

NÃO CLASSIFICADO



MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL EXÉRCITO PORTUGUÊS



REFERENCIAL DE CURSO

OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES (LOGFAS)

Outubro de 2018

NÃO CLASSIFICADO

DOC I - CERTIFICADO DE CONTROLO DE CURSO		CÓDIGO: LOGFAS	
CURSO: Operador da Plataforma Logistics Functional Area Services (LOGFAS)		PAG 1 DE 1 PAGES	
PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DE CURSO			
Utilizador/Polo de Formação que propõe ES Envio de documento justificativo à Unidade Formadora (EPR).	Unidade Formadora: ES Envio de documento justificativo à DF (ETR)	DF (ETR): Aprovo / Não aprovo a criação do curso. À ES (EPR) para proceder à concepção do Curso. Devolver à ES (EPR) com despacho de indeferimento	
Data: / /	Data: / /	Data: / /	
Assinatura	Assinatura	Assinatura	
PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL			
Unidade Formadora: ES Envio do Perfil do Cargo/Profissional à DF	DF (RTEQ/DF): Envio-se ao utilizador (OCAD;U/E/O) para aprovação.	Utilizador (OCAD;U/E/O): Concordo com o Perfil do Cargo/Profissional	DF (ETR): Aprovo / Não aprovo o Perfil do Cargo/Profissional. À ES (EPR) para proceder ao desenvolvimento do Perfil de Formação
Data: 05 / 04 / 18	Data: 18 / 06 / 2018	Data: / /	Data: 18 / 06 / 18
Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura
PERFIL DE FORMAÇÃO			
Unidade Formadora: ES Envio do Perfil de Formação à DF	DF (RTEQ/DF): Concordo com o Perfil de Formação	DF (ETR): Aprovo / Não aprovo o Perfil de Formação (a) para proceder ao desenvolvimento do Perfil de Avaliação.	
Data: 04 / Set / 2018	Data: 10 / 05 / 18	Data: 11 / Set / 2018	
Assinatura	Assinatura	Assinatura	
PERFIL DE AVALIAÇÃO			
Unidade Formadora: ES Envio do Perfil de Avaliação à DF	A:RACC/DF: Concordo com o Perfil de Avaliação.	DF (RTEQ/DF): Concordo com o Perfil de Avaliação	DF (ETR): Aprovo / Não aprovo o Perfil de Avaliação
Data: 24 / Set / 2018	Data: 4 / 10 / 18	Data: / /	Data: 08 / out / 18
Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura
REFERENCIAL DE CURSO			
DF (ETR): Aprovo o Referencial de Curso			
Data: 08 / out / 18			
Assinatura: [Assinatura]			

(A) com a alteração da designação do curso para:
 Operador da Plataforma Logistics Functional Area Services (LOGFAS)
 21 Set 18
 [Assinatura]

PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO

Entidade que propõe: <u>EPS</u> Envio de documento justificativo à Unidade Formadora (EPR). Data ____/____/____ Assinatura _____	Unidade Formadora: <u>EPS</u> Envio de documento justificativo à DF (ETR). Data <u>15</u> / <u>out</u> / <u>2014</u> Assinatura _____	DF (ETR): Aprovo / Não aprovo a criação do curso. À <u>EPS</u> (EPR) para proceder à conceção do Curso. Devolver à <u>EPS</u> (EPR) com despacho de indeferimento. Data <u>30</u> / <u>14</u> / <u>14</u> Assinatura _____
---	--	---

PERFIL DO CARGO/PROFISSIONAL

Unidade Formadora: <u>EPS</u> Envio do Perfil do Cargo/Profissional à DF Data ____/____/____ Assinatura _____	DF (RTEQ/EM): Envie-se ao utilizador (OCAD;U/E/O): _____ para aprovação. Data ____/____/____ Assinatura _____	Utilizador (OCAD;U/E/O): Concordo com o Perfil do Cargo/Profissional. Data ____/____/____ Assinatura _____	DF (ETR): Aprovo / Não aprovo o Perfil do Cargo/Profissional. À <u>EPS</u> (EPR) para proceder ao desenvolvimento do Perfil de Formação. Data ____/____/____ Assinatura _____
--	---	--	---

PERFIL DE FORMAÇÃO

Unidade Formadora: <u>EPS</u> Envio do Perfil de Formação à DF Data ____/____/____ Assinatura _____	DF (RTEQ/EM): Concordo com o Perfil de Formação. Data ____/____/____ Assinatura _____	DF (ETR): Aprovo / Não aprovo o Perfil de Formação. À <u>EPS</u> (EPR) para proceder ao desenvolvimento do Perfil de Avaliação. Data ____/____/____ Assinatura _____
--	--	--

PERFIL DE AVALIAÇÃO

Unidade Formadora: <u>EPS</u> Envio do Perfil de Avaliação à DF. Data ____/____/____ Assinatura _____	A:RC/EM/CID: Concordo com o Perfil de Avaliação. Data ____/____/____ Assinatura _____	DF (RTEQ/EM): Concordo com o Perfil de Avaliação Data ____/____/____ Assinatura _____	DF (ETR): Aprovo / Não aprovo o Perfil de Avaliação. Data ____/____/____ Assinatura _____
--	---	---	--

REFERENCIAL DE CURSO

DF (ETR): Aprovo o Referencial de Curso _____

Data ____/____/____

Assinatura _____



MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL EXÉRCITO PORTUGUÊS



DOCUMENTO II

PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DE CURSO LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS14
DOC II	PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO	Página 1 de 5 páginas	

1. CONTEXTO

a. Necessidades de formação

- (1) Portugal faz parte da NATO, organização que desenvolve e aplica *software* para o desenvolvimento das suas atividades. As atividades de planeamento logístico utilizam a plataforma eletrónica LOGFAS, pelo que surgiu assim a necessidade dos Estados-membros se prepararem e dominarem a utilização desta ferramenta, verificando-se a pertinência de um conjunto de militares possuírem conhecimentos sobre a mesma;
- (2) A plataforma LOGFAS constitui-se ainda como um eficaz e facilitador sistema de informação, normalização e gestão logística;
- (3) Visa conferir aos formandos as competências para o cabal exercício das funções associadas ao planeamento e execução da componente logística das operações militares;

b. Âmbito de aplicação do curso

- (1) Sendo uma plataforma em uso na NATO, os militares indigitados para o desempenho de cargos da área logística nesta estrutura, necessitam possuir formação desta plataforma.
- (2) O presente curso terá aplicação na área da logística (planeamento e execução).

c. Natureza do curso

Deverá ser enquadrado no Plano de Formação Contínua, inserindo-se no âmbito dos cursos de qualificação.

d. Cursos relacionados

- (1) A montante
Nada a referir.
- (2) A jusante
Nada a referir.

e. Certificados

- (1) Aos formandos que concluem o curso com aproveitamento será emitido um Certificado de Formação Profissional conforme modelo legalmente aprovado;
- (2) Aos formandos que concluem o curso com aproveitamento ser-lhes-á averbado na Folha de Matrícula a frequência da ação de formação com a respetiva classificação;
- (3) Será publicada em Ordem de Serviço a classificação de todos os formandos.

f. Duração do curso

Total de 70 h diurnas e 10 DUF.

g. Número de cursos por ano

Prevê-se, para satisfação das necessidades do Exército, a realização de 1 curso por ano.

h. Validade da qualificação

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS14
DOC II	PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO	Página 2 de 5 páginas	

A validade da qualificação dependerá da verificação de alterações muito significativas no *software* e nos procedimentos de operação da plataforma LOGFAS. Estas alterações poderão obrigar à reformulação do Referencial de Curso.

i. Unidade formadora

Escola Prática dos Serviços, podendo também ser envolvido o Comando das Forças Terrestres (CFT), como entidade utilizadora do sistema.

j. Locais de formação

Escola Prática dos Serviços.

k. Classificação de Segurança

Não classificado.

2. FORMANDOS

a. Natureza

Oficiais e Sargentos QP do Exército, havendo a possibilidade de se considerar a frequência por Oficiais e Sargentos de outros Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança. O curso é dirigido aos seguintes postos e situações de prestação de serviço:

- Cap/Maj QAS;
- 1Sarg/SAj QAS;
- Qualquer outro posto, desde que tenha sido nomeado para cargo que exija conhecimento da plataforma LOGFAS.

b. Pré-requisitos

Possuir nível de inglês 2222, em conformidade com o STANAG 6001.

c. Quantitativos

- (1) Mínimo: 6 formandos;
- (2) Máximo: 12 formandos.

d. Validade da qualificação

- (1) A qualificação não tem termo de validade definido, no entanto, deverá ser proporcionada a atualização necessária relativamente às evoluções do *software* a todos aqueles que na sua atividade utilizem a plataforma;
- (2) O reassumir do cargo de operador da plataforma LOGFAS, sempre que tenham ocorrido alterações de *software*, implicará a sujeição a ação de formação de atualização.

e. Nomeação

- (1) Os candidatos devem ser propostos à frequência do curso pelo Comandante da UEO onde prestam serviço;
- (2) A nomeação é da competência da Direção de Administração de Recursos Humanos (DARH) do Comando do Pessoal do Exército.

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS14
DOC II	PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO	Página 3 de 5 páginas	

f. Não aproveitamento ou exclusão

(1) Serão considerados reprovados os formandos que se incluam num dos seguintes critérios:

- (a) Considerados reprovados nos exercícios práticos a realizar;
- (b) Em qualquer altura do curso, por motivos disciplinares ou outros de carácter excecional, seja eliminado, por despacho do Comandante da EPS, ouvido o Conselho Escolar;
- (c) Faltas superiores a 10% da totalidade dos tempos escolares do curso, ou superiores a 10% da totalidade dos tempos escolares de cada módulo.

Nota: O Comandante da EPS, ouvido o Conselho Escolar, decide a continuação ou não da frequência do curso aos formandos que excedam o limite de faltas fixados no número anterior, consoante considerar que estejam em condições de vir a ter aproveitamento ou não. Desta decisão dá conhecimento à DF/CID.

(2) Critérios de exclusão:

- (a) Não serem detentores dos pré-requisitos necessários à frequência do curso;
- (b) Motivos disciplinares, em qualquer altura do curso;
- (c) Os considerados reprovados.

g. Período de carência

- (1) A possibilidade de se repetir a frequência do curso após reprovação ou exclusão em data anterior, depende de critérios definidos pelos Cmdt/Dir/Ch das UEO onde os militares estiverem colocados;
- (2) Não é possível repetir o curso quando a reprovação ou exclusão se deveu a motivos disciplinares.

3. FORMADORES

a. Requisitos académicos

Possuir o Curso de Formação de Oficiais ou de Sargentos do QP do Exército.

b. Requisitos técnico-científicos

Estar habilitado com o curso LOGFAS.

c. Requisitos pedagógicos

Possuir o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores (CFPIF), atestado com o respetivo Certificado de Aptidão Pedagógica (CAP) ou Certificado de Competências Pedagógicas (CCP).

d. Quantitativos

O quantitativo mínimo de formadores serão dois.

e. Nomeação

Os formadores são nomeados em Ordem de Serviço pelo Comandante da EPS mediante proposta do Diretor de Formação.

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS14
DOC II	PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO	Página 4 de 5 páginas	

f. Outros requisitos

Nada a referir.

4. MEIOS FINANCEIROS E MATERIAIS

a. Financeiros

Custos imputáveis à U/E/O	€ 158,74
Custos imputáveis à FN	€ 10.610,87

Os meios financeiros citados anteriormente referem-se ao máximo considerado de 12 formandos. O cálculo definitivo será elaborado posteriormente, de acordo com o constante no MANUAL PARA O CÁLCULO DOS CUSTOS DE FORMAÇÃO DOS MILITARES DO EXÉRCITO.

b. Materiais

Descrição	Quantidade
Computador	13
Projetor	1
Mesas	13
Cadeiras	13
Quadro didax	1
Tela projeção	1
Marcadores para quadro didax	3
Nota: Material para 12 formandos	

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS14
DOC II	PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO DO CURSO	Página 5 de 5 páginas	

5. PARECER DA UNIDADE FORMADORA (EPS)

7

6. PARECER DA REPARTIÇÃO DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS E QUALIDADE (RTEQ)

O presente documento está de acordo com o
preestabelecido no RD 240-05.
Propõe-se a aprovação da Proposta e Fundamentação
do Curso.

À Consideração Superior.

23/10/14

[Handwritten Signature]

7. DESPACHO EXMO. DIRETOR DA FORMAÇÃO

[Handwritten Signature]

30-10-14

[Handwritten Signature]
26

NÃO CLASSIFICADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO III

PERFIL DO CARGO

LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC III	PERFIL DO CARGO	Página 1 de 6 páginas	

1. **DESIGNAÇÃO DO CARGO**

- a. **Código do Cargo:** LOGFAS
- b. **Nome do Cargo:** Operador da plataforma LOGFAS.

2. **CATEGORIA / POSTO / ARMA OU SERVIÇO**

Oficiais e Sargentos do QP de Qualquer Arma/Serviço.

3. **CREDÊNCIAÇÃO**

a. **Nacional**

O exercício do cargo requer um grau de classificação de segurança diferenciado face ao nível de criticidade das funções desempenhadas.

b. **NATO**

O exercício do cargo requer um grau de classificação de segurança diferenciado face ao nível de criticidade das funções desempenhadas.

4. **ÁREAS FUNCIONAIS DE APLICAÇÃO**

Tem aplicação na área logística (planeamento e execução).

5. **REPORTA A:**

Por norma reportam a um responsável pelo planeamento logístico.

6. **QUALIFICAÇÕES**

a. **QUALIFICAÇÕES ESSENCIAIS**

- (1) Experiência profissional

Nada a referir.

- (2) Nível de habilitações escolares

Ter no mínimo 12º ano de escolaridade.

- (3) Formação Militar

Reconhece e identifica corretamente as entidades responsáveis pelo planeamento de movimentos estratégicos de forças.

Reconhece e identifica as entidades responsáveis na gestão logística das FND's.

- (4) Nível linguístico (Listening, Speaking, Reading and Writing)

Domínio da língua inglesa, no mínimo, de nível 2222, em conformidade com o STANAG 6001.

- (5) Conhecimentos Informáticos e de Processamento de dados

Conhecimentos de informática e processamento de dados ao nível de utilizador.

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC III	PERFIL DO CARGO	Página 2 de 6 páginas	

- (6) Outras qualificações
Nada a referir.

b. QUALIFICAÇÕES DESEJÁVEIS

- (1) Experiência profissional
Preferencialmente, deve possuir experiencia em atividade de planeamento de movimentos logísticos.
- (2) Nível de habilitações escolares
Nada a referir.
- (3) Formação militar
Deve possuir conhecimentos sobre o processo de planeamento logístico de projeção estratégica de forças.
- (4) Nível linguístico (Listening, Speaking, Reading and Writing)
Domínio da língua inglesa de nível 3333, em conformidade com o STANAG 6001.
- (5) Conhecimentos informáticos e de processamento de dados
Deve possuir conhecimentos de informáticos que permitam a instalação, desinstalação e atualização de programas em ambiente Windows.
- (6) Outras qualificações
Nada a referir.

7. PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES (POR PESSOAL E MATERIAL)

O Operador da plataforma LOGFAS é responsável pelo computador do seu posto de trabalho, por diligenciar a sua atualização face a alterações no *software* da plataforma. Deve procurar a sua integração na equipa de utilizadores da plataforma, contribuindo para as necessárias sinergias.

