00 - 17h50					
Assíncronas		E090020A	E090020A	E090020A	E090020A
Assíncronas		E090020A	E090020A	E090020A	E090020A
Assíncronas		E090020A	E090020A	E090020A	E090020A

2. Segunda semana

TF	2.ª Feira	3.ª Feira	4.ª Feira	5.ª Feira	6.ª Feira
08h30-09h20					
09h30-10h20					E090020A Avaliação (teste online)
10h30 - 11h20			Reforço da formação (sessão síncrona)		E090020A Avaliação (teste online)
11h30 - 12h20			Reforço da formação (sessão síncrona)		
14h00 - 14h50					
15h00 - 15h50					
16h00 - 16h50					
17h00 - 17h50					
Assíncronas	E090020A	E090020A	E090020A	E090020A	
Assíncronas	E090020A	E090020A	E090020A	E090020A	
Assíncronas	E090020A	E090020A		E090020A	

3. Terceira semana

TF	2.ª Feira	3.ª Feira	4.ª Feira	5.ª Feira	6.ª Feira
08h30-09h20	TFM	TFM	TFM	TFM	TFM
09h30-10h20	E02481A OE1.1	E02481A OE1.4	E02481A OE2.5	E02481A OE2.12	Procedimentos administrativos
10h30-11h20	E02481A OE1.1	E02481A OE1.5	E02481A OE2.6	Reforço da formação	Cerimónia de Encerramento
11h30-12h20	E02481A OE1.1	E02481A OE1.5	E02481A OE2.7	Reforço da formação	
14h00-14h50	E02481A OE1.2	E02481A OE.2.1	E02481A OE2.8	E02481A Avaliação	
15h00-15h50	E02481A OE1.3	E02481A OE2.2	E02481A OE2.9	E02481A Avaliação	
16h00-16h50	E02481A OE1.3	E02481A OE2.3	E02481A OE2.10	E02481A Avaliação	
17h00 - 17h50	E02481A OE1.4	E02481A OE2.4	E02481A OE2.11		

Anexo B (GRELHA DE OBSERVAÇÃO - AVALIAÇÃO) ao Referencial de Curso de Instrutor Comando.