8. FUNÇÕES PRINCIPAIS

Desenvolver atividades da componente logística dos reabastecimentos, de controlo de movimentos e das operações das Forças Nacionais Destacadas.

9. COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

1. Autocontrolo – Capacidade para controlar as emoções em situações de stress.

Indicadores comportamentais:

- Mantém-se calmo perante situações adversas conseguindo encontrar alternativas para resolver as situações ou minimizar os impactos negativos;
- Capaz de trabalhar sob pressão, em condições adversas e manter um elevado desempenho.

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC III	PERFIL DO CARGO	Página 3 de 6 páginas	

- Mantém-se calmo perante situações adversas, conseguindo encontrar alternativas para resolver as situações complexas.

2. Sentido da Responsabilidade – Realiza as suas funções de forma diligente e responsável respeitando o cumprimento de ordens e regulamentos sob a sua responsabilidade.

Indicadores comportamentais:

- Cumpre as regras e regulamentos relativos ao funcionamento do serviço onde está integrado;

- Cumpre as regras de segurança, incentiva e assegura o seu cumprimento;

- Zela pelo bom estado e bom funcionamento dos recursos materiais a seu cargo.

3. Comunicação – Capacidade para se expressar verbalmente, por escrito com clareza e precisão.

Indicadores comportamentais:

- Transmite a informação necessária de forma clara e objetiva ao seu chefe imediato e aos seus pares;

- Preenche a documentação associada às suas funções de forma clara e eficaz;

- Utiliza de forma desembaraçada e adequada os meios de comunicação ao seu dispor.

4. Trabalho em equipa – Capacidade para cooperar e colaborar com a equipa onde está integrado com o objetivo de construir um grupo de atuação coeso.

Indicadores comportamentais:

- Partilha informações e conhecimentos com os restantes elementos do grupo de trabalho;

- Trabalha de forma proativa para cumprir a missão atribuída e incentiva os seus pares a proceder de igual forma;

- Promove a coesão no seu grupo de trabalho.

5. Resolução de Problemas – Identifica problemas e realiza análises para obter melhores soluções respondendo rapidamente aos novos desafios.

Indicadores comportamentais:

- Identifica problemas e as suas causas;

- Analisa os problemas sob vários ângulos e pontos de vista;

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC III	PERFIL DO CARGO	Página 4 de 6 páginas	

- Apresenta soluções adaptadas aos meios materiais e humanos disponíveis;
- Antecipa os problemas e produz alternativas/modalidades de ação realistas;
- Antevê as conseqüências e os efeitos das soluções equacionadas;
- Recolhe a informação necessária para fundamentar uma decisão.

6. Conhecimentos técnicos – Capacidade para aplicar de forma adequada os conhecimentos e as informações técnicas essenciais ao desempenho da função.

Indicadores comportamentais:

- Domina os conhecimentos técnicos inerentes às suas funções adequando-os corretamente às solicitações requeridas;
- Aplica adequadamente conhecimentos práticos necessários às exigências da função;
- Utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos de forma apropriada e responsável.

10. COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

Diagrama Escalar

CÓDIGO DO CARGO/PROFISSIONAL:		LOGFAS	
DESIGNAÇÃO DO CARGO/PROFISSIONAL:		OPERADOR PLATAFORMA LOGFAS	
ATIVIDADE		TAREFA	
A	Operar o sistema LOGFAS.	1	Aplicar as funções dos módulos da Plataforma LOGFAS.
		2	Utilizar o gestor de base de dados LCM (LOGFAS <i>Connection Manager</i>).
		3	Gerir a <i>Logistic Database</i> (LOGBASE).
		4	Manter atualizada a LOGBASE.
		5	Aplicar as funções do módulo <i>Geographical Manager</i> (GEOMAN).
		6	Criar e gerir mapas - <i>Maps</i> e <i>Map Projects</i> .
		7	Criar infraestruturas - <i>Geographical Locations</i> (GEOLOCS).

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC III	PERFIL DO CARGO	Página 5 de 6 páginas	

		8	Elaborar redes de transporte – <i>Networks</i> .
B	Operar o LOGFAS Data Management (LDM).	1	Aplicar as funções do módulo LDM.
		2	Criar e editar Items.
		3	Criar e editar Forças.
		4	Elaborar perfis de forças – <i>Force Profile & Holdings</i> .
		5	Elaborar Planos – <i>Plans, Statement of Requirement (SOR) e Allied Disposition List (ADL)</i> .
		6	Elaborar <i>templates</i> de meios de transporte – <i>Assets</i> .
		7	Gerir a Asset Fleet.
C	Operar o Allied Deployment And Movement System (ADAMS).	1	Aplicar as funções do módulo ADAMS.
		2	Elaborar escalões de forças para efeito de projeção – <i>Force Components</i> .
		3	Realizar <i>routings</i> para os escalões de forças.
		4	Elaborar programas-horário para os escalões de forças.
		5	Atribuir meios de transporte (<i>assets</i>) aos escalões de forças.
		6	Elaborar um <i>Detailed Deployment Plan (DDP)</i> .
		7	Desconflituar e ajustar um DDP inserido num <i>Multinational Detailed Deployment Plan (MNDDP)</i> .
D	Operar o Effective Visible Execution (EVE).	1	Aplicar as funções do módulo EVE.
		2	Analisar <i>Detailed Deployment Plans (DDP) e Flow Execution Plans (FEP)</i> importados para o EVE.
		3	Conectar modelos de <i>Requests</i> utilizados em Centros de Controlo de Movimentos ao módulo EVE.
E	Elaborar um Plano de Movimento [Detailed Deployment Plan (DDP)].	1	Aplicar uma metodologia para a elaboração de um DDP.
		2	Operar os programas LCM, GeoMan, LDM e ADAMS.
		3	Alterar/Ajustar o DDP durante a fase da execução.
		4	Apresentar o <i>Briefing</i> do Plano de Movimento.
F		1	Elaborar um LOGUPDATE <i>Report</i> .

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC III	PERFIL DO CARGO	Página 6 de 6 páginas	

	Elaborar um Logistic Update (LOGUPDATE).	2	Elaborar um Relatório de Sustentação.
		3	Importar e exportar um LOGUPDATE.
G	Calcular quantidades de abastecimentos [Days Of Supply (DOS)].	1	Aplicar as funções do módulo SPM.
		2	Extrair do SPM relatórios com quantitativos de abastecimentos (DOS).
		3	Extrair relatórios do módulo ACROSS.

11. CONDIÇÕES DE EXERCÍCIO

a. Ambientais

O cargo é essencialmente desempenhado em gabinete.

b. Físicas

Exerce o cargo essencialmente na posição de sentado.

c. Sociais / Psicológicas

- (1) Trabalhar integrado em equipa;
- (2) Exercer o cargo em eventuais situações de *stress*, essencialmente associadas ao ambiente operacional

d. Dificuldades

Poderão existir algumas dificuldades relacionadas com:

- (1) A necessidade de obtenção atempada de dados de planeamento, agravada pelo tempo destinado ao planeamento, que frequentemente é escasso;
- (2) A integração em equipas multidisciplinares e multinacionais de diferentes áreas de saber no âmbito da logística;
- (3) O facto de idioma de trabalho ser o inglês, o que, por si, poderá restringir o número de candidatos a operador da plataforma;
- (4) As versões atualizadas do programa ficam à responsabilidade do CFT, o que pode levar a uma falta de atualização da versão utilizada pelos utilizadores não pertencentes a este Comando.

12. MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

(Anexo D – Matriz de Competências)

NÃO CLASSIFICADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO III

PERFIL DO CARGO

Illa - Padrões de Desempenho Operacional (PDO)

LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIa	PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL	Página 1 de 7 páginas	

CÓDIGO DO CARGO:	LOGFAS
DESIGNAÇÃO DO CARGO:	Operador da Plataforma LOGFAS

CÓD. PDO	CÓD. TAREFA	PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL (PDO)		
		TAREFAS	CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO	NÍVEL / STANDARD
1	A1	Aplicar as funções dos módulos da Plataforma LOGFAS.	<ol style="list-style-type: none"> Em Gabinete; Dada a Plataforma LOGFAS. 	Aplicou corretamente as funções dos diferentes módulos da Plataforma LOGFAS (<i>Movement & Transportation</i> , LOGREP e ACROSS).
2	A2	Utilizar o gestor de base de dados LCM (LOGFAS Connection Manager).	<ol style="list-style-type: none"> Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LCM. 	Executa as operações básicas de manipulação das bases de dados da Plataforma LOGFAS.
3	A3	Gerir a <i>Logistic Database</i> (LOGBASE).	<ol style="list-style-type: none"> Em Gabinete; Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LCM. 	Executa as operações avançadas de manipulação das bases de dados da Plataforma LOGFAS.
4	A4	Manter atualizada a LOGBASE.	<ol style="list-style-type: none"> Em Gabinete; Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LCM. 	Executa as operações de atualização das bases de dados da Plataforma LOGFAS e do módulo LCM.

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIa	PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL	Página 2 de 7 páginas	

5	A5	Aplicar as funções do módulo Geographical Manager (GEOMAN).	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo GeoMan.	Executa devidamente as operações básicas de manipulação do módulo GeoMan.
6	A6	Criar e gerir mapas – <i>Maps e Map Projects</i> .	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo GeoMan.	Cria, Cópia, Importa e Exporta Maps e Map Projects.
7	A7	Criar infraestruturas – <i>Geographical Locations</i> (GEOLOCS).	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo GeoMan.	Cria, Cópia, Importa e Exporta GeoLocs.
8	A8	Elaborar redes de transporte - <i>Networks</i> .	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo GeoMan.	Cria, Cópia, Importa e Exporta networks.
9	B1	Aplicar as funções do módulo LDM.	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LDM.	Executa as operações básicas de manipulação de dados do módulo LDM.
10	B2	Criar e editar Items.	1. Em Gabinete;	Cria, Cópia, Importa e Exporta Items.

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIa	PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL	Página 3 de 7 páginas	

			2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LDM.	
11	B3	Criar e editar Forças.	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LDM.	Cria, Cópia, Importa e Exporta Forças.
12	B4	Elaborar perfis de forças – <i>Force Profile & Holdings</i> .	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LDM.	Cria, Cópia, Importa e Exporta Force Profile & Holdings.
13	B5	Elaborar Planos – <i>Plans, Statement of Requirement (SOR) e Allied Disposition List (ADL)</i> .	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LDM.	Cria, Cópia, Importa e Exporta Plans, Statement of Requirement (SOR) e Allied Disposition List (ADL).
14	B6	Elaborar <i>templates</i> de meios de transporte – <i>Assets</i> .	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LDM.	Cria templates de meios de transporte – Assets.
15	B7	Gerir a Asset Fleet.	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LDM.	Cria e Gere a Asset Fleet.
16	C1	Aplicar as funções do módulo ADAMS.	1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo ADAMS.	Executa as operações básicas de manipulação de dados do módulo ADAMS sem erros nem omissões.

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIa	PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL	Página 4 de 7 páginas	

17	C2	Elaborar escalões de forças para efeito de projeção – <i>Force Components</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo ADAMS. 	Cria e manipula Force Components.
18	C3	Realizar <i>routings</i> para os escalões de forças.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo ADAMS. 	Elabora devidamente routings para os vários escalões de forças.
19	C4	Elaborar programas-horário para os escalões de forças.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo ADAMS. 	Elabora programas-horário para os vários escalões de forças.
20	C5	Atribuir meios de transporte (<i>assets</i>) aos escalões de forças.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo ADAMS. 	Atribui meios de transporte (<i>assets</i>) aos vários escalões de forças.
21	C6	Elaborar um <i>Detailed Deployment Plan</i> (DDP).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo ADAMS. 	Elabora um Detailed Deployment Plan (DDP) sem erros ou omissões.

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIa	PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL	Página 5 de 7 páginas	

22	C7	Desconflitar e ajustar um DDP inserido num <i>Multinational Detailed Deployment Plan</i> (MNDDP).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo ADAMS. 	Desconflitua e ajusta um DDP inserido num Multinational Detailed Deployment Plan (MNDDP).
23	D1	Aplicar as funções do módulo EVE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo EVE. 	Executa as operações básicas de manipulação de dados do módulo EVE.
24	D2	Analisar <i>Detailed Deployment Plans</i> (DDP) e <i>Flow Execution Plans</i> (FEP) importados para o EVE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo EVE. 	Analisa Detailed Deployment Plans (DDP) e Flow Execution Plans (FEP) importados para o EVE.
25	D3	Conectar modelos de <i>Requests</i> utilizados em Centros de Controlo de Movimentos ao módulo EVE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo EVE. 	Conecta modelos de Requests utilizados em Centros de Controlo de Movimentos - em formato Word e Excel - ao módulo EVE.
26	E1	Aplicar uma metodologia para a elaboração de um DDP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS. 	Aplicou corretamente a metodologia para a elaboração de um DDP, utilizando os programas LCM, GEOMAN, LDM e ADAMS.
27	E2	Operar os programas LCM, GeoMan, LDM e ADAMS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Em Gabinete; 2. Plataforma LOGFAS. 	Elabora um DDP completo sem erros nem omissões, utilizando os

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIa	PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL	Página 6 de 7 páginas	

				programas LCM, GEOMAN, LDM e ADAMS.
28	E3	Alterar/Ajustar o DDP durante a fase da execução.	<ol style="list-style-type: none">1. Em Gabinete;2. Com recurso ao programa EVE.	Ajusta o DDP, durante a fase da execução, com recurso ao programa EVE.
29	E4	Apresentar o <i>Briefing</i> do Plano de Movimento.	<ol style="list-style-type: none">1. Em Gabinete;2. Plataforma LOGFAS.	Apresenta o Briefing do Plano de Movimento com recurso ao sistema LOGFAS.
30	F1	Elaborar um LOGUPDATE Report.	<ol style="list-style-type: none">1. Em Gabinete;2. A partir do Force Profile&Holdings;3. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LDM.	Elabora um LOGUPDATE Report sem erros nem omissões.
31	F2	Elaborar um Relatório de Sustentação.	<ol style="list-style-type: none">1. A partir do Force Profile&Holdings criado no Exercício Prático (M&T).	Elabora um Relatório de Sustentação sem erros nem omissões.
32	F3	Importar e exportar um LOGUPDATE.	<ol style="list-style-type: none">1. Em Gabinete;2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo LDM.	Executa corretamente as operações básicas de manipulação de dados do módulo LDM.

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIa	PADRÕES DE DESEMPENHO OPERACIONAL	Página 7 de 7 páginas	

33	G1	Aplicar as funções do módulo SPM.	<ol style="list-style-type: none">1. Em Gabinete;2. Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo SPM.	Executa as operações básicas de manipulação de dados do módulo SPM.
34	G2	Extrair do SPM relatórios com quantitativos de abastecimentos (DOS).	<ol style="list-style-type: none">1. Em Gabinete, na posição de sentado, fazendo uso de computador com Plataforma LOGFAS instalada e operando no módulo SPM.2. Referentes às Classes I, III e V.	Extrai do SPM relatórios com quantitativos de abastecimentos (DOS) necessários à sustentação de forças, referentes às Classes I, III e V.
35	G3	Extrair relatórios do módulo ACROSS.	<ol style="list-style-type: none">1. Dado o consumo e necessidade de munições do módulo ACROSS.	Extrai do ACROSS relatórios com o consumo e necessidade de munições.

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO III

PERFIL DO CARGO

IIIb - Análise DIF P

LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIb	Análise DIF P	Página 1 de 7 páginas	

CÓDIGO DO CARGO:	LOGFAS
DESIGNAÇÃO DO CARGO:	Operador da Plataforma LOGFAS

CÓD. PDO	DIFICULDADE (D) IMPORTÂNCIA (I) FREQUÊNCIA (F) → PRIORIDADE (P)						
	CÓD. TAREFA	TAREFAS	D	I	F	P	OBSERVAÇÕES
1	A1	Aplicar as funções dos módulos da Plataforma LOGFAS.	N	2	2	M	
2	A2	Utilizar o gestor de base de dados LCM (LOGFAS Connection Manager).	N	2	2	M	
3	A3	Gerir a <i>Logistic Database</i> (LOGBASE).	N	2	2	M	
4	A4	Manter atualizada a LOGBASE.	N	2	2	M	
5	A5	Aplicar as funções do módulo Geographical Manager (GEOMAN).	N	2	2	M	
6	A6	Criar e gerir mapas - <i>Maps e Map Projects</i> .	N	2	2	M	
7	A7	Criar infraestruturas - <i>Geographical Locations</i> (GEOLOCS).	N	2	2	M	

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIb	Análise DIF P	Página 2 de 7 páginas	

CÓDIGO DO CARGO:	LOGFAS
DESIGNAÇÃO DO CARGO:	Operador da Plataforma LOGFAS

CÓD. PDO	DIFICULDADE (D) IMPORTÂNCIA (I) FREQUÊNCIA (F) → PRIORIDADE (P)						
	CÓD. TAREFA	TAREFAS	D	I	F	P	OBSERVAÇÕES
8	A8	Elaborar redes de transporte – <i>Networks</i> .	N	2	2	M	
9	B1	Aplicar as funções do módulo LDM.	S	3	1	A	
10	B2	Criar e editar Items.	N	2	2	M	
11	B3	Criar e editar Forças.	N	2	2	M	
12	B4	Elaborar perfis de forças – <i>Force Profile & Holdings</i> .	N	2	2	M	
13	B5	Elaborar Planos – <i>Plans, Statement of Requirement (SOR) e Allied Disposition List (ADL)</i> .	S	2	1	A	
14	B6	Elaborar <i>templates</i> de meios de transporte – <i>Assets</i> .	S	2	2	M	
15	B7	Gerir a Asset Fleet.	N	2	2	M	

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIb	Análise DIF P	Página 3 de 7 páginas	

CÓDIGO DO CARGO:	LOGFAS
DESIGNAÇÃO DO CARGO:	Operador da Plataforma LOGFAS

CÓD. PDO	DIFICULDADE (D) IMPORTÂNCIA (I) FREQUÊNCIA (F) → PRIORIDADE (P)						
	CÓD. TAREFA	TAREFAS	D	I	F	P	OBSERVAÇÕES
16	C1	Aplicar as funções do módulo ADAMS.	N	2	1	M	
17	C2	Elaborar escalões de forças para efeito de projeção – <i>Force Components</i> .	N	2	1	M	
18	C3	Realizar <i>routings</i> para os escalões de forças.	N	2	1	M	
19	C4	Elaborar programas-horário para os escalões de forças.	S	3	3	M	
20	C5	Atribuir meios de transporte (<i>assets</i>) aos escalões de forças.	N	2	1	M	
21	C6	Elaborar um <i>Detailed Deployment Plan</i> (DDP).	N	3	3	B	
22	C7	Desconflitar e ajustar um DDP inserido num <i>Multinational Detailed Deployment Plan</i> (MNDDP).	S	3	1	A	

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIb	Análise DIF P	Página 4 de 7 páginas	

CÓDIGO DO CARGO:	LOGFAS
DESIGNAÇÃO DO CARGO:	Operador da Plataforma LOGFAS

CÓD. PDO	DIFICULDADE (D) IMPORTÂNCIA (I) FREQUÊNCIA (F) → PRIORIDADE (P)						
	CÓD. TAREFA	TAREFAS	D	I	F	P	OBSERVAÇÕES
23	D1	Aplicar as funções do módulo EVE.	S	3	2	M	
24	D2	Analisar <i>Detailed Deployment Plans</i> (DDP) e <i>Flow Execution Plans</i> (FEP) importados para o EVE.	N	3	2	M	
25	D3	Conectar modelos de <i>Requests</i> utilizados em Centros de Controlo de Movimentos ao módulo EVE.	S	3	1	M	
26	E1	Aplicar uma metodologia para a elaboração de um DDP.	S	2	2	M	
27	E2	Operar os programas LCM, GeoMan, LDM e ADAMS.	S	3	2	M	
28	E3	Alterar/Ajustar o DDP durante a fase da execução.	N	3	3	B	
29	E4	Apresentar o <i>Briefing</i> do Plano de Movimento.	S	3	1	A	
30	F1	Elaborar um LOGUPDATE Report.	S	2	2	M	

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIb	Análise DIF P	Página 5 de 7 páginas	

CÓDIGO DO CARGO:	LOGFAS
DESIGNAÇÃO DO CARGO:	Operador da Plataforma LOGFAS

CÓD. PDO	DIFICULDADE (D) IMPORTÂNCIA (I) FREQUÊNCIA (F) → PRIORIDADE (P)						
	CÓD. TAREFA	TAREFAS	D	I	F	P	OBSERVAÇÕES
31	F2	Elaborar um Relatório de Sustentação.	S	3	2	M	
32	F3	Importar e exportar um LOGUPDATE.	N	3	3	B	
33	G1	Aplicar as funções do módulo SPM.	N	3	3	B	
34	G2	Extrair do SPM relatórios com quantitativos de abastecimentos (DOS).	N	3	3	B	
35	G3	Extrair relatórios do módulo ACROSS.	N	3	3	B	

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIb	Análise DIF P	Página 6 de 7 páginas	

1. ALGORITMO ANÁLISE DIF P

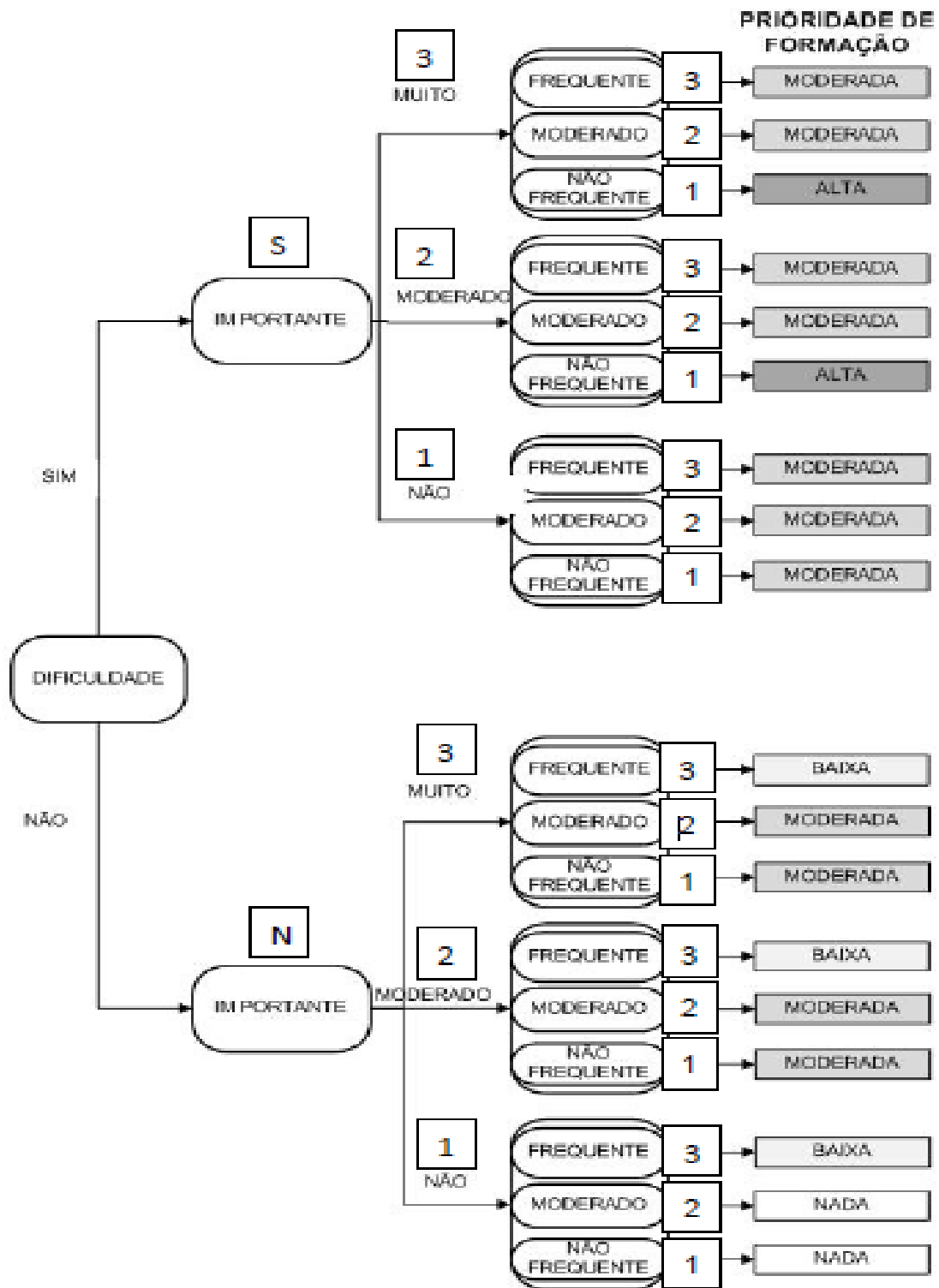


Figura 4-1- Análise DIF P

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IIIb	Análise DIF P	Página 7 de 7 páginas	

2. DESCRIÇÃO DAS PRIORIDADES DE FORMAÇÃO DA ANÁLISE DIF P

PRIORIDADE DE FORMAÇÃO	DESCRIÇÃO
Nível 1 1ª Prioridade (ALTA)	<p>Formando com capacidade para <u>executar com êxito as competências no final do curso, em qualquer circunstância e sempre que necessário</u>, sem necessidade de outro tipo de formação ou treino complementar, em contexto escolar ou de trabalho.</p> <p>Em regra, direcionada para formação em áreas críticas, nas quais uma falha ou omissão pode pôr em causa a segurança do pessoal e/ou material ou colocar em causa o cumprimento da missão.</p>
Nível 2 2ª Prioridade (MODERADA)	<p>Formando com capacidade para <u>executar satisfatoriamente as competências no final do curso</u>, sem necessidade de outro tipo de formação ou treino complementar, em contexto escolar ou de trabalho.</p> <p>Em regra, direcionada para formação em áreas relevantes, em que um deficiente desempenho, embora não pondo em causa a segurança do pessoal ou material, pode comprometer de algum modo o cumprimento da missão.</p>
Nível 3 3ª Prioridade (BAIXA)	<p>Formando com capacidade para <u>executar razoavelmente as competências no final do curso</u>, podendo, eventualmente, ser necessário desenvolver formação ou treino complementar de curta duração, em contexto escolar ou de trabalho.</p> <p>Em regra, direcionada para formação em áreas cujo deficiente desempenho, embora possa afetar, não compromete o normal desenvolvimento da missão.</p>
Nível 4 4ª Prioridade (NENHUMA)	<p>Formando com capacidade de <u>execução adquirida na totalidade por formação em contexto de trabalho ou estágio</u>.</p> <p>Em regra, direcionada para competências que não justificam qualquer formação em contexto escolar.</p>

NÃO CLASSIFICADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



**DOCUMENTO III
PERFIL DO CARGO**

ANEXO D - Matriz de Competências

LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
MATRIZ DE COMPETÊNCIAS		Página 1 de 3 páginas	

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS								
Competências Específicas		Competências Transversais						
Atividades	Tarefas	1. Autocontrolo	2. Sentido Responsabilidade	3. Comunicação	4. Trabalho em equipa	5. Resolução de problemas	6. Conhecimentos Técnicos	
A. Operar o sistema LOGFAS.	1. Aplicar as funções dos módulos da Plataforma LOGFAS.		X		X	X	X	
	2. Utilizar o gestor de base de dados LCM (LOGFAS Connection Manager).		X				X	
	3. Gerir a <i>Logistic Database</i> (LOGBASE).		X	X	X	X	X	
	4. Manter atualizada a LOGBASE.	X	X	X	X		X	
	5. Aplicar as funções do módulo Geographical Manager (GEOMAN).		X		X	X	X	
	6. Criar e gerir mapas - <i>Maps</i> e <i>Map Projects</i> .			X	X	X	X	X
	7. Criar infraestruturas - <i>Geographical Locations</i> (GEOLOCS).			X	X	X	X	X
	8. Elaborar redes de transporte – <i>Networks</i> .	X	X	X	X	X	X	X
B. Operar o LOGFAS Data Management (LDM).	1. Aplicar as funções do módulo LDM.	X			X		X	
	2. Criar e editar Items.		X		X	X	X	

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
MATRIZ DE COMPETÊNCIAS		Página 2 de 3 páginas	

	3. Criar e editar Forças.		X		X	X	X
	4. Elaborar perfis de forças – <i>Force Profile & Holdings</i> .		X		X	X	X
	5. Elaborar Planos – <i>Plans, Statement of Requirement (SOR) e Allied Disposition List (ADL)</i> .		X		X	X	X
	6. Elaborar <i>templates</i> de meios de transporte – <i>Assets</i> .		X		X	X	X
	7. Gerir a Asset Fleet.	X	X	X	X	X	X
C. Operar o Allied Deployment And Movement System (ADAMS).	1. Aplicar as funções do módulo ADAMS.	X	X	X	X	X	X
	2. Elaborar escalões de forças para efeito de projeção – <i>Force Components</i> .		X		X	X	X
	3. Realizar <i>routings</i> para os escalões de forças.		X		X	X	X
	4. Elaborar programas-horário para os escalões de forças.		X		X	X	X
	5. Atribuir meios de transporte (<i>assets</i>) aos escalões de forças.		X		X	X	X
	6. Elaborar um <i>Detailed Deployment Plan (DDP)</i> .		X		X	X	X
	7. Desconflituar e ajustar um DDP inserido num <i>Multinational Detailed Deployment Plan (MNDDP)</i> .	X	X	X	X	X	X
D. Operar o Effective Visible Execution (EVE).	1. Aplicar as funções do módulo EVE.	X	X	X	X	X	X
	2. Analisar <i>Detailed Deployment Plans (DDP) e Flow Execution Plans (FEP)</i> importados para o EVE.	X	X	X	X	X	X
	3. Conectar modelos de <i>Requests</i> utilizados em Centros de Controlo de Movimentos ao módulo EVE.		X		X	X	X
E. Elaborar um Plano de	1. Aplicar uma metodologia para a elaboração de um DDP.	X	X	X	X	X	X

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
MATRIZ DE COMPETÊNCIAS		Página 3 de 3 páginas	

Movimento [Detailed Deployment Plan (DDP)].	2. Operar os programas LCM, GeoMan, LDM e ADAMS.	X	X	X	X	X	X
	3. Alterar/Ajustar o DDP durante a fase da execução.	X	X	X	X	X	X
	4. Apresentar o <i>Briefing</i> do Plano de Movimento.	X	X	X	X	X	X
F. Elaborar um Logistic Update (LOGUPDATE).	1. Elaborar um LOGUPDATE Report.		X		X	X	X
	2. Elaborar um Relatório de Sustentação.		X		X	X	X
	3. Importar e exportar um LOGUPDATE.		X		X	X	X
G. Calcular quantidades de abastecimentos [Days Of Supply (DOS)].	1. Aplicar as funções do módulo SPM.		X		X	X	X
	2. Extrair do SPM relatórios com quantitativos de abastecimentos (DOS).		X		X	X	X
	3. Extrair relatórios do módulo ACROSS.		X		X	X	X

NÃO CLASSIFICADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO IV

PERFIL DE FORMAÇÃO

IVa – Plano de Estudos

**OPERADOR DA PLATAFORMA *LOGISTICS*
FUNCTIONAL AREA SERVICES (LOGFAS)**

NÃO CLASSIFICADO

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 1 de 11 Páginas	

1.FINALIDADE

O presente curso destina-se a habilitar os militares para operar a Plataforma Eletrónica da NATO, LOGFAS (Logistics Functional Area Services) no desempenho de atividades de planeamento e execução da componente logística de Movimentos Estratégicos e Operacionais de operações militares.