IDENTIFICAÇÃO	
Avaliado (NIM, Posto, Nome) _____	GDH _____
Tipologia de Sessão _____	Duração _____
Avaliador (NIM, Posto, Nome) _____	Aferição Qualitativa _____
GRELHA DE OBSERVAÇÃO	
<p style="text-align: center;">A. Estruturação da sessão</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não estrutura a sessão. 2. Sessão estruturada em introdução, desenvolvimento e conclusão. 3. Sessão estruturada em introdução, desenvolvimento, conclusão e mencionou alguns dos pontos importantes. 4. Idem 3. mas mais com os conteúdos estruturados e definidos. 5. Idem 4. e tendo cumprido todas as atividades propostas. <p style="text-align: center;">B. Gestão do tempo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não revela preocupação com a gestão do tempo. 2. Revela preocupação com a gestão do tempo. 3. Ajusta o tempo, ao desenvolvimento equilibrado da sessão. 4. Gere adequadamente o tempo em função da estratégia pedagógica definida. 5. Controla de forma flexível e equilibrada o tempo, em função da estratégia traçada e dos ritmos do público-alvo. <p style="text-align: center;">C. Autoconfiança</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muito inseguro, evidencia nervosismo e sinais de ansiedade. 2. Inseguro evidencia algum nervosismo. 3. Seguro de si, evidencia estar calmo. 4. Seguro, domina as suas reações emocionais. 5. Muito seguro domina claramente as suas emoções. <p style="text-align: center;">D. Criatividade pedagógica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não demonstra criatividade. 2. Demonstra alguma criatividade nos instrumentos preparados. 3. Demonstra criatividade no planeamento da sessão e nos instrumentos preparados. 4. Demonstra criatividade no planeamento da sessão, nos instrumentos preparados e atividades desenvolvidas. 5. Demonstra criatividade e espírito de empreendedor no planeamento da sessão, nos instrumentos preparados e atividades desenvolvidas. <p style="text-align: center;">E. Domínio dos conteúdos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não domina os conteúdos. 2. Domina de forma insuficiente/insatisfatória os conteúdos. 3. Domina razoavelmente os conteúdos. 4. Domina bem os conteúdos. 5. Domina muito bem os conteúdos. <p style="text-align: center;">F. Atividades desenvolvidas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nada adequadas, monótonas e pouco criativas, não favorecem a aquisição de competências. 2. Pouco adequadas, dificultam a aquisição de competências. 3. Parcialmente adequadas para a aquisição de competências. 4. Adequadas facilitam a aquisição de competências. 5. Totalmente adequadas, diversificadas e criativas, promovem elevada eficácia na aquisição de competências. <p style="text-align: center;">G. Recursos didáticos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não utilizou ou utilizou de forma incorreta e inadequada a ajuda de suportes didáticos. 2. Foram adequadamente selecionados ao tema e ao público-alvo, mas apenas como ilustração da sessão. 3. Foram utilizados de forma adequada e estruturada, realçando os pontos-chave da sessão. 4. Foram utilizados sistematicamente de forma adaptada a cada ponto-chave da sessão. 5. Idem 4. evidenciou uma conceção criativa dos recursos didáticos, promovendo a diferenciação pedagógica. 	<p style="text-align: center;">I. Adequação dos métodos e técnicas pedagógicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inadequados face aos objetivos definidos e ao público-alvo. 2. Utilização adequada dos MTP aos objetivos definidos e ao público-alvo. 3. Utilização adequada dos MTP aos objetivos definidos ao público-alvo e à situação de aprendizagem. 4. Utilização pertinente e flexível dos MTP aos objetivos definidos, ao público-alvo e à situação de aprendizagem. 5. Idem 4. adaptando-as quer ao ritmo, quer ao estilo de aprendizagem, promovendo a diferenciação pedagógica. <p style="text-align: center;">J. Verificação dos resultados da aprendizagem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não foram verificados. 2. Foram verificados no final da sessão. 3. Foram confirmados no final da sessão e por amostragem, perguntando se havia dúvidas sobre toda a sessão. 4. Foram confirmados no final da sessão por amostragem e corrigiu a confirmação feita, perguntando se havia dúvidas sobre toda a sessão. 5. Foi realizada em cada fase da sessão e confirmada individualmente. <p style="text-align: center;">K. Interação e motivação dos formandos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não interagiu e não motivou. 2. Revelou alguma dificuldade de interação e de motivação. 3. Criou um clima agradável e conseguiu índices de motivação e atenção razoáveis. 4. Criou e evidenciou bom relacionamento e conseguiu bons índices de motivação e atenção. 5. Promoveu muito bom relacionamento e manteve índices de atenção e motivação relevantes. <p style="text-align: center;">L. Comportamento físico na interação com os formandos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voz baixa, gestos sem controlo e uso de gestos distrativos. 2. Comportamento físico dificulta a comunicação, com voz inteligível, mas sem gestos desordenados. 3. Preocupação na conduta e procedimentos com os formandos, mas apresenta maneirismos físicos ou de discurso. 4. Controlo constante do volume clareza da voz, dos seus movimentos e das suas intervenções. 5. Relacionamento positivo com o grupo, nivelando e promovendo a comunicação, adotando um comportamento físico adequado e significativamente apropriado. <p style="text-align: center;">M. Comunicação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usa um discurso por vezes pouco coerente com fraca dicção e elementos gestuais pobres. 2. Usa um discurso coerente, com uma boa dicção e boa linguagem gestual. 3. Além do 2. usa uma linguagem adequada ao público-alvo transmitindo a mensagem/conhecimento. 4. Além do 3. é expressivo, demonstra entusiasmo e dinamismo captando a atenção. 5. Idem 4. proporcionando e promovendo a troca de ideias, informações e experiências. Capta naturalmente a atenção dos formandos de forma oral, escrita, gestual ou outra. <p style="text-align: center;">N. Promoção e moderação da discussão</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não promove a participação e interação dos formandos na sessão. 2. Suscita e encoraja a participação dos formandos na sessão. 3. Promove a moderação de discussões de grupo adequadas às temáticas/sessão. 4. Modera discussões de grupo promovendo a interação pedagógica colocando questões que estimulem a discussão. 5. Idem 4. colocando questões que estimulem a discussão, intervenção e a criatividade dos formandos.
FICHA DE AVALIAÇÃO	

FATORES A AVALIAR	GRAUS				
	1	2	3	4	5
A – Estruturação da sessão					
B – Gestão do tempo					
C – Autoconfiança					
D – Criatividade pedagógica					
E – Domínio dos conteúdos					
F – Atividades desenvolvidas					
G – Recursos didáticos					
H – Adequação dos métodos e técnicas pedagógicas					
I – Verificação dos resultados da aprendizagem					
J – Interação e motivação dos formandos					
K – Comportamento físico na interação com os formandos					
L – Comunicação					
M – Promoção e moderação da discussão					
Subtotal					
Total					

Tabela de Avaliação	
Desempenho do Formador	
Intervalo	Aferição Qualitativa
[1,0 - 3,0]	Rever Urgentemente
[3,1 - 3,5]	Rever e Melhorar
[3,6 - 3,9]	Bom
[4,0 - 4,5]	Qualidade
[4,6 - 5,0]	Excelência

Nota: O total é dividido pelo número de fatores a avaliar (arredondado às décimas).

Juízo ampliativo:

O Avaliador

Conhecimento pelo avaliado da avaliação atribuída:

Data

__/__/__

O Avaliado