2.ESTRUTURA MODULAR DO CURSO

Áreas Curriculares de Formação	Módulo / UFCD		Tempos de Formação (H)					
	Código	Designação	Dia		Noite		NP	Total
			T	P	T	P		
A. Formação Tecnológica	A.1	Gestão da LOGBASE (<i>Logistic Database</i>)	1	3				4
	A.2	Geographical Manager (GEOMAN)	1	11				12
	A.3	LOGFAS Data Management (LDM)	1	14				15
	A.4	Allied Deployment And Movement System (ADAMS)	1	21				22
	A.5	Effective Visible Execution (EVE)	1	3				4
	A.6	Relatórios e Sustentação Logística		5				5
B. Diversos	B.1	Educação física militar (EFM)		4				4
	B.2	Cerimónias Militares		4				4
Total			5	65				70

3.OBJETIVOS GERAIS

No final dos módulos os formandos deverão ser capazes de:

- Identificar a composição e aplicabilidade do sistema NATO LOGFAS;
- Operar o gestor de base de dados LCM (*LOGFAS Connection Manager*);
- Operar o módulo *Geographical Manager* (GEOMAN);
- Operar o *LOGFAS Data Management* (LDM);
- Operar o *Allied Deployment And Movement System* (ADAMS)
- Operar o *Effective Visible Execution* (EVE);
- Elaborar o *Logistic Update* (*LOGUPDATE Report*);
- Calcular quantidades de abastecimentos (*Days Of Supply* (DOS)) com recurso ao *Sustainment Planning Module* (SPM);
- Reforçar a condição física de base;
- Participar nas ações de enquadramento e de acompanhamento.

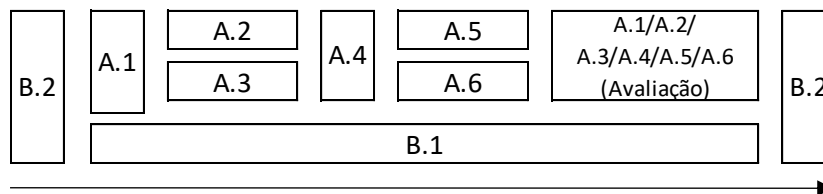
CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 2 de 11 Páginas	

4. ITINERÁRIO FORMATIVO

a. Precedência dos Módulos

As precedências dos vários módulos que compõem o itinerário formativo, no sentido de precedência (esquerda para a direita).

Todos os módulos têm precedência, com exceção do B1 e B2, respectivamente a abertura/encerramento do curso, que decorre no início e término do curso, e a educação física militar, que decorre ao longo de todo o curso.



b. Cronograma

MÓDULOS	TEMPO	
	SEMANA	
	1	2
A.1	3	1
A.2	10	2
A.3	12	3
A.4	6	16
A.5		4
A.6		5
B.1	2	2
B.2	2	2

5. CARACTERIZAÇÃO DE PESSOAL

a. Formandos:

(1) Categoria / Posto

Oficiais e Sargentos do QP do Exército, havendo a possibilidade de se considerar a frequência por Oficiais e Sargentos de outros Ramos das Forças Armadas e Forças de Segurança. O Curso é dirigido aos seguintes postos e situações de prestação de serviço:

- Cap/Maj QAS;
- 1Sarg/SAj QAS;
- Qualquer outro posto, desde que esteja nomeado para cargo que exija conhecimento da plataforma LOGFAS.

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 3 de 11 Páginas	

- (2) Requisitos:
- (a) Requisitos Acadêmicos:
Mínimo 12ª de Escolaridade.
 - (b) Requisitos Profissionais
Nada a referir.
 - (c) Outros
Possuir nível de inglês 2222, em conformidade com o STANAG 6001.
- (3) Quantitativos
- (a) N.º Mínimo de Formandos – 6;
 - (b) N.º Máximo de Formandos – 12.
- (4) Consequências de não aproveitamento
- (a) Por falta de rendimento escolar ou excesso de faltas, o curso não será averbado, podendo o militar repeti-lo, após nova nomeação;
 - (b) Por motivos disciplinares o militar regressa à U/E/O de origem sem averbamento do curso, não podendo repeti-lo.
- (5) Consequências do aproveitamento
Habilitação para o desempenho de atividades de planeamento fazendo uso da plataforma eletrónica LOGFAS.

b. Formadores

- (1) Requisitos académicos
Possuir o Curso de Formação de Oficiais ou de Sargentos do QP do Exército.
- (2) Requisitos Técnico-científico:
- (a) Possuir formação científica ou técnica e pedagógica adequadas para cada área de educação e formação para a qual solicite certificação, nos termos do definido nos termos do definido na Portaria nº 851/2010 de 6 de setembro, com a atual redação da alínea c) do ponto 1 dos Requisitos de estrutura e organização internas do Anexo I da Portaria nº 208/2013 de 26 de junho;
 - (b) Estar habilitado com o curso LOGFAS.
- (3) Requisitos pedagógicos:
Possuir o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores certificados, preferencialmente, com o respetivo Certificado de Competências Pedagógicas (CCP).
- (4) Quantitativos
No mínimo deverão existir dois formadores por cada ação de formação.
- (5) Nomeação

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 4 de 11 Páginas	

Os formadores são nomeados em Ordem de Serviço pelo Comandante da ES por proposta do Chefe do Departamento de Formação.

6. MEIOS FINANCEIROS E MATERIAIS

a. Financeiros

Em conformidade com a FCCF do SCAFE, tendo como valores de referência os seguintes:

Custos imputáveis à U/E/O	€ 302,22 €
Custos imputáveis à FN	€ 10.768,45 €

Obs: Os custos foram elaborados de acordo com a FCCF de 2018 (Ano da FCCF-SCAFE), sendo variáveis e propensos a alterações de acordo com as rubricas orçamentais e com a periodicidade anual.

b. Materiais

DESCRIÇÃO	QT. NECESSÁRIA
Computador	13
Projetor	1
Mesas	13
Cadeira	13
Quadro didax	1
Tela projeção	1
Marcadores para quadro didax	3
Nota: Material para 12 formandos	

7. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

a. Tipo:

(1) Avaliação Diagnóstica

Garantida pelo Departamento de Formação/ES no início do curso.

(2) Avaliação Formativa

Garantida pelos formadores nos respetivos módulos ao longo do curso, possibilita informação sobre o percurso do formando face aos objetivos da formação e permite igualmente diagnosticar dificuldades de aprendizagem e introduzir ações corretivas.

(3) Avaliação Sumativa

No final do módulo A.6, de forma a aferir a consecução dos objetivos gerais.

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 5 de 11 Páginas	

b. Instrumentos:

- (1) Avaliação Diagnóstica
Testes e questionários de expectativas.
- (2) Avaliação Formativa
 - (a) Testes;
 - (b) Questões elaboradas durante as sessões.
- (3) Avaliação Sumativa
 - (a) Avaliação prática de produto final e de procedimento;
 1. Exercício Prático "Movement and Transportation";
 2. Exercício Prático – Logística "Relatórios e Sustentação".

c. Processamento da Avaliação:

- (1) Escalas

ESCALAS DE CLASSIFICAÇÃO	
QUANTITATIVA	QUALITATIVA
10 a 20	APROVADO
0 a 9.99	REPROVADO

- (2) Fórmula de classificação e aproveitamento

A avaliação final resulta da aplicação de um exercício prático, englobando conteúdos de todos os módulos, com base na observação de um conjunto de parâmetros estabelecidos numa checklist de observação.

- (3) Classificações

- (a) Para resultados com mais do que duas casas decimais é adotada a NP 37:2009 como método de arredondamento;
- (b) Qualquer fraude ou tentativa de fraude implica a anulação do instrumento de avaliação em causa, tendo o formando a avaliação de zero valores nesse instrumento, sem prejuízo de eventual procedimento disciplinar.
- (c) Para os efeitos do presente referencial, constitui fraude todo o tipo de práticas realizadas pelo formando que resultem no falseamento do processo de avaliação, designadamente:
 1. O plágio, consubstanciado em cópia, não assinalada como tal e/ou omissão da fonte, por qualquer meio, de conteúdos de autoria de outrem, independentemente do suporte original;
 2. A apresentação de instrumentos de avaliação de autoria de outrem, realizados por encomenda;

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 6 de 11 Páginas	

3. A consulta não autorizada de materiais aquando da realização de instrumentos de avaliação presenciais;
4. Apresentação de trabalhos já avaliados em outros módulos, sejam do mesmo semestre ou de outro.
- (4) Faltas a ações de avaliação.
- (a) O formando que, por motivo justificado, falte a uma prova de avaliação será submetido a uma prova semelhante e com o mesmo grau de dificuldade na primeira oportunidade;
- (b) Se por motivos de força maior (não imputável ao próprio), o formando não for avaliado em algum dos parâmetros não eliminatórios que contam para a nota final do curso, terá nessa prova a classificação da de 10 (dez) valores ;
- (c) Se a falta for injustificada, o formando terá nessa prova a classificação de zero, para além de eventuais consequências disciplinares.

8. ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

a. U/E/O responsável pelo curso

- (1) A Escola dos Serviços (ES) é a Entidade Primariamente Responsável (EPR), sendo a formação ministrada na ES e nos Polos de Formação;
- (2) Compete à EPR:
- (a) Supervisionar o desenrolar da ação formativa do Curso;
- (b) Manter atualizado o referencial de Curso;
- (c) Realizar a validação externa do Curso;
- (3) Gestão do Risco – Matriz de Risco.

b. Conselho Escolar/Curso

- (1) O Conselho Escolar é presidido pelo Comandante da Escola dos Serviços e tem a seguinte constituição:
- (a) Chefe do Departamento de Formação da Escola dos Serviços;
- (b) Chefe da Secção de Formação;
- (c) Chefe da Secção de Avaliação e Qualidade
- (d) Diretor do Curso;
- (e) Outros formadores julgados convenientes, para os assuntos a tratar.
- (2) O Conselho Escolar reúne quando existirem formandos em situação de exclusão e sempre que o Presidente do Conselho o entender;
- (3) O pedido de convocação e realização do Conselho de Curso é feito pelo Chefe do Departamento de Formação da ES, ouvido o Diretor de Curso, acompanhado da agenda

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 7 de 11 Páginas	

do mesmo com o máximo de antecedência possível permitido pela situação que o originou.

(4) As reuniões do Conselho Escolar são registadas, pelo Diretor de Curso, em livro de ata.

c. Departamento/Secção de Formação

É responsável por:

- (1) Controlar a bolsa de formadores e outros agentes envolvidos;
- (2) Assegurar a operacionalidade das instalações e equipamentos afetos à formação;
- (3) Supervisionar e classificar as provas de avaliação efetuadas aos formandos;
- (4) Conferir e enviar a documentação que valide ou promova alterações no referencial do curso;
- (5) Garantir a existência atualizada do Dossiê Técnico Pedagógico da ação de formação;
- (6) Propor o momento para a realização do Conselho Escolar/Curso;
- (7) Antes da ação de formação:
 - (a) Com quatro semanas de antecedência elaborar os horários, a fim de serem verificadas incompatibilidades;
 - (b) Propor e disponibilizar os testes de diagnóstico;
 - (c) Com duas semanas de antecedência:
 1. Realizar a reunião inicial da ação de formação com a equipa de formadores e outras entidades necessárias com vista a verificar a existência de problemas ou sugestões de melhoramento no planeamento/programação;
 2. Fazer os pedidos de apoio (nomeadamente os pedidos de material de apoio para sessões de formação e avaliação), em coordenação com a equipa de formadores;
- (8) Propor ao comandante o programa da cerimónia de abertura do curso, bem como o seu horário.
- (9) Elaborar o mapa de controlo inicial e final de formação e enviar para a Direção de Formação/CmdPess para validação.

d. Chefe do Departamento de Formação / Gestor de formação

- (1) Requisitos
 - (a) Habilitação superior;
 - (b) Experiência profissional: 3 anos de funções técnicas em gestão e organização da formação ou formação profissional mínima de 150 horas na área da gestão e organização da formação e, eventualmente, na área pedagógica.
- (2) Funções
 - (a) Responsável pelo planeamento, execução, acompanhamento, controlo e avaliação da formação e pela gestão dos recursos afetos à atividade formativa;

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 8 de 11 Páginas	

- (b) É o interlocutor privilegiado com o sistema de certificação, garantindo que as práticas formativas implementadas na U/E/O estão em harmonia com os requisitos de certificação.

e. Diretor do Curso/Coordenador pedagógico

- (1) O Diretor de Curso é nomeado pelo Comandante da Escola dos Serviços, sob proposta do Chefe do Departamento de Formação, e poderá ser Oficial ou Sargento desde que cumpra os seguintes requisitos:
- (a) Habilitação superior;
 - (b) Estar habilitado com o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores (CFPIF);
 - (c) Experiência profissional: 3 anos de funções no desenvolvimento de atividades pedagógicas ou formação profissional mínima de 150 horas na área pedagógica ou profissionalização no ensino.
- (2) Compete ao Diretor do curso:
- (a) Dirigir a ação de acordo com os regulamentos aprovados, os planos, o programa estabelecido e as diretivas superiores;
 - (b) Promover uma reunião com todos os formadores do curso, com 15 dias de antecedência em relação ao início do mesmo, para distribuição do programa de tarefas, carga horária, apresentação dos objetivos finais e de habilitação e definição de metodologia de avaliação a empregar;
 - (c) Acompanhar as atividades escolares dos formandos;
 - (d) Garantir o cumprimento dos requisitos de validação do referencial do curso;
 - (e) Fiscalizar a existência do certificado de competências pedagógicas dos formadores designados para as ações de formação;
 - (f) Garantir o processamento de toda a informação documental do curso;
 - (g) Verificar o cumprimento dos pré-requisitos dos formandos;
 - (h) Propor ao Chefe do Departamento de Formação, o programa, o horário e o guião da cerimónia de abertura/encerramento do curso;
 - (i) Elaborar o Relatório Final de Curso.

f. Equipa de formadores

- (1) Antes da ação de formação, coordenar com o Departamento de Formação todos os pedidos de apoio (nomeadamente os pedidos de material de apoio para sessões de formação e avaliação);
- (2) Durante a ação de formação:
- (a) Planear, organizar e ministrar a formação de acordo com os objetivos definidos no referencial do curso;

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 9 de 11 Páginas	

- (b) Disponibilizar todas as sessões de formação de cada um dos módulos ministrados na plataforma Moodle;
 - (c) Cumprir os horários aprovados superiormente;
 - (d) É responsável pela avaliação formativa e sumativa dos módulos que ministra.
- (3) Depois da ação de formação é responsável pelo preenchimento, por parte dos formandos, dos inquéritos de validação interna.

g. Outros agentes

Quando utilizados, devem possuir as necessárias qualificações técnicas adequadas à modalidade de formação selecionada, bem como às formas de organização e destinatários.

h. Reclamações e recursos das classificações

- (1) O formando a quem se suscitam dúvidas sobre classificações de provas ou trabalhos escritos ou informações de aproveitamento, pode:
- (a) No prazo de 5 dias úteis contados a partir da data da respetiva publicação, requerer por escrito ao Chefe do Departamento de Formação da Escola dos Serviços a sua revisão. A resposta deve ser dada, também por escrito, no prazo de 5 dias úteis a partir da data de apresentação do requerimento;
 - (b) Quando o formando não se conforme com o esclarecimento obtido, no prazo de 5 dias úteis contados a partir da data em que lhe foi prestado, reclamar para o Comandante da Escola dos Serviços, que decidirá no prazo de 8 dias úteis contados a partir da data, também por escrito, da entrega da reclamação.
- (2) O formando a quem se suscitarem dúvidas sobre a classificação final do curso, pode:
- (a) No prazo de 5 dias úteis contados a partir da data de publicação em OS, requerer ao Comandante da Escola dos Serviços o esclarecimento da sua classificação. A resposta deve ser dada por escrito, no prazo de 8 dias úteis a partir da data de apresentação do requerimento;
 - (b) Caso o formando não se conforme com o esclarecimento obtido, no prazo de 5 dias úteis contados a partir da data em que lhe foi prestado, reclamar para o Exmo. MGen Diretor de Formação, que decidirá no prazo de 15 dias úteis contados a partir da data, também por escrito, da entrega da reclamação.

i. Repetição do Curso

- (1) Poderá ser repetida a frequência do curso sob proposta do Cmdt/Diretor/Chefe da UEO de colocação;
- (2) Não podem repetir o curso os formandos excluídos por motivos disciplinares.

j. Regime de faltas

São admitidas faltas justificadas até 10% da totalidade dos Tempos de Formação (TF) do curso e até 10% da totalidade dos TF de cada módulo.

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 10 de 11 Páginas	

k. Duração

O Curso LOGFAS tem a duração de 10 dias úteis de formação (DUF), num total 70 TF diurnos e presenciais.

l. Durabilidade

O Referencial do Curso deverá ser revisto sempre que se considere necessário ajustando-se às necessidades e à qualidade da formação.

m. Relação ensino-aprendizagem

Presencial, realizado nas instalações da EPS, sendo obrigatória a comparência dos formandos em todas as atividades constantes do respetivo programa horário e demais atividades fixadas pelo Diretor de Curso.

n. Critérios de reprovação e exclusão**(1) Critérios de reprovação**

São considerados reprovados os formandos que se incluam num dos seguintes critérios:

- (a) Considerados reprovados nos Exercícios Práticos realizados.
- (b) Em qualquer altura do curso, por motivos disciplinares ou outros de carácter excecional, seja eliminado, por despacho do Comandante da EPS ouvido o Conselho Escolar;
- (c) Faltas superiores a 10% da totalidade dos tempos de formação do curso, ou superiores a 10% da totalidade dos tempos de Formação de cada módulo.

Nota: O Comandante da EPS, ouvido o Conselho Escolar, decide a continuação ou não da frequência do curso aos formandos que excedam o limite de faltas fixados no número anterior, consoante considerar que estejam em condições de vir a ter aproveitamento ou não. Desta decisão dá conhecimento à DF.

(2) Critérios de exclusão:

- (a) Não serem detentores dos pré-requisitos necessários à frequência do curso;
- (b) Por motivos disciplinares, em qualquer altura do curso;
- (c) Os considerados reprovados.

o. Validade da qualificação

- (1) A qualificação não tem termo de validade definido, no entanto, deverá ser proporcionada a atualização necessária relativamente às evoluções do *software* a todos aqueles que na sua atividade utilizem a plataforma;
- (2) O reassumir do cargo de operador da plataforma LOGFAS, sempre que tenham ocorrido alterações de *software*, implicará a sujeição a ação de formação de atualização.

p. Certificados/Diplomas

- (1) Aos formandos que concluem o curso com aproveitamento será emitido um Certificado de Formação Profissional conforme modelo legalmente aprovado;

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IVa	PLANO DE ESTUDOS	Página 11 de 11 Páginas	

- (2) Aos formandos que concluíam o curso com aproveitamento, ser-lhes-á averbado na folha de matrícula a frequência da ação de formação com a respetiva classificação;
- (3) Será publicada em Ordem de Serviço a classificação de todos os formandos.

9. ESTÁGIOS

Nada a referir.

10. ESPECIFICAÇÃO DA ESTRUTURA MODULAR

(Anexo A – Especificação da Estrutura Modelar)

NÃO CLASSIFICADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO IV

PERFIL DE FORMAÇÃO

Anexo A - Especificação da Estrutura Modular

**OPERADOR DA PLATAFORMA *LOGISTICS
FUNCTIONAL AREA SERVICES* (LOGFAS)**

NÃO CLASSIFICADO

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Especificação da Estrutura Modular		Página 1 de 5 Páginas	

ÁREA CURRICULAR	A – FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	Duração 62 Horas
------------------------	---------------------------------	---------------------

MÓDULO/UFCD	A.1. Gestão da LOGBASE (<i>Logistic Database</i>)	Duração 4 Horas
Objetivo(s) Gerais	A.1.1. Identificar a composição e aplicabilidade do sistema NATO LOGFAS; A.1.2. Operar o gestor de base de dados LCM (<i>LOGFAS Connection Manager</i>);	

Objetivos Específicos

	Tempos de Formação (H)					
	Diurno		Noturno		NP	Total
	T	P	T	P		
A.1.1.1. Descrever o sistema LOGFAS e os seus subsistemas (<i>Movement & Transportation</i> , LOGREP e ACROSS);	1					1
A.1.1.2. Caracterizar o âmbito de aplicação do sistema LOGFAS e seus subsistemas						
A.1.2.1. Instalar a plataforma LOGFAS;		1				1
A.1.2.2. Gerir a Logistic Database (LOGBASE) através do Módulo LCM.		1				1
Avaliação		1				1
Total	1	3				4

MÓDULO/UFCD	A.2. GEOMAN (<i>Geographical Manager</i>)	Duração 12 Horas
Objetivo(s) Gerais	A.2.1. Operar o módulo <i>Geographical Manager</i> (GEOMAN).	

Objetivos Específicos

	Tempos de Formação (H)					
	Diurno		Noturno		NP	Total
	T	P	T	P		
A.2.1.1. Identificar as funções e âmbito de aplicação do módulo GEOMAN;	1					1

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Especificação da Estrutura Modular		Página 2 de 5 Páginas	

A.2.1.2. Criar mapas - <i>Maps e Map Projects</i> ;		3				3
A.2.1.3. Criar infraestruturas - <i>Geographical Locations (GEOLOCS)</i> ;		3				3
A.2.1.4. Elaborar redes de transporte - <i>Networks</i> .		3				3
Avaliação		2				2
Total	1	11				12

MÓDULO/UFCD	A.3. LDM (<i>LOGFAS Data Management</i>)	Duração 15 Horas
Objetivo(s) Gerais	A.3.1. Operar o <i>LOGFAS Data Management (LDM)</i> .	

**Objetivos
Específicos**

	Tempos de Formação (H)					
	Diurno		Noturno		NP	Total
	T	P	T	P		
A.3.1.1. Descrever as funções e âmbito de aplicação do módulo LDM;	1					1
A.3.1.2. Elaborar perfis de forças – <i>Force Profile & Holdings (Item List, Force List e Profile)</i> ;		6				6
A.3.1.3. Elaborar Planos – <i>Plans, Statement of Requirement (SOR) e Allied Disposition List (ADL)</i> ;		2				2
A.3.1.4. Elaborar <i>templates</i> de meios de transporte – <i>Assets e Asset Fleet</i> .		3				3
Avaliação		3				2
Total	1	14				15

MÓDULO/UFCD	A.4. ADAMS (<i>Allied Deployment And Movement System</i>)	Duração 22 Horas
Objetivo(s) Gerais	A.4.1. Operar o <i>Allied Deployment And Movement System (ADAMS)</i>	

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Especificação da Estrutura Modular		Página 3 de 5 Páginas	

**Objetivos
Específicos**

	Tempos de Formação (H)					
	Diurno		Noturno		NP	Total
	T	P	T	P		
A.4.1.1. Identificar as funções e âmbito de aplicação do módulo ADAMS;	1					1
A.4.1.2. Elaborar escalões de forças para efeito de projeção – <i>Force Components</i> ;		1				1
A.4.1.3. Elaborar <i>routings</i> para os vários escalões de forças;		1				1
A.4.1.4. Elaborar programas-horário para os vários escalões de forças;		2				2
A.4.1.5. Atribuir meios de transporte (<i>assets</i>) aos vários escalões de forças;		1				1
A.4.1.6. Elaborar um <i>Detailed Deployment Plan</i> (DDP);		4				4
A.4.1.7. Desconflituar e ajustar um DDP inserido num <i>Multinational Detailed Deployment Plan</i> (MNDDP).		1				1
Avaliação		11				11
Total	1	21				22

MÓDULO/UFCD	A.5. EVE (<i>Effective Visible Execution</i>)	Duração 4 Horas
Objetivo(s) Gerais	A.5.1. Operar o <i>Effective Visible Execution</i> (EVE).	

**Objetivos
Específicos**

	Tempos de Formação (H)					
	Diurno		Noturno		NP	Total
	T	P	T	P		
A.5.1.1. Caracterizar as funções e âmbito de aplicação do módulo EVE;	1					1
A.5.1.2. Analisar <i>Detailed Deployment Plans</i> (DDP) e <i>Flow Execution Plans</i> (FEP) importados para o EVE;		1				1

NÃO CLASSIFICADO

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Especificação da Estrutura Modular		Página 4 de 5 Páginas	

A.5.1.3. Conectar modelos de <i>Requests</i> utilizados em Centros de Controlo de Movimentos - em formato <i>Word</i> e <i>Excel</i> - ao módulo EVE.		1				1
Avaliação		1				1
Total	1	3				4

MÓDULO/UFCD	A.6. Relatórios e Sustentação Logística (Rel e Sust Log)	Duração 5 Horas
Objetivo(s) Gerais	A.6.1. Elaborar o LOGUPDATE Report; A.6.2. Calcular quantidades de abastecimentos (Days Of Supply (DOS)) com recurso ao Sustainment Planning Module (SPM);	

**Objetivos
Específicos**

	Tempos de Formação (H)					
	Diurno		Noturno		NP	Total
	T	P	T	P		
A.6.1.1. Criar um LOGUPDATE;		1				1
A.6.1.2. Analisar diferentes LOGUPDATES;						
A.6.2.1. Identificar as funções e âmbito de aplicação do módulo SPM;		1				1
A.6.2.2. Extrair do SPM relatórios com quantitativos de abastecimentos (DOS), referentes às Classes I, III e V;		1				1
Avaliação		2				5
Total		5				5

ÁREA CURRICULAR	B – DIVERSOS	Duração 8 Horas
------------------------	---------------------	----------------------------

MÓDULO/UFCD	B.1 – Educação Física Militar	Duração 4 Horas
Objetivo(s) Gerais	B.1.1. Reforçar a condição física de base.	

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Especificação da Estrutura Modular		Página 5 de 5 Páginas	

**Objetivos
Específicos**

	Tempos de Formação (H)					
	Diurno		Noturno		NP	Total
	T	P	T	P		
B.1.1.1. Desenvolver as funções cardiorrespiratórias		2				2
B.1.1.2. Melhorar as capacidades de resistência e potência musculares.		2				2
Total		4				4

MÓDULO/UFCD	B.2 – Cerimónias Militares/Enquadramento e acompanhamento	Duração 4 Horas
Objetivo(s) Gerais	B.2.1. Participar nas ações de enquadramento e de acompanhamento do curso.	

**Objetivos
Específicos**

	Tempos de Formação (H)					
	Diurno		Noturno		NP	Total
	T	P	T	P		
B.2.1.1. Efetuar o acomodamento na unidade;		1				1
B.2.1.2. Receber Informação do curso (programa curricular, distribuição de publicações ,assuntos administrativo-logísticos);		2				2
B.2.1.3. Integrar nas cerimónias de abertura /encerramento de curso.						
B.2.1.4. Efetuar o encerramento do curso (recolha de publicações, recolha de chaves de alojamentos, outros assuntos administrativo-logísticos).		1				1
Total		4				4

NÃO CLASSIFICADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO IV

PERFIL DE FORMAÇÃO

IVb – Especificação da Formação

**OPERADOR DA PLATAFORMA *LOGISTICS*
FUNCTIONAL AREA SERVICES (LOGFAS)**

NÃO CLASSIFICADO

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	Código:	LOGFAS
DOC IV b	ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO	Página 1 de 10 Páginas	

			Duração (TF)
A	ÁREA CURRICULAR	FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	62
A.1	MÓDULO	Gestão da LOGBASE (Logistic Database)	4
A.1.1	OBJETIVO GERAL	Identificar a composição e aplicabilidade do sistema NATO LOGFAS	

Código Obj. Esp	Conteúdos	Ref.^a	Métodos e técnicas pedagógicas	Meios		Avaliação		Domínio do Saber
				RTP	Equip.	Tipo	Instrumentos	
A.1.1.1	Definição do sistema NATO LOGFAS Implementação do LOGFAS no Exército Português	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial Despacho de 24JAN07 de S ^a Ex ^a o Gen CEME Directiva N.º 01/VCEME/09 NEP 14.17.01/Command Op/09	Método Expositivo (exposição oral)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.1.1.2	Funcionamento do LCM Funcionamento do GeoMan Funcionamento do LDM Funcionamento do ADAMS Funcionamento do SPM/SDM Funcionamento do EVE	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Método Expositivo (exposição oral)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	Código:	LOGFAS
DOC IV b	ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO	Página 2 de 10 Páginas	

			Duração (TF)
A	ÁREA CURRICULAR	FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	62
A.1	MÓDULO	Gestão da LOGBASE (Logistic Database)	4
A.1.2	OBJETIVO GERAL	Operar o gestor de base de dados LCM (LOGFAS Connection Manager)	

Código Obj. Esp	Conteúdos	Ref.^a	Métodos e técnicas pedagógicas	Meios		Avaliação		Domínio do Saber
				RTP	Equip.	Tipo	Instrumentos	
A.1.2.1	Instalação da Plataforma LOGFAS Instalações/Atualizações de versão da Plataforma	LOGFAS 6.1.1 Install notes	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.1.2.2	Criar Bases de dados (BD) locais novas Editar/Copiar BD existentes Apagar BD Locais Exportar/Importar BD Atualizar BD	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	Código:	LOGFAS
DOC IV b	ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO	Página 3 de 10 Páginas	

			Duração (TF)
A	ÁREA CURRICULAR	FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	62
A.2	MÓDULO	GEOMAN (<i>Geographical Manager</i>)	12
A.2.1	OBJETIVO GERAL	Operar o módulo <i>Geographical Manager</i> (GEOMAN)	

Código Obj. Esp	Conteúdos	Ref.^a	Métodos e técnicas pedagógicas	Meios		Avaliação		Domínio do Saber
				RTP	Equip.	Tipo	Instrumentos	
A.2.1.1	Opções do GeoMan Teclas de atalhos de funções do Geoman Localização informática dos mapas	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projeter multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.2.1.2	Criar, editar e apagar Map Projects Criar, Editar e apagar Maps Informação a apresentar nos Maps	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projeter multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.2.1.3	Pesquisar GeoLocs existentes Criar novas Geolocs Diferentes Geolocs Exportar, importar e atualizar Geolocs	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projeter multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	Código:	LOGFAS
DOC IV b	ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO	Página 4 de 10 Páginas	

A.2.1.4	Networks existentes Criar novas Networks Editar e juntar networks Diferentes Networks por método de transporte (MOT) Exportar, importar e atualizar Networks	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projeto multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
----------------	--	--------------------------------------	---	--	----------------------------------	-----------------------	---	----------------------

			Duração (TF)
A	ÁREA CURRICULAR	FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	62
A.3	MÓDULO	LDM (LOGFAS Data Management)	15
A.3.1	OBJETIVO GERAL	Operar o LOGFAS Data Management (LDM)	

Código Obj. Esp	Conteúdos	Ref.^a	Métodos e técnicas pedagógicas	Meios		Avaliação		Domínio do Saber
				RTP	Equip.	Tipo	Instrumentos	
A.3.1.1	Opções do LDM Teclas de atalhos de funções do LDM Menus e submenus do LDM	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projeto multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES						Código:	LOGFAS
DOC IV b	ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO						Página 5 de 10 Páginas	
A.3.1.2	Criar, editar e apagar Items Criar, Editar e apagar Forças Criar, Editar e apagar Force Profiles Associar Items a Forças no Force Profile Exportar e Importar Items, Forças e Force Profiles	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demonstrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.3.1.3	Criar, editar e apagar Planos Criar, Editar e apagar State of Requirement (SOR) Criar, Editar e apagar Allied Dispositon Lists (ADL) Exportar e Importar Planos, SOR e ADL's	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demonstrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.3.1.4	Criar, editar e apagar Assets por tipologia Criar Asset Fleet por Nação Menus e submenus dos Assets	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demonstrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	Código:	LOGFAS
DOC IV b	ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO	Página 6 de 10 Páginas	

			Duração (TF)
A	ÁREA CURRICULAR	FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	62
A.4	MÓDULO	ADAMS (<i>Allied Deployment And Movement System</i>)	22
A.4.1	OBJETIVO GERAL	Operar o <i>Allied Deployment And Movement System</i> (ADAMS)	

Código Obj. Esp	Conteúdos	Ref.^a	Métodos e técnicas pedagógicas	Meios		Avaliação		Domínio do Saber
				RTP	Equip.	Tipo	Instrumentos	
A.4.1.1	Opções do ADAMS Teclas de atalhos de funções do ADAMS Menus e submenus do ADAMS Criar DDP inicial através de um ADL ou Force Profile	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.4.1.2	Janelas de trabalho do ADAMS Forças a projetar Projeção por MOT Dividir Forças em Force Components a projetar Items entre Force Components	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.4.1.3	Pontos de passagem (Nodes) dos Force componentes	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas)	Afetivo Cognitivo

NÃO CLASSIFICADO

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES						Código:	LOGFAS
DOC IV b	ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO						Página 7 de 10 Páginas	
	Criar e alterar ligações entre Nodes Importar Nodes necessários à projeção		Ativo (execução de tarefas)				abertas/ fechadas) Exercício Prático	
A.4.1.4	Horários da projeção dos force components	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.4.1.5	Transporte dos assets para cada force componente Criar missões de transporte dos assets Transferência de carga entre missões de transporte Horários de partida e chegada das missões de transporte	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.4.1.6	Ajustar DDP a constrangimentos Erros de horário Capacidade de carga dos meios de transporte Finalizar e simular DDP	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.4.1.7	Capacidade dos terminais Situações de conflito no MNDDP Atribuir prioridades	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas)	Afetivo Cognitivo

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	Código:	LOGFAS
DOC IV b	ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO	Página 8 de 10 Páginas	

	Desconflitar MNDDP		(execução de tarefas)				Exercício Prático	
--	--------------------	--	-----------------------	--	--	--	-------------------	--

			Duração (TF)
A	ÁREA CURRICULAR	FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	62
A.5	MÓDULO	EVE (<i>Effective Visible Execution</i>)	4
A.5.1	OBJETIVO GERAL	Operar o <i>Effective Visible Execution</i> (EVE).	

Código Obj. Esp	Conteúdos	Ref. ^a	Métodos e técnicas pedagógicas	Meios		Avaliação		Domínio do Saber
				RTP	Equip.	Tipo	Instrumentos	
A.5.1.1	Alterar Opções do EVE Teclas de atalhos de funções do EVE Menus e submenus do EVE	EVE Web 6.2.1 - Release Notes	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projektor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.5.1.2	Importar DDP Criar Flow Execution Plans (FEP) Exportar e Importar FEPs	EVE Web 6.2.1 - Release Notes	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projektor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.5.1.3	Criar Modelos de Request Ligar Requests ao EVE	EVE Web 6.2.1 - Release Notes	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo	Diapositivos Cópias de documentação	Projektor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas)	Afetivo Cognitivo

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	Código:	LOGFAS
DOC IV b	ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO	Página 9 de 10 Páginas	

	Atualizar dados no EVE através do Requests Analisar FEPs atualizados		(execução de tarefas)				abertas/ fechadas) Exercício Prático	
--	---	--	-----------------------	--	--	--	--	--

								Duração (TF)
A	ÁREA CURRICULAR	FORMAÇÃO TECNOLÓGICA						62
A.6	MÓDULO	Relatórios e Sustentação Logística (Rel e Sust Log)						5
A.6.1	OBJETIVO GERAL	Elaborar o LOGUPDATE Report;						

Código Obj. Esp	Conteúdos	Ref. ^a	Métodos e técnicas pedagógicas	Meios		Avaliação		Domínio do Saber
				RTP	Equip.	Tipo	Instrumentos	
A.6.1.1	Utilizar LDM para atualizar dados dos force profiles Métodos de Atualização de force profiles Tipos de relatórios (Logupdates)	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.6.1.2	Comparar Force Profiles Exportar e visualizar diferentes tipos de relatórios (forces, items, plans SORs)	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo

CURSO	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	Código:	LOGFAS
DOC IV b	ESPECIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO	Página 10 de 10 Páginas	

			Duração (TF)
A	ÁREA CURRICULAR	FORMAÇÃO TECNOLÓGICA	62
A.6	MÓDULO	Relatórios e Sustentação Logística (Rel e Sust Log)	5
A.6.2	OBJETIVO GERAL	Calcular quantidades de abastecimentos (Days Of Supply (DOS)) com recurso ao Sustainment Planning Module (SPM);	

Código Obj. Esp	Conteúdos	Ref.^a	Métodos e técnicas pedagógicas	Meios		Avaliação		Domínio do Saber
				RTP	Equip.	Tipo	Instrumentos	
A.6.2.1	Alterar Opções do SPM Teclas de atalhos de funções do SPM Menus e submenus do SPM	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo
A.6.2.2	Dados de sustentação da força Diferentes tipos de relatórios de sustentação	LOGFAS ADAMS Basic Tutorial	Expositivo (exposição oral) Demostrativo (demonstração) Ativo (execução de tarefas)	Diapositivos Cópias de documentação	Projetor multimédia Computador	Formativa Sumativa	Testes Questões objetivas (perguntas abertas/ fechadas) Exercício Prático	Afetivo Cognitivo

NÃO CLASSIFICADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



DOCUMENTO IV

PERFIL DE FORMAÇÃO

IV – Matriz de Risco

**OPERADOR DA PLATAFORMA *LOGISTICS*
FUNCTIONAL AREA SERVICES (LOGFAS)**

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IV	MATRIZ DE RISCO	Página 1 de 4 páginas	

1. FINALIDADE

Conduzir o processo de avaliação e gestão do risco durante o Curso Logistics Functional Area Services (LOGFAS), através da aplicação do respetivo procedimento, descrito na PDE 1-23-00 Manual do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho do Exército, por forma a contribuir para a prevenção de acidentes e/ou incidentes através da implementação de medidas de controlo que reduzam os níveis de risco para índices aceitáveis (nível III), salvaguardando as condições de segurança e saúde aos militares expostos assim como a natureza do curso.

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE O PROCESSO DE GESTÃO DO RISCO

- a. O processo de gestão do risco é um processo cíclico, que compreende quatro etapas: a identificação de perigos, a avaliação de riscos, a aplicação de medidas de controlo e a validação e revisão;
- b. O risco é um elemento que está sempre presente, no entanto, considera-se a sua gestão e mitigação através do cumprimento das práticas e medidas de controlo constantes no ponto 5 - Registo de identificação perigos, avaliação e controlo de riscos, que permitem a sua redução, baixando-o para índices aceitáveis e compatíveis com as características do curso em questão, salvaguardando a integridade dos formandos e formadores durante o curso;
- c. O incumprimento das práticas existentes e medidas de controlo identificadas, irá aumentar exponencialmente o grau de classificação do risco, podendo eleva-lo para níveis não aceitáveis.

3. PRESSUPOSTOS

- a. Só frequentam o Curso os militares que cumprirem os pré-requisitos previstos no Referencial de Curso de LOGFAS;
- b. Do ponto de vista da avaliação médica, os militares devem estar aptos a desempenhar todas as tarefas a que vão estar sujeitos durante a frequência do curso;
- c. Do ponto de vista da avaliação física, os militares têm condições físicas para iniciar o Curso sem constrangimentos.

4. CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IV	MATRIZ DE RISCO	Página 2 de 4 páginas	

- a. O Curso de LOGFAS, como qualquer atividade associada à profissão militar, apresenta riscos;
- b. O Curso de LOGFAS tem como finalidade preparar militares para operar a Plataforma Eletrónica da NATO, LOGFAS, através da aquisição de conhecimentos e competências para a execução de tarefas em condições de médio esforço psicológico e físico;
- c. É um curso com um cariz teórico/prático onde os módulos/atividades formativas que apresentam maior risco é a Educação Física Militar;
- d. De acordo com a PDE1-23-OO Manual do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho do Exército, não se pode quantificar o grau de risco do curso, mas sim referir que as práticas existentes e a implementação de medidas de controlo, aos riscos considerados não aceitáveis, baixem o nível de risco até que este seja considerado aceitável;
- e. A gestão do risco é um processo cíclico e evolutivo. Antes da execução de qualquer atividade formativa, o responsável pela mesma efetua a sua avaliação do risco e garante o cumprimento das práticas existentes, assim como da implementação das medidas corretivas, de acordo com as instruções recebidas;
- f. Sempre que o referido no ponto anterior não seja possível, ou sempre que a segurança da formação esteja colocada em causa, o responsável pela formação, tem o dever e obrigação de informar o seu escalão superior com a devida antecedência, para o conseqüente escalar do risco para parâmetros não aceitáveis;
- g. O escalão superior tem o dever de supervisionar e inspecionar, assim como de garantir a aplicação das práticas existentes e medidas de controlo;
- h. Recomenda-se a continuação do cumprimento das práticas existentes e a implementação (por prioridade) das medidas de controlo identificadas no Registo de identificação perigos, avaliação e controlo de riscos.

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IV	MATRIZ DE RISCO	Página 3 de 4 páginas	

5. REGISTO DE IDENTIFICAÇÃO PERIGOS, AVALIAÇÃO E CONTROLO DE RISCOS

U/E/O: ES		FUNÇÃO: Formando do Curso LOGFAS					LISTA DE MILITARES E CIVIS EXPOSTOS: Militares em frequência do curso									
ATIVIDADE	PERIGO	FUNCIONAMENTO			RISCO	CONSEQUÊNCIA	PRÁTICA EXISTENTE	AVALIAÇÃO DA SIGNIFICÂNCIA						CLASSIFICAÇÃO		MEDIDA DE CONTROLO
		N	A	P				CRITÉRIOS DE SST				CRITÉRIOS INSTITUCIONAIS		A	NA	
								G	P	A/R	NS	RL	PI			
Educação Física Militar	Desportos	X	X	X	Choques entre formandos	Traumatismos; Lesões musculares; Entorses; Escoriações.	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento pelo formador; Aquecimento prévio. 	1	2	2	1	1	N	III		Manter prática existente
	Corrida Contínua	X	X	X	Quedas ao mesmo nível	Traumatismos; Lesões musculares; Entorses; Escoriações.	<ul style="list-style-type: none"> Separação por classes; Acompanhamento por formador; Realização de exercícios de aquecimento; Escolha do terreno mais adequado. 	1	2	2	1	1	N	III		Manter prática existente
Formação teórica (em sala)	Má postura corporal	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Tensão esquelético muscular durante períodos longos; Posição 	Lesões neuro/esqueléticas musculares	<ul style="list-style-type: none"> Realização de intervalos periódicos; Correção de posturas 	1	1	2	1	1	N	III		Manter prática existente

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC IV	MATRIZ DE RISCO	Página 4 de 4 páginas	

					estática durante períodos longos.		corporais inadequadas;													
							<ul style="list-style-type: none"> • Adequação dos equipamentos das salas de aula (cadeiras e secretárias) às características físicas dos formandos; • Prática efetiva e adequada de sessões de Educação Física; • Controlo por um formador. 													

Consultar a PDE 1-23-00 – Manual do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho do Exército (março 2012)

LEGENDA: N - NORMAL G - GRAVIDADE RL - REQUISITOS LEGAIS A - ACEITÁVEL
 A - ARRANQUE P - PROBABILIDADE PI - PARTES INTERESSADAS NA - NÃO ACEITÁVEL
 P - PARAGEM A/R - ACUMULAÇÃO/REPETIÇÃO
 NS - NÍVEL DE SIGNIFICÂNCIA

NÃO CLASSIFICADO

NÃO CLASSIFICADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



**DOCUMENTO V
PERFIL DE AVALIAÇÃO**

Va – Avaliação Interna

**OPERADOR DA PLATAFORMA *LOGISTICS*
FUNCTIONAL AREA SERVICES (LOGFAS)**

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC Va	AVALIAÇÃO INTERNA	Página 1 de 4 páginas	

1. OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO

Avaliar as expectativas, satisfação e o desempenho dos intervenientes diretos no processo formativo, tendo como finalidade a recolha e processamento de dados com vista à melhoria da formação.

2. OBJETOS DA AVALIAÇÃO

a. Programa de formação

São objeto de avaliação os seguintes objetivos:

- Identificar a composição e aplicabilidade do sistema NATO LOGFAS;
- Operar o gestor de base de dados LCM (LOGFAS Connection Manager);
- Operar o módulo Geographical Manager (GEOMAN);
- Operar o LOGFAS Data Management (LDM);
- Operar o Allied Deployment And Movement System (ADAMS);
- Operar o Effective Visible Execution (EVE);
- Elaborar o Logistic Update (LOGUPDATE Report);
- Calcular quantidades de abastecimentos [Days Of Supply (DOS)] com recurso ao Sustainment Planning Module (SPM);
- Reforçar a condição física de base;
- Participar nas ações de enquadramento e de acompanhamento.

b. Métodos e técnicas

São objeto de avaliação os seguintes métodos e técnicas:

- Método expositivo (exposição oral);
- Método demonstrativo (demonstração);
- Método ativo (execução de tarefas).

c. Recursos técnico-pedagógicos

São objeto de avaliação os seguintes recursos técnico-pedagógicos:

- Diapositivos;
- Documentação de apoio.

d. Formadores

Todos os formadores do presente curso são objeto de avaliação.

e. Formandos

Todos os formandos do presente curso são objeto de avaliação.

f. Resultados

Os resultados são objeto de avaliação por comparação com os resultados esperados.

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC Va	AVALIAÇÃO INTERNA	Página 2 de 4 páginas	

3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

a. Avaliação sumativa

- (1) Aproveitamento por módulo > 75% dos formandos: Resultado normal.
- (2) Aproveitamento por módulo > 50% e < 75% dos formandos: O resultado deve ser alvo de análise por parte da entidade formadora.
- (3) Aproveitamento por módulo < 50% dos formandos: Implica alterações na ação de formação.

b. Avaliação de satisfação do formando

Materializada segundo a escala indicada, na sequência dos questionários do perfil de avaliação:

QUESTIONÁRIO Expectativas/Módulo/Curso	
Intervalo	Aferição Qualitativa
[1,0 – 3,0]	Rever Urgentemente
[3,1 – 3,5]	Rever e Melhorar
[3,6 – 3,9]	Bom
[4,0 – 4,5]	Qualidade
[4,6 – 5,0]	Excelência

c. Avaliação da ação de formação pelos formadores e diretor de curso

- (1) Realizada através de inquéritos aos formadores e elaboração de um relatório pelo diretor de curso;
- (2) A escala dos inquéritos aos formadores é a indicada acima.

d. Avaliação de desempenho dos formadores

- (1) Materializada segundo a escala:

TABELA DE AVALIAÇÃO Desempenho do formador	
Intervalo	Aferição Qualitativa
[1,0 – 3,0]	Rever Urgentemente
[3,1 – 3,5]	Rever e Melhorar
[3,6 – 3,9]	Bom
[4,0 – 4,5]	Qualidade
[4,6 – 5,0]	Excelência

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC Va	AVALIAÇÃO INTERNA	Página 3 de 4 páginas	
<p>4. <u>FONTES DE INFORMAÇÃO</u></p> <p>Formandos; Formadores; Diretor de Curso; Secção de Avaliação e Qualidade/DF.</p> <p>5. <u>METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</u></p> <p>a. Procedimento</p> <p>(1) Avaliação diagnóstica, a fim de determinar a expectativa dos formandos; (2) Avaliação formativa, a fim de ajustar o desenvolvimento da formação às necessidades dos formandos; (3) Avaliação sumativa, a fim de aferir o resultado final da formação.</p> <p>b. Técnicas</p> <p>(1) Avaliação oral: Testes orais, questionários orais; (2) Avaliação escrita: Testes escritos; (3) Avaliação prática: Testes práticas.</p> <p>c. Instrumentos</p> <p>(1) Questionário de expectativas – formando (ModDocRC 12); (2) Ficha de avaliação de formadores dos cursos da formação contínua (ModDocRC 13); (3) Questionário de fim de módulo – formando (ModDocRC 14); (4) Questionário de fim de módulo – formador (ModDocRC 15); (5) Questionário de fim de curso – formando (ModDocRC 16); (6) Questionário de fim de curso – direção/formador (ModDocRC 17); (7) Pautas de registo de classificações.</p> <p>6. <u>MOMENTO DA AVALIAÇÃO</u></p> <p>a. Antes da formação – processo de seleção dos formandos e formadores com as competências adequadas às tarefas atribuídas; b. Início da formação – questionário de expectativas; c. Durante a formação – avaliação da aprendizagem, avaliação dos formadores, racionalização e rentabilização dos recursos materiais, humanos e financeiros e a adequação do ambiente envolvente da formação; d. Final da formação – avaliação formativa contínua e provas práticas; questionários de fim de módulo e fim de curso.</p>			

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC Va	AVALIAÇÃO INTERNA	Página 4 de 4 páginas	

7. INTERVENIENTES

a. Formandos

Na vertente da sua motivação e grau de satisfação, através dos seguintes questionários:

- (1) Questionário de expectativas – formando (ModDocRC 12);
- (2) Questionário de fim de módulo – formando (ModDocRC 14);
- (3) Questionário de fim de curso – formando (ModDocRC 16).

b. Formadores

Na forma como aplicam os métodos e técnicas pedagógicas e os recursos técnico-pedagógicos, através dos seguintes questionários.

- (1) Ficha de avaliação de formadores dos cursos da formação contínua (ModDocRC 13);
- (2) Questionário de fim de módulo – formador (ModDocRC 15);
- (3) Questionário de fim de curso – direção/formador (ModDocRC 17).

c. Diretor de Curso

Na vertente do programa de curso, acompanhamento técnico-administrativo, intervenção e atuação dos formadores, através do questionário de fim de curso – direção/formador (ModDocRC 17).

d. Secção Avaliação e Qualidade/DF.

Na vertente do programa de curso, acompanhamento técnico-administrativo, intervenção e atuação dos formadores, através do questionário de fim de curso – direção/formador (ModDocRC 17).

8. RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INTERNA

Realizado no final da ação de formação, abrangendo todas as vertentes de avaliação interna, realçando os principais aspetos transmitidos pelas diversas fontes de informação.

Permite introduzir as alterações necessárias onde forem detetadas discrepâncias significativas.



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



**DOCUMENTO V
PERFIL DE AVALIAÇÃO**

Vb – Avaliação Externa

**OPERADOR DA PLATAFORMA *LOGISTICS*
*FUNCTIONAL AREA SERVICES (LOGFAS)***

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
DOC Vb	AVALIAÇÃO EXTERNA	Página 1 de 1 páginas	

1. OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO EXTERNA

- a. Avaliar a adequabilidade dos objetivos de formação às necessidades reais do cargo;
- b. Avaliar impacto dos resultados da formação na organização.

2. FONTES DE INFORMAÇÃO

- a. Ex-formandos no desempenho de funções do cargo Operador da Plataforma LOGFAS;
- b. Comandantes/Chefes diretos dos ex-formandos no posto de trabalho.

3. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE RECOLHA DA INFORMAÇÃO

- a. Questionário ao ex-formando, no desempenho de funções do cargo de Operador da Plataforma LOGFAS, 6 a 12 meses após a frequência do curso;
- b. Questionário ao Comandante/Chefe direto, 6 a 12 meses após a frequência do curso por parte do subordinado;
- c. Eventualmente:
 - (1) Entrevistas/reuniões ao Comandante/Chefe direto, 6 a 12 meses após a frequência do curso por parte do subordinado;
 - (2) Relatório de avaliação realizado pelo Comandante/Chefe direto, sobre o Operador da Plataforma LOGFAS, no desempenho das suas tarefas, 6 a 12 meses após a frequência do curso.

4. MODELO DOS INSTRUMENTOS DE RECOLHA DA INFORMAÇÃO

- a. Questionário ao ex-formando (ModDocRC 19);
- b. Questionário ao Comandante/Chefe direto do ex-formando no cargo (ModDocRC 20).

NÃO CLASSIFICADO



**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS**



**DOCUMENTO V
PERFIL DE AVALIAÇÃO**

Questionários

**OPERADOR DA PLATAFORMA *LOGISTICS*
FUNCTIONAL AREA SERVICES (LOGFAS)**

NÃO CLASSIFICADO

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário de Expetativas – Formandos		Página 1 de 1 página	

Os dados recolhidos a partir deste questionário têm um caráter confidencial e serão tratados de forma estatística, pelo que não carecem de identificação obrigatória.

Caso se verifique, pontue, utilizando a escala gradativa, sendo que:

- 1 corresponde ao patamar mais negativo e 5 ao item manifestamente positivo (excelência);
- Marcação com **X** do quadrado escolhido.

OPINIÃO SOBRE	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. O grau de difficuldade que considera que o curso terá					
2. O grau de qualidade que considera que o curso terá					
3. O tipo de relacionamento com os formadores					
4. O tipo de relacionamento com os camaradas de curso (outros alunos)					
5. O tipo de condições de alojamento e alimentação					
6. A recepção que teve na Unidade Formadora					
7. Os módulos que o curso possui, quais à partida lhe parecem mais atrativos Utilize a escala de 1 a 5 para ordenar (classifique a <u>mais atrativa com 5</u> e as restantes por ordem decrescente de interesse, com os restantes níveis)					
a. Gestão da LOGBASE (<i>Logistic Database</i>)					
b. Geographical Manager (GEOMAN)					
c. LOGFAS Data Management (LDM)					
d. Allied Deployment And Movement System (ADAMS)					
e. Effective Visible Execution (EVE)					
f. Relatórios e Sustentação Logística					
g. Educação física militar (EFM)					

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Ficha de Avaliação de Formadores dos Cursos da Formação Continua		Página 1 de 2 páginas	
Avaliado (NIM, Posto, Nome): _____		GDH: _____	
Sessão: _____		Duração prevista: _____	
Duração: _____		Avaliador (NIM, Posto, Nome): _____	
Aferição Qualitativa: _____			
<p>1. Estruturação da sessão</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não estrutura a sessão. 2. Sessão estruturada em introdução, desenvolvimento e conclusão. 3. Sessão estruturada em introdução, desenvolvimento, conclusão e mencionou alguns pontos importantes. 4. Idem 3. mas mais com os conteúdos estruturados e definidos. 5. Idem em 4. e tendo cumprido todas as atividades. <p>2. Gestão do tempo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não revela preocupação com a gestão do tempo. 2. Revela preocupação com a gestão do tempo. 3. Ajusta o tempo, ao desenvolvimento equilibrado da sessão. 4. Gere adequadamente o tempo em função da estratégia pedagógica definida. 5. Controla de forma flexível e equilibrada o tempo, em função da estratégia traçada e dos ritmos do público-alvo. <p>3. Auto Confiança</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muito inseguro, evidencia nervosismo e sinais de ansiedade. 2. Inseguro, evidencia algum nervosismo. 3. Seguro de si, evidencia estar calmo. 4. Seguro, domina as suas reações emocionais. 5. Muito seguro, domina claramente as suas emoções. <p>4. Criatividade pedagógica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não demonstra criatividade. 2. Demonstra alguma criatividade nos instrumentos preparados. 3. Demonstra criatividade no planeamento da sessão e nos instrumentos preparados. 4. Demonstra criatividade no planeamento da sessão, nos instrumentos preparados e atividades desenvolvidas. 5. Demonstra criatividade e espírito empreendedor no planeamento da sessão, nos instrumentos preparados e atividades desenvolvidas <p>5. Domínio dos conteúdos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não domina os conteúdos. 2. Domina de forma insuficiente/insatisfatória os conteúdos. 3. Domina razoavelmente os conteúdos. 4. Domina bem os conteúdos. 5. Domina muito bem os conteúdos. <p>6. Atividades desenvolvidas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nada adequadas, monótonas e pouco criativas, não favorecem a aquisição de competências. 2. Pouco adequadas, dificultam a aquisição de competências. 3. Parcialmente adequadas para a aquisição de competências. 4. Adequadas, facilitam a aquisição de competências. 5. Totalmente adequadas, diversificadas e criativas, promovem elevada eficácia na aquisição de competências. <p>7. Recursos didáticos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não utilizou ou utilizou de forma incorreta e inadequada a ajuda de suportes didáticos. 2. Foram adequadamente selecionados ao tema e ao público-alvo, mas apenas como ilustração da sessão. 3. Foram utilizados de forma adequada e estruturada, realçando os pontos-chave da sessão. 4. Foram utilizados sistematicamente de forma adaptada a cada ponto-chave da sessão. 5. Idem 4. e evidenciou uma conceção criativa dos recursos didáticos, promovendo a diferenciação pedagógica <p>8. Adequação dos métodos e técnicas pedagógicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inadequados face aos objetivos definidos e ao público-alvo. 2. Utilização adequada dos MTP aos objetivos definidos e ao público-alvo. 3. Utilização adequada dos MTP aos objetivos definidos, ao público-alvo e à situação de aprendizagem. 4. Utilização pertinente e flexível dos MTP aos objetivos definidos, ao público-alvo e à situação de aprendizagem. 5. Idem d. adaptando-as quer ao ritmo, quer ao estilo de aprendizagem, promovendo a diferenciação pedagógica. <p>9. Verificação dos resultados da aprendizagem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não foram verificados. 2. Foram verificados no final da sessão. 3. Foram confirmados no final da sessão e por amostragem, perguntando se havia dúvidas sobre toda a sessão. 4. Forma confirmados no final da sessão por amostragem e corrigiu a confirmação feita, perguntando se havia dúvidas sobre toda a sessão. 5. Foi realizada em cada fase da sessão e confirmada individualmente. <p>10. Interação e motivação dos formandos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não interagiu e não motivou. 2. Revelou alguma dificuldade de interação e de motivação. 3. Criou um clima agradável e conseguiu índices de motivação e atenção razoáveis. 4. Criou e evidenciou bom relacionamento e conseguiu bons índices de motivação e atenção. 5. Promoveu muito bom relacionamento e manteve índices de atenção e motivação relevantes. <p>11. Comportamento físico na interação com os formandos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voz baixa, gestos sem controlo e uso de gestos distrativos. 2. Comportamento físico dificulta a comunicação, com voz inteligível, mas sem gestos desordenados. 3. Preocupação na conduta e procedimentos com os formandos, mas apresenta maneirismos físicos ou de discurso. 4. Controlo constante do volume e clareza da voz, dos seus movimentos e das suas intervenções. 5. Relacionamento positivo com o grupo, nivelando e promovendo a comunicação, adotando um comportamento físico adequado e significativamente apropriado. <p>12. Comunicação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usa um discurso por vezes pouco coerente com fraca dicção e elementos gestuais pobres 2. Usa um discurso coerente, com uma boa dicção e boa linguagem gestual. 3. Além do 2. usa uma linguagem adequada ao público-alvo. 4. Além do 3. é expressivo, demonstra entusiasmo e dinamismo captando a atenção. 5. Idem 4. proporcionando e promovendo a troca de ideias, informações e experiências. Capta naturalmente a atenção dos formandos de forma oral, escrita, gestual ou outra. <p>13. Promoção e moderação da discussão</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Não promove a participação e interação dos formandos na sessão. 2. Suscita e encoraja a participação dos formandos na sessão. 3. Promove e modera discussões de grupo adequadas às temáticas/sessões. 4. Modera discussões de grupo, promovendo a interação pedagógica colocando questões que estimulem a discussão. 5. Idem 4. colocando questões que estimulem a discussão, intervenção e a criatividade dos formandos. 			

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Ficha de Avaliação de Formadores dos Cursos da Formação Continua		Página 2 de 2 páginas	

Fatores a avaliar	Graus				
	1	2	3	4	5
1. Estruturação da sessão					
2. Gestão do tempo					
3. Autoconfiança					
4. Criatividade pedagógica					
5. Domínio dos conteúdos					
6. Atividades desenvolvidas					
7. Recursos didáticos					
8. Adequação dos métodos e técnicas pedagógicas					
9. Verificação dos resultados da aprendizagem					
10. Interação e motivação dos formandos					
11. Comportamento físico na interação com os formandos					
12. Comunicação					
13. Promoção e moderação da discussão					
Subtotal					
Total					

Tabela de avaliação	
Desempenho do Formador	
Intervalo	Aferição Qualitativa
[1,0 – 3,0]	Rever Urgentemente
[3,1 – 3,5]	Rever e melhorar
[3,6 – 3,9]	Bom
[4,0 – 4,5]	Qualidade
[4,6 – 5,0]	Excelência
Nota: O total é dividido pelo número de fatores a avaliar (arredondado às décimas).	

Juízo ampliativo:

O Avaliador

Conhecimento pelo avaliado da avaliação atribuída:

Data

____/____/____

O Avaliado

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
---------------	--	----------------	--------

Questionário de Fim de Módulo - Formando

Página 1 de 1 páginas

Módulo: _____

Período do Módulo ministrado (datas): _____

Data do questionário: _____

Caso se verifique a ocorrência, pontue, utilizando a escala gradativa, sendo que:

- 1 Corresponde ao patamar mais negativo e 5 ao item manifestante positivo (excelência);
- Marcação com **X** do quadrado escolhido;
- Utilização do verso do questionário, caso o espaço, «SUGESTÕES/CRÍTICAS/INFORMAÇÕES» se mostre insuficiente;
- Assinatura facultativa.

INDICADORES	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Programa Curricular – Conteúdos					
Utilidade dos conteúdos					
2. Funcionamento do Módulo					
a. Progressos experimentados na aprendizagem					
b. Motivação e participação					
c. Trabalhos/exercícios/atividades					
d. Relacionamento entre participantes					
e. Instalações					
f. Meios audiovisuais					
g. Documentação					
h. Utilização dos suportes					
i. Apoio técnico- administrativo					
3. Intervenção dos Docentes					
a. Apoio prestado pelo coordenador e atuação dos Formadores					
b. Domínio do assunto					
c. Métodos relativamente aos objetivos					
d. Linguagem utilizada					
e. Relacionamento com os participantes					
4. Sugestões/Críticas/Informações					

NOME (facultativo): _____

ModDocRC 14

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário de Fim de Módulo - Formador		Página 1 de 2 páginas	

Módulo: _____

Período do Módulo ministrado (data): _____

Data do questionário: _____

Caso se verifique a ocorrência, pontue, utilizando a escala gradativa, sendo que:

- 1 Corresponde ao patamar mais negativo e 5 ao item manifestante positivo (excelência);
- Marcação com **X** do quadrado escolhido;
- Utilização do verso do questionário, caso o espaço, «SUGESTÕES/CRITICAS/INFORMAÇÕES» se mostre insuficiente.

INDICADORES	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Adequabilidade dos meios de apoio à formação					
a. Publicações					
b. Meios auxiliares					
c. Apoios á instrução					
d. Apoios prestados pela direção do curso					
2. Adequabilidade dos objetivos, métodos, tempos e locais de formação					
a. Objetivos específicos					
b. Métodos de ensino					
c. Tempos atribuídos					
d. Locais de formação					
3. Validade dos procedimentos e instrumentos de avaliação					
a. Momentos do lançamento da avaliação					
b. Tipo de avaliação					
c. Tempo atribuído					
d. A avaliação testa os objetivos de aprendizagem					
4. Pontos fortes e fracos detetados no contacto com os formandos					
a. Adequação do conteúdo dos objetivos específicos					
b. Interesse dos alunos pelo conteúdo					
c. Pré conhecimento do conteúdo dos alunos					
d. Necessidade de haver pré conhecimento do conteúdo pelos alunos					
e. Relação entre os participantes					

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário de Fim de Módulo - Formador		Página 2 de 2 páginas	

5. Conclusões

S N		
a. São necessários pré-requisitos para frequentar este módulo		Se sim, referir em propostas quais
b. São necessários alterar objetivos específicos		Se sim, referir em propostas quais (pontos chave do PGS)
c. Objetivos específicos contribuem para atingir o objetivo geral		Se não, referir em propostas alterações a efetuar
d. Objetivo geral contribui para atingir o objetivo final do curso		Se não, referir em propostas alterações a efetuar
e. Objetivo final do módulo está adequado a finalidade do curso		Se não, referir em propostas alterações a efetuar
f. A avaliação é adequada		Se não, referir em propostas alterações a efetuar
g. O referencial de curso necessita de ser reestruturado		Se sim, referir em propostas o que deve ser alterado

6. Propostas

NOME: _____

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário de Fim de Curso – Avaliação do Grau de Satisfação do Formando		Página 1 de 3 páginas	

Data do questionário: _____

Caso se verifique a ocorrência, pontue, utilizando a escala gradativa, sendo que:

- 1 corresponde ao patamar mais negativo e 5 ao item manifestante positivo (excelência);
- Marcação com **X** do quadrado escolhido;
- Utilização do verso do questionário, caso o espaço «SUGESTÕES/CRITICAS/INFORMAÇÕES» se mostre insuficiente;
- Assinatura facultativa.

INDICADORES	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Programa do curso					
a. Objetivo do curso					
b. Conteúdo do curso					
c. Utilidade dos temas/assuntos					
2. Funcionamento do curso					
a. Motivação e participação					
b. Trabalhos/exercícios/ atividades					
c. Relacionamento entre participantes					
d. Instalações					
e. Meios audiovisuais					
f. Documentação					
g. Utilização dos suportes					
h. Apoio técnico- administrativo					
3. Intervenção dos formadores					
Apoio prestado pelo coordenador do curso					
4. Atuação dos formadores					

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário de Fim de Curso – Avaliação do Grau de Satisfação do Formando		Página 2 de 3 páginas	

NOMES	DOMINIO DO ASSUNTO					MÉTODOS RELATIVAMENTE AOS OBJETIVOS					LINGUAGEM UTILIZADA					EMPENHAMENTO					RELACIONAMENTO COM OS PARTICIPANTES				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
a																									
b																									
c																									
d																									
e																									
f																									
g																									
h																									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
NULO	PLENO				TOTALMENTE APROPRIADO					FRACAMENTE ACESSIVEL					PLENO					MUITO ABERTO					
	NÃO APROPRIADOS				INACESSIVEL					AUSENTE					NEGATIVO										

5. Sugestões/Críticas

a. Temas considerados mais importantes

b. Temas a desenvolver mais profundamente

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário de Fim de Curso – Avaliação do Grau de Satisfação do Formando		Página 3 de 3 páginas	

c. Outros assuntos a incluir em ações deste tipo

d. Aspectos mais positivos na Ação

e. Aspectos a melhorar

f. Sugestões

NOME (facultativo): _____

ModDocRC 16

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário de Fim de Curso – Direção - Formadores		Página 1 de 3 páginas	

Período do curso/Formação: _____

Data do questionário: _____

Caso se verifique a ocorrência, pontue, utilizando a escala gradativa, sendo que:

- 1 corresponde ao patamar mais negativo e 5 ao item manifestante positivo (excelência);
- Marcação com **X** do quadrado escolhido;
- Utilização do verso do questionário, caso o espaço, «SUGESTÕES/CRITICAS/INFORMAÇÕES» se mostre insuficiente;
- Assinatura facultativa.

INDICADORES	ESCALA				
	1	2	3	4	5
1. Programa do curso					
a. Objetivos propostos p/ curso					
b. Conteúdo definido p/ curso					
c. Estruturação do conteúdo					
d. Utilidade prática do conteúdo					
e. Carga horária					
2. Acompanhamento técnico – administrativo					
a. Instalações					
b. Meios audiovisuais					
c. Documentação ao dispor					
d. Apoio administrativo					
e. Apoio prestado pelo coordenador					
3. Intervenção dos formandos					
a. Motivação dos participantes					
b. Relacionamento entre participantes					
c. Pontualidade e assiduidade					
4. Intervenção dos formadores					
a. Conhecimento prévio das características do grupo					
b. Trabalho de equipa com outros formadores					
c. Relacionamento da linguagem					
d. Necessidade de adequação de métodos/técnicas de instrução					

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
---------------	--	----------------	---------------

Questionário de Fim de Curso – Direção - Formadores	Página 2 de 3 páginas
--	-----------------------

- e. Necessidade de adequação de material didático
 - f. Resultados alcançados
- 5. Atuação dos formadores (este ponto é só aplicável ao nível da Direção)**

NOMES	DOMINIO DO ASSUNTO					MÉTODOS RELATIVAMENTE AOS OBJETIVOS					LINGUAGEM UTILIZADA					EMPENHAMENTO					RELACIONAMENTO COM OS PARTICIPANTES				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
a																									
b																									
c																									
d																									
e																									
f																									
g																									
h																									

	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
NULO	PLENO					TOTALMENTE APROPRIADOS					FRANCAMENTE ACESSÍVEL					PLENO					MUITO ABERTO				
	NÃO APROPRIADOS					INACESSÍVEL					AUSENTE					NEGATIVO									

- 6. Propostas**
- a. Aspetos mais positivos

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário de Fim de Curso – Direção - Formadores		Página 3 de 3 páginas	

b. Aspectos a melhorar

c. Sugestões

d. Observações

e. Propostas

NOME: _____

ModDocRC 17

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário aos Ex-Formandos		Página 1 de 2 páginas	

OPERADOR DA PLATAFORMA LOGFAS

Por favor responda às questões deste questionário da forma mais completa possível. Pode usar o verso do questionário para continuar as suas respostas caso o espaço seja insuficiente. Recorde que as suas respostas serão da maior confidencialidade e apenas serão observadas pelo coordenador do curso.

Os dados biográficos são necessários para complementar a fase da análise da informação.

Posto: _____ NIM: _____ NOME: _____ Arma/Serviço: _____
(preenchimento facultativo)

Idade _____ Função/Cargo _____ Unidade _____ Tel _____ Ext _____

Curso nº _____ Datas _____ até _____

Está atualmente colocado no cargo/função para o qual o curso o formou? Sim / Não

(riscar o que não interessa)

1. Como considera que o curso o preparou?

(Esta questão é necessária para obter uma opinião geral sobre a percepção do curso pelos formandos. É um ponto de partida e permite a análise entre os questionários dos docentes e dos Comandantes ou Chefes diretos.)

2. Qual a sua opinião relativamente à duração do curso? (assinale com uma cruz)

Muito Longo Adequado Muito curto

3. Foi-lhe transmitido algum conhecimento no curso que não tenha aplicado nas suas funções? Se sim, por favor explique (se conseguir, pormenorizar em tarefas).

(Aqui, estamos a tentar identificar conteúdos, não aplicados no cargo. Faz-se a análise entre os questionários dos docentes e dos Comandantes ou Chefes imediatos)

4. Existem atividades no seu cargo, para as quais considera que o curso o devia ter preparado, sem que tal se tenha verificado? Se sim, por favor explique (se conseguir, pormenorizar em tarefas).

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário aos Ex-Formandos		Página 2 de 2 páginas	

(Aqui, estamos a tentar identificar falhas na formação. Faz-se a triangulação entre os questionários dos docentes e dos Comandantes ou Chefes imediatos)

5. Foram-lhe facultados apontamentos / publicações durante o curso?
Resposta: Sim / Não (riscar o que não interessa). Se SIM, refira a sua utilidade após o curso

(Aqui, estamos a tentar verificar se o esforço, por vezes considerável, para elaborar e distribuir apontamentos abrangentes é válido.)

6. Finalmente avalie a sua satisfação face à correspondência do conteúdo do curso com as necessidades no cargo. Assinale a sua resposta e, se desejar, faça um comentário no ponto seguinte.

Muito satisfeito Satisfeito Insatisfeito Muito insatisfeito

7. Comentários finais ou outros aspetos não abordados:

Dia _____ Mês _____ Ano _____

Quando tiver respondido a todas as questões, por favor introduza o questionário no envelope em anexo e entregue-o na Secretaria da Unidade a fim de ser remetido à Entidade Formadora.

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário ao Comandante/Chefe direto do Ex-Formando no Cargo		Página 1 de 2 páginas	

OPERADOR DA PLATAFORMA LOGFAS

Por favor responda às questões deste questionário da forma mais completa possível. Pode usar o verso do questionário para continuar as suas respostas caso o espaço seja insuficiente. Recorde que as suas respostas serão da maior confidencialidade e apenas serão observadas pelos Coordenadores dos Cursos em referência.

Os dados biográficos são necessários para complementar a fase da análise da informação.

Posto: _____ NIM: _____ NOME: _____

Arma/Serviço: _____

(a preencher pela Entidade da Estrutura Formativa do SIE)

Idade ____ Função/Cargo _____ Unidade _____ Tel _____ Ext _____

Curso nº _____ Datas _____ até _____

1. Até que ponto considera que o curso é eficaz no que respeita à correta formação dos formandos?

(Esta questão é necessária para obter uma opinião geral sobre a perceção do curso pelo Comandante ou Chefe direto. Efetua uma comparação entre a Questão 1 dos questionários dos formandos e formadores.)

2. Que saber especializado tem sobre as matérias que foram ministradas no curso?

(Esta questão permite explorar o saber do Comandante ou Chefe imediato. Os resultados terão o seu peso de acordo com a experiência.)

3. Considera que a duração do curso é, globalmente, adequada aos objetivos que procura atingir?

(Aqui, estamos a tentar identificar conteúdos, onde poderá ser possível poupar tempo ou esforço. Faz a comparação entre a Questão 3 dos questionários dos formandos e formadores.)

CURSO:	OPERADOR DA PLATAFORMA LOGISTICS FUNCTIONAL AREA SERVICES	CÓDIGO:	LOGFAS
Questionário ao Comandante/Chefe direto do Ex-Formando no Cargo		Página 2 de 2 páginas	

4. Existem unidades curriculares do curso para as quais considera que os formandos/formadores deveriam ter sido preparados e não o foram? Se sim, por favor explique (se conseguir, pormenorizar em tarefas.)

(Aqui, estamos a tentar identificar conteúdos onde poderá ser possível poupar tempo ou esforço. Faz a comparação entre a Questão 4 dos questionários dos formandos e formadores.)

5. Foi transmitido algum conhecimento no curso que considera errado? Ase sim, por favor explique

(Aqui, estamos a tentar identificar conteúdos onde poderá ser possível poupar tempo ou esforço. Faz a comparação entre a Questão 5 dos questionários dos formandos e formadores.)

6. Que benefícios OBJETIVOS verificou nos formandos que completaram o curso? Qual é o seu entendimento relativamente à utilidade do curso?

(Esta questão destina-se a "avaliar" o curso na opinião do Comandante ou Chefe direto, tentando esboçar aos seus benefícios finais. Se não forem apontados quaisquer benefícios, é porque existe um problema.)

7. Comentários finais ou outros aspetos não abordados:

DIA _____ Mês _____ ANO _____

Quando tiver respondido a todas as questões, por favor introduza o questionário no envelope em anexo e entregue-o na Secretaria da Unidade a fim de ser remetido à Entidade Formadora.

ModDocRC 20